

KOKOUSAIKA: TORSTAI 27.8.2026 KLO 18:00
KOKOUSAIKKA: VANHA PAPPILA

Pöytäkirja

- § 36-39 KOKOUSTIEDOT
- § 40 JÄMIJÄRVEN KIRKKOALUEEN MÄÄRÄRAHAN KÄYTTÖ SUUNITELMA 2026
- § 41 RAAMATTU MARATOONI SUUNITELU
- § 42 MAHDOLLISET MUUT ASIAT
- § 43 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITE

Läsnäolijat:	Koivunen Leena	jäsen, pj (pois)
	Henttinen, Martti	jäsen
	Lahti Mariitta	jäsen (pois)
	Lehtiö Helena	jäsen (pois)
	Moisio Anneli	varapj
	Palomäki Rauno	jäsen
	Yli-Rämi Perttu	jäsen (pois)
	Vepsäläinen Veli-Matti	sihteeri
	Aholanranta Samuli	kirkkoneuvoston edustaja (Helenan varajäsen)

§ 36 KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 18:06. Veli-Matti Vepsäläinen piti alkuhartauden.

§ 37 LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

RA

MAH

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Kirkkoalueen johtokunnan kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Koollekutsuja määrää kokouksen ajan ja paikan.

Kutsu toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille johtokunnan päättämällä tavalla. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, johtokunta voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

§ 38 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Esitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat äänten laskijoina.

Päätös:

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Martti Henttinen ja Rauno Palomäki

§ 39 ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Esitys:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Esityslista hyväksytään

§ 40 JÄMIJÄRVEN KIRKKOALUEEN MÄÄRÄRAHAN KÄYTTÖ SUUNITELMA 2026

Esitys:

Alue seurakuntapastori Veli-Matti Vepsäläinen muistuttaa viimeisen kokouksen päätöksistä, toteutumisesta ja muutokset.

1. Pastori Hannu Vepsäläisen vierailu: Toivontupa 29.10. ja mahdollinen Lähetysilta olisi edellinen päivä 28.10. Jämijärven kirkkoalueen rahastosta

R.P

M.H

varataan 500€ kulujen kattamiseen. Vieraan yöpymisestä ja ruokailusta vastaa aluepastori Veli-Matti Vepsäläinen.

2. Tehdään seurakuntaretki Kangasalan majataloiltaan (18.10.2026) uusi päivämäärä 22.11. Bussikuljetus sisältäen neljän tunnin odotuksen perillä maksaa 650€. Sen lisäksi kustannetaan tapahtuman jälkeen tai paluumatkalla iltaeväät, noin 10€/henkilö.
3. Osallistuttiin Avoimet Pihat -tapahtumaan 13.6.2026 ostamalla Hyvää tekevät käsityöt – ryhmältä pieniä virkattuja ristejä, jotka jaettiin tapahtumassa vieraileville. Kaikki ristit ei mennyt, loput jaettiin messujen jälkeen halukkaille. Varatiin kustannuksiin 200€.
4. Näiden päätösten jälkeen määrärahaa on jäljellä edelleen noin 1000€. Jatketaan määrärahan käyttösuunnitelmasta.

Päätös:

Keskustelu miten jäljelle jäänyt 1000€ voisi käyttää.

- Jämijärven MLL yhdistys juhlii 100-vuotisjuhlavuotta. Juhlavuoden kunniaksi lahjoitamme 500€ heille.
- 200€ Kangasalan majatalo retkeen lisärahoitus (ruokailu)
- 300€ Hyvää tekevät käsityöt – ryhmälle materiaalihankintaan.

§ 41

RAAMATTU MARATOONI SUUNITELU

Esitys:

Raamattumaraton on tapahtuma, missä luetaan Raamattua 24 tai 12 tuntia putkeen, kunnes Raamattu on luettu kokonaisuudessa läpi. Vaara-Karjalan seurakunta on tämä toteutunut, he ojentaa haaste nyt meille. Suunnitelma oli, että pidetään Raamattumaraton 18.- 19.10. kirkossa.

Vaara-Karjalan seurakunta kertoi, että heidän tapahtumansa kesti viikko, he luki 12 tuntia per päivä. Heillä oli monta lukijaa, ruokapalvelu ja tauottelijoita.

Päätös:

Suunniteltu "Raamattumaraton" tapahtuma päivämäärät ovat 10.-11. lokakuuta. klo 18-18. Luetaan Uusi Testamentti niin pitkälle kuin pääsee 24 tunnissa. Noin puolen tunnin vuoroina. 30.9. mennessä ilmoittautumiset Annelille. 30.9. mennessä johtokunnan jäsenet pyytävät lukijat ja ilmoittavat ne Annelille.

Veli-Matti selvittää Hanna Kentältä kuinka tapahtuman pystyy laittamaan nettiin.

R.P

MA

§ 42 MAHDOLLISET MUUT ASIAT

Kirkkokahvit kerran kuussa. Loppuvuosi hoidetaan niin että johtokunnan jäsen ottavat vastuun niistä. Ensi vuonna pyydetään kirkon ulkopuolinen (esim. MTK ym.)

Kirkkokahvit seuraaviin päiviin klo 10 messun jälkeen ja vuorossa;
27.10. - Anneli tai Veli-Matti
18.10. - Rauno
1.11. -
20.12. -

Seuraava kokous kutsutaan koolle 1.10.2026 klo 18

§ 43 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITE

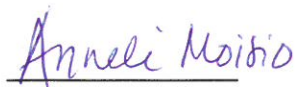
Esitys:

Puheenjohtaja päättää kokouksen. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:17 ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

ALLEKIRJOITUKSET



Anneli Moisio
kokouksen puheenjohtaja

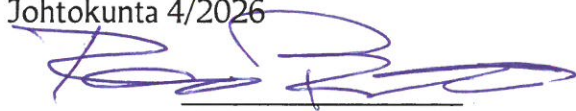


Veli-Matti Vepsäläinen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS:

Pöytäkirja on tarkastettu Jämijärvellä 27.8.2026





pöytäkirjantarkastaja



pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Sihteerin on toimitettava tarkastettu pöytäkirja viipymättä tiedoksi kirkkoneuvostolle. Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Kankaanpään seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan internetsivuilla **28.8.- 6.9.2026** välisen ajan.

Ilmoitustaulun hoitaja

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u>
perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Kankaanpään seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Keskuskatu 51 B Postiosoite: Keskuskatu 51 B, 30700 Kankaanpää Sähköposti: kankaanpaan.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti
---	---

	nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: • oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi • tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä • millaista oikaisua päätökseen vaaditaan • millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---