

KOKOUSAIKA: Tiistai 12.3. 2019 klo 18.00

KOKOUSPAIKKA: Seurakuntakoti

---

Osallistujat:	Henttinen Martti	jäsen
	Koivunen Leena	jäsen, pj
	Lahti Mariitta	jäsen
	Emilia Laihonen	jäsen
	Lehtiö Helena	jäsen
	Palomäki Rauno	jäsen
	Rainer Rajamäki	jäsen
	Sjöman Miia	jäsen
	Sällilä Raimo	jäsen
	Vuorenmaa Esa	jäsen
	Pitkänen Jorma	sihteeri
	Samuli Kujansuu	kirkkoneuvoston edust.
	Pasi Junnila	johtava diakoni
	Saila Kuuskoski	diakoni

Poissa:

ALLEKIRJOITUKSET:

---

Leena Koivunen  
kokouksen puheenjohtaja

---

Jorma Pitkänen  
sihteeri

---

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS:

Pöytäkirja on tarkastettu, Jämijärvellä 12.3.2019

---

Rainer Rajamäki

---

Raimo Sällilä

---

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Kapp. ohjes. 10 § Sihteerin on toimitettava tarkastettu pöytäkirja viipymättä tiedoksi kirkkoneuvostolle ja tiedotettava nähtävillä olost kappeliseurakunnan virallisella ilmoitustaululla Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä 13.-27.3. välisen ajan.

---

Jorma Pitkänen ilmoitustaulun hoitaja

JKa 36 § KOKOUKSEN AVAAMINEN

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

JKa 37 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KL 7:4§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kapp. ohjes. 6 § Kappelineuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Koolle kutsuja määrää kokouksen ajan ja paikan.

Kapp. ohjes. 7 § Kutsu toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille kappelineuvoston päättämällä tavalla. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kappelineuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Kappalaisen päätösesitys:**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

JKa 38 § PÖYTÄKIRJANTARKISTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Kapp.ohjes. 10 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kappelineuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjan tarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kappelineuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

**Kappalaisen päätösesitys:**

Pöytäkirjantarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi valitaan vuoromenettelyn mukaan Rainer Rajamäki ja Raimo Sällilä.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

JKa 39 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Kapp. ohjes. 10 § Sihteerin on toimitettava tarkastettu pöytäkirja viipymättä tiedoksi kirkkoneuvostolle ja tiedotettava nähtävillä olost kappeliseurakunnan virallisella ilmoitustaululla.

**Kappalaisen päätösesitys:**

Pöytäkirjan saattamisesta kirkkoneuvoston tiedoksi päätetään kokouksessa. Pöytäkirja pyritään tarkastamaan välittömästi kokouksen jälkeen.

**Päätös:** Pöytäkirja nähtävillä 13.-27.3.

JKa 40 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

**Kappalaisen päätösesitys:**

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi seuraavin lisäyksin: §44  
Kappalaisen sijainen.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

JKa 41 § EDELLISEN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA

**Kappalaisen päätösesitys:**

Käydään läpi edellisen kokouksen pöytäkirjan keskeiset asiat. Näin voidaan seurata,  
kuinka asiat ovat edenneet.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

JKa 42 § DIAKONIATYÖ JÄMIJÄRVEN KAPPELISEURAKUNNASSA

Kappelineuvosto päätti kokouksessaan 3/2019 kutsua Kankaanpään seurakunnan  
johtavan diakoniatyöntekijän Pasi Junnilan kokoukseen kertomaan ajankohtaisista  
diakoniaan liittyvistä asioista ja keskustelemaan diakoniatyöstä Jämijärven kappelissa.  
Mukaan kutsutaan myös diakoni Saila Kuuskoski.

**Kappalaisen päätösesitys:**

Kuunnellaan Junnilan puheenvuoro, käydään keskustelu ja kirjataan muistiin työn  
jatkon kannalta olennaiset asiat.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

Kuunneltiin Pasi Junnilan alustus. Sen pääpiirteet:

Työssä ollut keskuksessa vanhat ihmiset sekä ihmisten taloudellinen tukeminen.  
Kolmen vuoden ajan on jaettu ruokaa, keskimäärin n. 90 henkeä/ kerta saanut tätä  
apua. Pyrkimys, että kuka tahansa diakoneista voi tehdä mitä tahansa. Yhdistymisessä  
diakoniatyön kannalta kävi varsin hyvin, kun Saila on 100 prosenttinen työntekijä.  
Työnkuvia on laadittu –kuka vastaa mistäkin ja mihin kukin osallistuu. Vuosittaiset  
henkilökohtaiset tavoitteet on annettu työntekijöille Pasin toimesta. Toivontuvat,  
kotikäynnit, taloudellisen tuen antaminen on ollut Sailan työn ydintä. Avoin päivystys  
jää toistaiseksi pois Jämijärvellä – mahdollisuus keskusteluun pyydettyäessä.  
Diakoniatyöllä on oma tilansa uusissa Kpään toimitiloissa – siellä turvallisempaa ottaa  
vastaan asiakkaita. Ritva Rainerma on irtisanoutunut – on lupa rekrytoida uusi  
työntekijä.

Keskustelu.

Saila kertoi yhteisen työn alkuvaiheista. Yhteisiä kokouksia on aiempaa enemmän.  
Avoin vastaanotto on toistaiseksi lopetettu – ihmisillä on ollut tapana aiemminkin

soittaa ensin. Jämijärvellä on hyvä mahdollisuus auttaa taloudellisesti testamenttirahaston vuoksi. Täysiaikainen virka on tuntunut hyvältä. Maaseudun yrittäjien tukeminen on tämän vuoden agendalla ”Varavoimaa Farmareille” – hankkeen merkeissä. Yhteisvastuukeräys vaatisi seurakuntalaisilta ja luottamushenkilöiltä apua. Diakoniatyön vastuuryhmä on koottu. Mielenterveystyö tulee Sailan vastuulle seurakunnan aluella.

Vapaaehtoistoimintaa: vapaaehtoisia ollut leipäkirkossa, diakoniatyön lauluryhmä, YV-kerääjät, ystävänävelytoiminta, pyrkimys tarjota seurakuntalaisille osallistumismahdollisuuksia. Esille tuli se, että leipäkirkkotoiminta on tärkeää, hätä voi olla lähempänä kuin aavistamme.

Jämijärvellä on kyläkuntakohtaisia diakoniapiirejä. Ystäväpalvelutoimintaa ei ole, mutta punaisella ristillä on ollut tämän suuntaista toimintaa Jämijärvellä. Saila tehnyt yllätyskotikäyntejä, harvat ottavat yhteyttä. Voisiko löytyä seurakuntalaisia, jotka tekisivät kotikäyntiyötä diakonin rinnalla. Tässä olisi yksi haaste tulevaisuutta ajatellen. Tuoreen tutkimuksen mukaan Jämijärvellä vanhusten hyvinvointi heikolla tolalla on Suomen kuntien vertailussa.

Yleisiä havaintoja: Eläkeläisten talous- ja päihdeongelmat ovat lisääntyneet. Kovin herkästi ei pyydetä apua. Tulevaisuuden haaste on henkinen pahoinvointi ja siihen vastaaminen. Pikavipit ovat vieneet monet ahdinkoon. Yhteiskunnan suunnalla ihmisten auttamiseen käytettävissä olevat resurssit ovat niukat.

Koettiin, että seurakunnan diakonityö on hyvissä kantimissa.

#### JKa 43 § KAPPELINEUVOSTON PÖYTÄKIRJAN LÄHETTÄMINEN

Kappelineuvoston kokouksessa 3/ 2019 päätettiin pöytäkirjan lähettämisestä seuraavasti:

**Päätös:** Kokouskutsu lähetetään kappelineuvoston jäsenille ja muille, joilla on oikeus olla kokouksessa. Kokouskutsu lähetetään tiedoksi myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle. Pöytäkirja kokouksista toimitetaan kappelineuvoston jäsenille, kirkkoherralle, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle sekä Honkajoen kappalaiselle.

Kussakin kokouksessa käydään esityslistan hyväksymisen jälkeen läpi edellisen kokouksen pöytäkirjan keskeiset asiat. Näin voidaan seurata, kuinka asiat ovat edenneet.

Koska Kankaanpään seurakunnan talouspäällikkö lähettää kokouskutsut kirkkoneuvostolle ja niihin lisätään kappelineuvoston pöytäkirjat liitteinä, on tarkoituksen mukaista toimittaa kappelineuvoston pöytäkirja suoraan myös talouspäällikölle.

#### **Kappalaisen päätösesitys:**

Toimitetaan kappelineuvoston pöytäkirja suoraan myös talouspäällikölle.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

JKn 44 § KAPPALAISEN SIJAINEN

Kokouksessa nousi esille kysymys kappalaisen sijaisesta.

**Päätösesitys:** Kappalaiselle pyydetään sijaista.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

JKa 45 § TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

1. Vastuuryhmät

Diakoniatyön vastuuryhmään kuuluvat Mariitta Lahti, Ulla Sorvali, Aarre Majamäki, Anneli Moisio sekä diakoni Saila Kuuskoski.

2. Jämijärven kappalaisen virka

Todettiin, että virkaa on hakenut 12.3. mennessä 3 pappia.

3. Jaettiin kappelineuvoston jäsenille Seurakunnan luottamushenkilön kirja

4. Terveiset kinkereiltä. Muuta työhön liittyvää ajankohtaista tiedotettavaa. Keskusteltiin pääsiäisaamiaisen järjestämisestä. Miia Sjöman ja Leena Koivunen ottivat kopin asian järjestymisestä. Otetaan yhteyttä seurakunnan emäntään.

Suodenniemen vierailua suunniteltiin toukokuun alkuun

5. Terveiset kirkkoneuvoston kokouksesta 6.3. Jämijärven toimintakertomus oli saanut kokouksessa kiitosta.

6. Minkälaisia asioita seuraavassa kokouksessa tulisi käsitellä?

-Hakuprosessin jatko ja haastattelukysymyksien miettiminen

JKa 46 § KEVÄÄN KOKOUSAIKATAULU

**Kappalaisen päätösesitys:** Sovitaan seuraavien kokousten ajankohdat.

**Päätös:** Seuraava kokous pidetään 9.4. klo 18.

JKa 47§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

**Kappalaisen päätösesitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

**Päätös:** Kokous päättyi klo 20.36

*Kankaanpään seurakunta*

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Jämijärven kappelineuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

12.3. 2019

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta tai oikaisuvaatimusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät:  § 36-47

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.  <b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b>  • <b>Kankaanpään seurakunnan kirkkoneuvosto</b>  Käyntiosoite: Keskuskatu 51 B Postiosoite: Keskuskatu 51 B, 30700 Kankaanpää Telekopio: Sähköposti: virasto@kankaanpaansrk.fi  Pöytäkirjan pykälät: -  Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. <b>Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</b> Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. <b>Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</b>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

