

# TIETOSUOJASELOSTE – KANKAANPÄÄN SEURAKUNTA/RIPPIKOULUTYÖ 7.2.2019

## REKISTERINPITÄJÄ YHTEYSTIETOINEEN

Kankaanpään seurakunta Keskuskatu 51B 38700 Kankaanpää

## YHTEYSHENKILÖ YHTEYSTIETOINEEN

Juha Erkkilä (nuorisotyönjohtaja) Kankaanpään seurakunta Keskuskatu 51B  
38700 Kankaanpää

p. 044 7133 525 juha.erkkila(at)evl.fi

## REKISTERIN NIMI

Rippikoulun osallistujarekisteri

## HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA OIKEUSPERUSTE

- Rippikouluista tiedottaminen rippikouluikäisille nuorille
- Yhteydenpito rippikouluun ilmoittautuneisiin nuoriin
- Yhteydenpito tarvittaessa rippikouluun ilmoittautuneiden nuorten huoltajiin
- Läsnaolojen seuraaminen rippikoulun osasuoritusten toteutumisen valvomiseksi  
Erityistarpeiden huomioiminen (sairaudet, allergiat, oppimisen ja keskittymisen vaikeudet, muut vammat tai rajoitteet)
- Oikeusperusteet: merkityksellinen ja asianmukainen suhde rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välillä, lakiin ja sopimukseen perustuvat velvollisuudet, henkilön antama suostumus henkilökohtaisen tietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.

## REKISTERIN HENKILÖRYHMÄT JA TIETOSISÄLTÖ

Rippikoulun osallistujarekisteri pitää sisällään seuraavia tietoja eri henkilöryhmistä:

### Rippikouluun ilmoittautuneet nuoret

- Nimi
- Henkilöturvatus
- Puhelinnumero
- Osoite
- Tieto kasteesta ja seurakunnan jäsenyydestä
- Sairaudet ja rippileirin kannalta olennaiset rajoitteet
- Lääkitykset
- Ruoka-aineallergiat
- Tieto uimataidosta
- Tarvittaessa muut terveyteen, elämäntilanteeseen ja käyttäytymiseen liittyvät tiedot

### Rippikouluun ilmoittautuneiden nuorten huoltaja

- Nimi
- Osoite
- Puhelinnumero
- Sähköposti

## **TIETOLÄHTEET**

### **Kirjuri**

Tieto rippikouluikäluokkaan kuuluvista nuorista saadaan seurakunnan jäsenrekisteristä, Kirjurista. Kirjurista poimitaan rippikoulutyön suunnittelun pohjaksi ja rippikouluista tiedottamiseksi seuraavat tiedot:

- Nimi
- Syntymävuosi
- (Osoite)

**KATSO TARKEMMIN LIITE 1: TIETOJEN KÄSITTELY SEURAKUNNAN YHTEISESSÄ JÄSEN- RE- KISTERISSÄ.**

### **Henkilöiden omat ilmoitukset**

Tarkemmat tiedot rippikouluun ilmoittautuva nuori toimittaa yhdessä huoltajan kanssa rippi -koulutyöstä vastaavalle sähköisellä ilmoittautumislomakkeella sekä myöhemmin rippileiriä varten täytettävässä turvatietolomakkeessa. Tietoja luovuttaessaan huoltaja allekirjoituksellaan antaa luvan siihen, että luovutettuja tietoja voidaan käyttää yllä mainittuihin tarkoituksiin.

### **TIETOJEN LUOVUTUKSET**

Rippikouluun ilmoittautuneen nuoren ja hänen huoltajansa yllä mainitut tiedot annetaan käyttöön sen rippikouluryhmän ohjaajille, johon nuori on valittu. Ohjaajat ovat seurakunnan työntekijöitä, jotka ovat työtään varten allekirjoittaneet salassapitovelvollisuussitoumuksen.

Onnettomuuden tai tapaturman sattuessa tietoja luovutetaan terveyskeskuksen, sairaalan ja/tai vakuutusyhtiön työntekijöille sekä tarvittaessa viranomaistahoille lämpimästi.

Seurakunta tekee vuosittaiseen toimintasuunnitelmaansa rippikoulutyötä koskevia tilastoja. Tilastojen tiedot kertovat lähinnä se, kuinka monta tyttöä, poikaa, miestä ja naista on käynyt rippikoulun ja kuinka suuri osa heistä on oman seurakunnan jäseniä tai kirkkoon kuulumattomia. Ketään ei voi tilastotietojen perusteella yksilöidä.

### **HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA**

- Rippikoulun käymisestä ja konfirmaatiosta jää merkinnät seurakunnan jäsenrekisteriin, Kirjuriin. Kirjuriin tallennetut jäsenrekisteritiedot säilytetään pysyvästi (KIRKKOLAKI 16 luku 12 §). **KATSO TARKEMMIN LIITE 1: TIETOJEN KÄSITTELY SEURAKUNNAN YHTEISESSÄ JÄSEN- REKISTERISSÄ.**
- Rippikouluun ilmoittautuneiden nuorten ja heidän huoltajiensa yllä lueteltuja tietoja säilytetään rippikoulukauden ajan. Tämän jälkeen paperiset ilmoittautumislomakkeet ja turvallisuuslomakkeet hävitetään, pois lukien seuraavassa kohdassa mainitut poikkeukset.
  - Onnettomuuden tapaturman ja/tai läheltä piti -tilanteen henkilötietoja säilytetään kymmenen vuoden ajan raportin tekemisestä

### **REKISTERÖIDYN OIKEUDET**

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.

- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

## **KANSALLINEN VALVONTAVIRANOMAINEN YHTEYSTIETOINEEN:**

Tietosuojaavaltuutetun toimisto, PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki, p. 029 566 6700, tietosuoja(at)om.fi, www.tietosuoja.fi.

### **LIITE 1:**

## **TIETOJEN KÄSITTELY SEURAKUNNAN YHTEISESSÄ JÄSENREKISTERISSÄ**

Rekisterin nimi: Kirkon yhteinen jäsenrekisteri Kirjuri

Rekisterinpitäjä: Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnat

### **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:**

Kirjurin sisältämien jäsenrekisteritietojen käsittelyn oikeus- perusteena on EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen 6.1.c artikla ja 9.2.d artikla. Jäsenrekisterin pidosta ja tietojen käsittelystä säädetään uskontokuntien jäsenrekistereistä annetussa laissa (614/1998), kirkkolain (1054/1993) 16 luvussa sekä väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetussa laissa (661/2009).

Kirjurin tietoja käytetään seurakuntien ja seurakuntayhtymien omassa toiminnassa ja hallinnossa sekä kirkon jäsenten oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseksi. Kirkkohallitus saa käyttää jäsenrekisterin tietoja kirkkolaissa tai sen nojalla säädettyjen tai mää- rätyjen tehtävien hoitamisessa sekä tilastojen laatimisessa ja kirkon toimintaan liittyvien tutki- musten tekemisessä. Tuomiokapituli saa käyttää jäsenrekisterin tietoja kirkkolaissa tai sen nojalla säädettyjen tai määrättyjen tehtävien hoitamisessa.

### **Säännönmukaiset tietojen luovutukset:**

Kirjurin jäsenrekisteritietoja käytetään kirkon omassa toiminnassa ja hallinnossa, ja tämän toiminnan yhteydessä tietoja ei ole tarkoitettu luovutettavaksi kirkon oman toiminnan ulkopuolelle. Jäsenrekisterin tietoja käytetään myös viralliseen väestötieto- ja Väestörekisterikeskuksen varmenne- palveluista annetun lain (661/2009) 48 §:ssä, jonka mukaan jäsenrekisteristä voidaan luovuttaa jäsenestä yksittäisiä tietoja kirjallisesti henkilön oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseksi. Tietojen luovuttamisessa on noudatettava soveltuvin osin väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain 4 luvun säännöksiä. Tämän perusteella jäsenrekis- terin tietoja luovutetaan muun muassa perunkirjoi-

tuksen toimittajille, pankeille, eri viranomaisille, sukututkijoille. Tietoja ei luovuteta sivullisille, jollei se ole virkatehtävän vuoksi välttämätöntä. Lisäksi seurakunnalle kasteen tai avioliiton yhteydessä tehty etu- tai sukunimimuutos välittyy väestötietojärjestelmään.

## **Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1993) mukaisia muutoksenhakekeinoja. Jäsenrekisterin ylläpito on lainsäädäntöön perustuva rekisterinpitäjän velvollisuus, mikä rajoittaa rekisteröidyn mahdollisuuksia toteuttaa kaikkia edellä mainittuja oikeuksia.