

KOKOUSAIKA: Keskiviikko 12.2.2020 KLO 18:00

KOKOUSPAIKKA Vanha pappila

Osallistujat:	Henttinen Martti	jäsen	
	Koivunen Leena	jäsen, pj	
	Lahti Mariitta	jäsen	
	Emilia Laihonen	jäsen	
	Lehtiö Helena	jäsen	
	Palomäki Rauno	jäsen	
	Rajamäki Rainer	jäsen	
	Sjöman Miia	jäsen	
	Sällilä Raimo	jäsen	
	Vuorenmaa Esa	jäsen	
	Karvonen Taina	sihteeri	
		Kujansuu Samuli	kirkkoneuvoston edustaja
		Nokelainen Mika	kirkkoherra
	Haavisto Keijo	talousjohtaja	
	Salo Seija	seurakuntapuutarhuri	

Poissa: Rajamäki Rainer
Esa Vuorenmaa

ALLEKIRJOITUKSET

Leena Koivunen
kokouksen puheenjohtaja

Taina Karvonen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS:

Pöytäkirja on tarkastettu Jämijärvellä 12 /2. 2020

Miia Sjöman

Raimo Sällilä

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Kapp. ohjes. 10 § Sihteerin on toimitettava tarkastettu pöytäkirja viipymättä tiedoksi kirkkoneuvostolle ja tiedotettava nähtävillä olost kappeliseurakunnan virallisella ilmoitustaululla. Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä 14/2 – 28/2. 2020 välisen ajan.

Ilmoitustaulun hoitaja

JKa 1§ KOKOUKSEN AVAAMINEN

Puheenjohtaja avasi kokouksen

JKa 2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KL 7:4 § Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kapp. ohjes. 6 § Kappelineuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Koollekutsuja määrää kokouksen ajan ja paikan.

Kapp. ohjes. 7 § Kutsu toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille kappelineuvoston päättämällä tavalla. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kappelineuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kappalaisen päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

JKa 3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Kapp. ohjes. 10 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kappelineuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjan tarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kappelineuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Kappalaisen päätösesitys:

Pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina, valitaan vuoromenettelyn mukaan. Vuorossa ovat Miia Sjöman ja Raimo Sällilä.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin

JKa 4 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Kapp. ohjes. 10 § Sihteerin on toimitettava tarkastettu pöytäkirja viipymättä tiedoksi kirkkoneuvostolle ja tiedotettava nähtävillä olosta kappeliseurakunnan virallisella ilmoitustaululla.

Kappalaisen päätösesitys:

Pöytäkirjan saattamisesta kirkkoneuvoston tiedoksi päätetään kokouksessa. Pöytäkirja pyritään tarkastamaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä 14/2 – 28/2. 2020 välisen ajan.

Kappalaisen päätösesitys:

Hyväksytään esityslista.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

JKa 6 §

EDELLISEN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN

Kappalaisen päätösesitys:

Käydään läpi edellisen kokouksen pöytäkirjan keskeiset asiat.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin

JKa 7 §

KAPPELINEUVOSTON KOKOUSSUUNNITELMAN LAATIMINEN

Kappelineuvosto päättää kokoontumistensa ajan ja paikan. Kappelineuvosto voi myös etukäteen vahvistaa suunnitelman kokouksistaan (Honkajoen ja Jämijärven kappeliseurakuntien ohjesääntö, 6§)

Kappelineuvoston toiminnan jatkuvuuden ja johdonmukaisuuden varmistamiseksi on hyvä laatia kokoussuunnitelma. Kokoussuunnitelmassa on viisasta huomioida Kankaanpään seurakunnan kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston kokoussuunnitelma siten, että Jämijärven kappelineuvoston toiminta tukee yhteistä päätöksentekoa ja yhteinen päätöksenteko kappeliseurakunnan toimintaa.

Kappalaisen päätösesitys:

Laaditaan kappelineuvoston kokoussuunnitelma kevätkaudeksi 2020.

Päätös:

Päätettiin, että seuraava kokous on keskiviikkona 25.3. 2020 klo 18.00. Seuraavat kokoukset katsotaan tällöin.

JKa 8 §

JÄMIJÄRVEN KIRKON ALTARIKAIATEEN EDESSÄ OLEVAN
POLVISTUMISPENKIN TASAPAINOTTAMINEN

Kuntalaiset ovat vanhusneuvoston kautta esittäneet toiveen, että kirkon alttarikaiteen edessä olevalle penkkiä korjattaisiin. Se on kalteva, siihen on hankala polvistua ja siinä pysyminen on vaikeaa.

Kappalaisen päätösesitys:

Kappelineuvosto vie asian eteenpäin Keijo Haaviston tietoon ja pyytää, että asian korjaamiseksi tehdään tarvittavat toimenpiteet jotakin mahdollisimman pian.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Jka 9 § MUUT ASIAT

Kinkerit Jämijärvellä

Talousjohtaja Keijo Haavisto ja pääpuutarhuri Seija Salo kertoivat omasta työstään/työalastaan. Kappelineuvoston jäsenet saivat esittää kysymyksiä.

Kappelineuvoston toimintaa suunnataan enemmän toiminnan suunnitteluun.

Vierailijat Kankaanpäästä:

- Kutsutaan Risto Raikaslehto kertomaan musiikkityöstä 25.3.2020

JKa 10 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kappalaisen päätösesitys:

Puheenjohtaja päättää kokouksen. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.57

Kankaanpään seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Jämijärven kappelineuvosto

Kokouspäivämäärä
19.11..2019

Pöytäkirjan pykälä
§

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -ajan	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>§ 53</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">Kankaanpään seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Keskuskatu 51 B Postiosoite: Keskuskatu 51 B, 30700 Kankaanpää Sähköposti: kankaanpaan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
---	--

Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none">• oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi• tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä• millaista oikaisua päätökseen vaaditaan• millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
-----------------------------------	--

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---