

KOKOUSAIKA: Keskiviikko 18.9. 2019 KLO 18:00

KOKOUSPAIKKA Seurakuntakoti

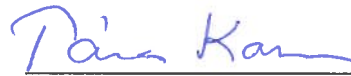
Osallistujat:	Henttinen Martti	jäsen
	Koivunen Leena	jäsen, pj
	Lahti Mariitta	jäsen
	Emilia Laihonen	jäsen
	Lehtiö Helena	jäsen
	Palomäki Rauno	jäsen
	Rajamäki Rainer	jäsen
	Sjöman Miia	jäsen
	Sällilä Raimo	jäsen
	Vuorenmaa Esa	jäsen
	Karvonen Taina	sihteeri
	Kujansuu Samuli	kirkkoneuvoston edustaja

Poissa: Rainer Rajamäki

ALLEKIRJOITUKSET



Leena Koivunen
kokouksen puheenjohtaja



Taina Karvonen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS:

Pöytäkirja on tarkastettu Jämijärvellä 18/9 2019



PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Kapp. ohjes. 10 § Sihteerin on toimitettava tarkastettu pöytäkirja viipymättä tiedoksi kirkkoneuvostolle ja tiedotettava nähtävillä olosta kappeliseurakunnan virallisella ilmoitustaululla. Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä 19/9 - 30/9 2019 välisen ajan.

Ilmoitustaulun hoitaja

JKa 57 § KOKOUKSEN AVAAMINEN

Puheenjohtaja avaa kokouksen

JKa 58 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KL 7:4 § Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kapp. ohjes. 6 § Kappelineuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Koollekutsuja määrää kokouksen ajan ja paikan.

Kapp. ohjes. 7 § Kutsu toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille kappelineuvoston päättämällä tavalla. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kappelineuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kappalaisen päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

JKa 59 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Kapp. ohjes. 10 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kappelineuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjan tarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kappelineuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Kappalaisen päätösesitys:

Pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina vuoromenettelyn mukaan.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajat valittiin vuorolistan mukaisesti alusta alkaen. Martti Hentinen ja Mariitta Lahti ovat ensimmäisenä vuorossa.

JKa 60 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Kapp. ohjes. 10 § Sihteerin on toimitettava tarkastettu pöytäkirja viipymättä tiedoksi kirkkoneuvostolle ja tiedotettava nähtävillä olosta kappeliseurakunnan virallisella ilmoitustaululla.

Kappalaisen päätösesitys:

Pöytäkirjan saattamisesta kirkkoneuvoston tiedoksi päätetään kokouksessa. Pöytäkirja pyritään tarkastamaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös: Esityksen mukainen. Pöytäkirja on nähtävillä 19.9.-3.10.2019

M. H. M. d.

JKa 61 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEEN

Kappalaisen päätösesitys:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksytään

JKa 62 § EDELLISEN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN

Kappalaisen päätösesitys:

Käydään läpi edellisen kokouksen pöytäkirjan keskeiset asiat. Näin voidaan seurata, kuinka asiat ovat edenneet.

Päätös: Todettiin edellisen pöytäkirjan keskeiset asiat: Kappalaisen valinta. Taina Karvonen valittiin. Kevään ja kesän sijaiseksi valittiin Mikko Lempinen.

JKa 63 § KAPPELINEUVOSTON KOKOUSSUUNNITELMAN LAATIMINEEN

Kappelineuvosto päättää kokoontumistensa ajan ja paikan. Kappelineuvosto voi myös etukäteen vahvistaa suunnitelman kokouksistaan (Honkajoen ja Jämijärven kappeliseurakuntien ohjesääntö, 6§)

Kappelineuvoston toiminnan jatkuvuuden ja johdonmukaisuuden varmistamiseksi on hyvä laatia kokoussuunnitelma. Kokoussuunnitelmassa on viisasta huomioida Kankaanpään seurakunnan kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston kokoussuunnitelma siten, että Jämijärven kappelineuvoston toiminta tukee yhteistä päätöksentekoa ja yhteinen päätöksenteko kappeliseurakunnan toimintaa.

Kappalaisen päätösesitys:

Kokoussuunnitelma syyskaudella 2019 laaditaan kokouksessa. Aikataulua laadittaessa huomioidaan Kankaanpään seurakunnan kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston kokoussuunnitelma syksyn 2019 siten, että kokousten ajankohdat ovat tarkoituksenmukaisia kappelin ja koko seurakunnan toimintaa ajatellen.

Päätös: Sovittiin seuraaviksi kokouspäiviksi ke 9.10.19 ja ke 20.11.19 klo 18.00. Joulukuun kokous sovitaan seuraavassa kokouksessa.

JKa 64 § VUOSIEN 2020 – 2022 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMASTA KESKUSTELEMINEN

Kappeliseurakuntien ohjesäännön mukaisesti kappelineuvosto päättää seurakunnan talousarviossa sille osoitetuista varoista sekä kappeliseurakunnan omalla toiminnalla hankituista varoista. (11§ ja 12§/ 4)

Kirkkoneuvosto on antanut ohjeet seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman laatimiseksi vuosiksi 2020 – 2022. Vastuualueiden talousarvioehdotukset sekä toimintasuunnitelmat tulee toimittaa taloustoimistoon 4.10.2019 mennessä.

Kappalaisen päätösesitys:



Keskustellaan kappeliseurakunnan tarpeista ja toiveista. Päätösehdotus talousarvioon liittyvästä menettelystä tehdään kappelineuvoston kokouksessa.

Päätös: Kappelineuvosto keskusteli vuoden 2019-2021 toiminta- ja taloussuunnitelman pohjalta toiminnan jatkumisesta vuosina 2020-2022.

Päätettiin, että toiminta järjestetään, kuten vuoden 2019-2021 toiminta- ja taloussuunnitelmaan on kirjattu.

Liitteenä toiminta- ja talousarvioehdotus vuosiksi 2019-2021.

Lisäksi kiinteistöjen osalta päätettiin esittää seuraavat tarpeet: Pappilan autotallin seinä on poikki. Perustuksen salaojat menneet tukkoon. Tarvitaan maa-aineksen vaihto, uudet salaojat, sadevesiviemäroinnin lisäys, routaeristys, patolevyt, 400 mm kivilaatikot (kivi 22mm), nurmikun kunnostus (Arvio kustannuksiksi 4900 € + alv.).

Kirkon ulkovalot pitäisi vaihtaa: 34 vuotta vanhoja, samoin vanhan pappilan käpyvalaisimet. Sähkösyöppöjä. Tarvittaisiin valoheittimet (Arvio kustannuksiksi 1561 € + alv.)

Vanhan pappilan pylväsvaivat eivät toimi. Tarvittaisiin uudet (Arvio kustannuksiksi 1591,65 € + alv, 604, 61 € + alv.)

Samalla pohdittiin pappilan lämmityksen vaihtamista öljystä maalämpöön taloudellisista ja ekologisista syistä.

JKa 65 § MUUT ASIAT

Keskusteltiin kesäkukkien poistamisesta haudoilta. Toivottiin, että kukat voisivat olla pidempään paikoillaan syksyllä. Kukat ovat onnistuneet ja kauniit.

Todettiin, että uusi kastelujärjestelmä on saatu rakennetuksi. Kirkon ulko-ovet on maalattu.

JKa 66 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kappalaisen päätösesitys:

Puheenjohtaja päättää kokouksen. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 20.45. Valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan.

MA Kd.

Kankaanpään seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Jämijärven kappelineuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

18.9.2019

§

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>§ 53</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">Kankaanpään seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Keskuskatu 51 B Postiosoite: Keskuskatu 51 B, 30700 Kankaanpää Sähköposti: kankaanpaan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
---	---

Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none">• oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi• tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä• millaista oikaisua päätökseen vaaditaan• millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
-----------------------------------	--

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---