

KOKOUSAIKA: KESKIVIIKKO 13.11.2024 KLO 18:00
KOKOUSPAIKKA: VANHA PAPPILA

Esityslista

- § 32-35 KOKOUSTIEDOT
§ 36 ILMOITUSASIAT
§ 37 JÄMIJÄRVEN KIRKKOALUEEN KOLEHTISUUNNITELMA
1.12.2024-31.5.2025
§ 38 MAHDOLLISET MUUT ASIAT
§ 39 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITE

Läsnäolijat:	Koivunen Leena	jäsen, pj
	Henttinen, Martti	jäsen
	Lahti Mariitta	jäsen
	Lehtiö Helena	jäsen
	Moisio Anneli	varapj
	Palomäki Rauno	jäsen
	Rajala Juhani E.	jäsen; poissa
	Vepsäläinen Veli-Matti	sihteeri
Kujansuu Samuli	kirkkoneuvoston edustaja; poissa	

§ 32 KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

§ 33 LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Kirkkoalueen johtokunnan kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Koollekutsuja määrää kokouksen ajan ja paikan.

Kutsu toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille johtokunnan päättämällä tavalla. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, johtokunta voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esitys:

MA RP

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan

§ 34 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Esitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat äänten laskijoina.

Päätös: Martti Henttinen ja Rauno Palomäki

§ 35 ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Esitys:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi

Päätös: Esityksen mukaan

§ 36 ILMOITUSASIAT

§ 36.1 **Esitys:** Loppiainen laulajaiset Helena ja Tapani Lehtiön kotona 6.1.2025 klo 18
Kööpelintie 10, Jämijärvi. Jari Ketola ja Veli-Matti Vepsäläinen ovat paikan päällä.

Päätös Esitys hyväksytty

§ 36.2 **Esitys:** Veli-Matin osallistuminen Kirkon työssä - moniammatillinen valmennus uusille työntekijöille.

LIITE 1.

Päätös Esitys hyväksytty

§ 36.3 **Esitys:** Veli-Matin tulojuhlien ajankohta.

Päätös Esitys hyväksytty

§ 36.4 **Esitys:** Jumalanpalvelus ryhmän uudelleen aktivoituminen.

Päätös Esitys hyväksytty

§ 36.5 **Esitys:** Minna Sairo ja Nukketeatteri Sananjalka, ensi vuoden puolelle.

Päätös Esitys hyväksytty. Määräraha asiaa nousi keskustelua. Veli-Matti keskustelee työntekijöiden kanssa mahdollisista kohteista.

§ 37 JÄMIJÄRVEN KIRKKOALUEEN KOLEHTISUUNNITELMA
1.12.2024-31.5.2025

Johtokunta antaa esityksen Kankaanpään kirkkoneuvostolle Jämijärven kirkkoalueella kerättävistä kolehdeista ajalla 1.12.2024- 31.5.2025. Lopullisen päätöksen kerättävistä kolehdeista tekee Kankaanpään kirkkoneuvosto. Kirkkohallituksen kolehtisuunnitelma löytyy LIITTEISSÄ 2-4

Esitys:

Johtokunta antaa esityksen Kankaanpään kirkkoneuvostolle Jämijärven kirkkoalueella kerättävistä kolehdeista ajalla 1.12.2024- 31.5.2025.

Päätös: kolehti suunnitelma tehtiin 1.12.2024-31.5.2025

§ 38 MAHDOLLISET MUUT ASIAT

- Määräraha asiat. Uudet keinut seurakunta talon pihaa.
- Kuuluvuus kirkossa
- Hautaismaa valaistus, pimeitä lamppuja. Onko tarkoituksella pimeänä?
- itsenäisyyspäivä asiaa

§ 39 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITE

Met *RP*

Esitys:

Puheenjohtaja päättää kokouksen. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:36 ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

ALLEKIRJOITUKSET



Leena Koivunen
kokouksen puheenjohtaja



Veli-Matti Vepsäläinen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS:

Pöytäkirja on tarkastettu Jämijärvellä 13.11. 2024



pöytäkirjantarkastaja



pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Sihteerin on toimitettava tarkastettu pöytäkirja viipymättä tiedoksi kirkkoneuvostolle. Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Kankaanpään seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan internetsivuilla 14.11- 24.11.2024 välisen ajan.

Ilmoitustaulun hoitaja

Kankaanpään seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Jämijärven kirkkoalueen johtokunta
pykälä

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan

13.11.2024

§

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u>

MAI

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">Kankaanpään seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Keskuskatu 51 B Postiosoite: Keskuskatu 51 B, 30700 Kankaanpää Sähköposti: kankaanpaan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksitiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestämillaista oikaisua päätökseen vaaditaan

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan |
|--|---|

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	--

MA *7P*

