

KOKOUSAIKA: KESKIVIIKKO 11.3.2026 KLO 18:00
KOKOUSPAIKKA: VANHA PAPPILA

Esityslista

- § 19-22 KOKOUSTIEDOT
- § 23 TOIMINTASUUNNITELMA 2026 HYVÄKSYMINE
- § 24 PÄÄSIÄISPÄIVÄN 5.4.2026 PÄÄSIÄISBRUNSSI SUUNITELU
- § 25 MAHDOLLISET MUUT ASIAT
- § 26 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITE

Läsnäolijat:

Koivunen Leena	jäsen, pj
Henttinen, Martti	jäsen; pois
Lahti Mariitta	jäsen; pois
Lehtiö Helena	jäsen; pois
Moisio Anneli	varapj
Palomäki Rauno	jäsen
Yli-Rämi Perttu	jäsen
Vepsäläinen Veli-Matti	sihteeri
Aholanranta Samuli	kirkkoneuvoston edustaja; pois

§ 19 KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAAUS

§ 20 LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Kirkkoalueen johtokunnan kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Koollekutsuja määrää kokouksen ajan ja paikan.

Kutsu toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille johtokunnan päättämällä tavalla. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, johtokunta voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: esitellyn mukaisesti

§ 21 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Esitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat äänten laskijoina.

Päätös:

Rauno Palomäki ja Perttu Yli-Rämi

§ 22 ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Esitys:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi

Päätös: Hyväksytty esitellyn mukaisesti

§ 23 JÄMIJÄRVEN KIRKKOALUEEN MÄÄRÄRAHAN KÄYTTÖ SUUNITELMA 2026

Esitys:

Kirkkovaltuusto päätti talousarviokäsittelyn 2026 yhteydessä kirkkoalueiden määrärahoista. Jämijärven kirkkoalueen rahaston määrä on 2820€.

Määrärahan kirjaukset ohjeet ovat seuraavat: pääkirjatili 496000 muut kulut, tulosityksikkö muu seurakuntatyö 1002900000 ja riviteksti-kohtaan on hyvä vielä kirjoittaa, mihin raha on käytetty ja mainita, mikä kirkkoalue kyseessä. Nyt on tarkoitus keskustella tämän vuoden määrärahan käytöstä.

Päätös: Pitkä keskustelu. Ajatus on, että ei tarvitse yhteen asiaan tai tapahtumaan kohdistaa koko rahaa, monta asiaa voi toteuttaa vuoden aikana.

- Pastori Hannu Vepsäläinen kutsutaan lähetysiltaan sekä mahdollisesti Toivontupaan vierailemaan – keskustellaan Saira Kuuskosken kanssa ajankohdasta
- Kangasalan majataloiltaan seurakuntaretki – linja-auton kysely, katso Majatalon ohjelma
- Avoimet pihat tapahtuma; joku annettava mukaan?

Seuraavaan kokouksen selvitetään asiat.

§ 24 PÄÄSIÄISPÄIVÄN 5.4.2026 PÄÄSIÄISBRUNSSI SUUNNITTELU

Pääsiäispäivän messu 5.4.2026 on siirretty klo 8-10 jotta olisi mahdollista aloittaa Pääsiäisbrunssi klo 10 seurakuntakodilla niin kuin edellisenä vuonna, jolla oli hieno menestys. Nyt on tarkoitus keskustella tämän vuoden Pääsiäisbrunssin toteuttamisesta.

Päätös: Rauno Palomäki tuo leikelleet ym., Esko Moisio puuro, Satu Holopainen kananmunat ja versot, Veli-Matti Vepsäläinen tekee salaatit, Perttu Yli-Rämi kääretortut, Leena Koivunen sämpylät. Anneli Moisio tekee kauppalista.

§ 25 MAHDOLLISET MUUT ASIAT

Aamurukoushetki (laudes) maanantai klo 8 ja iltarukoushetki (vesper) klo 18 alkoivat; molemmat kirkossa ja mahdollisuudet osallistua Facebookissa.

Seuraava kokous **to 23.4. klo 18** vanha pappila.

§ 26 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITE

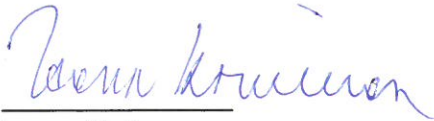
Esitys:

Puheenjohtaja päättää kokouksen. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

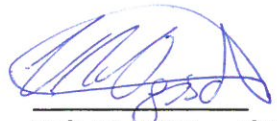
Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:20 ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

ALLEKIRJOITUKSET



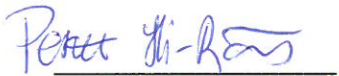
Leena Koivunen
kokouksen puheenjohtaja



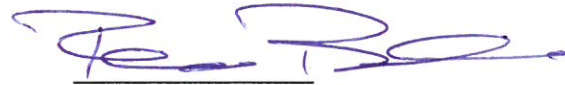
Veli-Matti Vepsäläinen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS:

Pöytäkirja on tarkastettu Jämijärvellä 11.3.2026



pöytäkirjantarkastaja
PERTTU YLI-RÄMI



pöytäkirjantarkastaja
RAIMO PALOMÄKI

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Sihteerin on toimitettava tarkastettu pöytäkirja viipymättä tiedoksi kirkkoneuvostolle. Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Kankaanpään seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan internetsivuilla 12.- 22.3.2026 välisen ajan.

Ilmoitustaulun hoitaja

	<ul style="list-style-type: none">• Kankaanpään seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Keskuskatu 51 B</p> <p>Postiosoite: Keskuskatu 51 B, 30700 Kankaanpää</p> <p>Sähköposti: kankaanpaan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">• oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi• tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä• millaista oikaisua päätökseen vaaditaan• millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:
---	--