

KANKAANPÄÄN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto**Kn 2/2023**
Kokouskutsu

Aika: Keskiviikko 01.03.2023 klo 18:00
Paikka: Seurakuntasali, Keskuskatu 51 b, Kankaanpää

**Tämä on kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen yllä mainittuna ajankohtana ja paikassa.
Alla on luettelo kokouksessa käsiteltävistä asioista.**

HAKEMISTO

KN § 19	Laillisuus ja päätösvaltaisuus
KN § 20	Pöytäkirjan tarkastajien valinta
KN § 21	Esityslistan hyväksyminen
KN § 22	Tiedotuksia
KN § 23	Määräaikaisen nuorisotyönohjaajan virkasuhteen jatkaminen
KN § 24	Kankaanpään seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös 2022
KN § 25	Siikaisten seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös 2022
KN § 26	Karvian seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös 2022
KN § 27	Ilmoitusasiat
KN § 28	Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Kankaanpäässä 17.01.2023

Mika Kyytinen, kirkkoherra

KANKAANPÄÄN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

Kn 2/2023
Pöytäkirja

Aika: Keskiviikkona 01.03.2023 klo 18:00 – 20:15
Paikka: Seurakuntasali, keskuskatu 51 b, Kankaanpää.

Läsnä:	Kyytinen Mika	puheenjohtaja
	Lepola Pii	varapuheenjohtaja
	Ahopelto Lauri	jäsen
	Huhtanen Johanna	jäsen
	Kujansuu Samuli	jäsen
	Kunnaspuro Raili	jäsen
	Lentovaara Joni	jäsen
	Saarenketo Antti	jäsen
	Mäkinen Elina	varajäsen
	Sampakoski Tiina	varajäsen
	Tammisto Päivi	kv:n puheenjohtaja
	Saimala Kari	kv:n varapuheenjohtaja
	Haavisto Keijo	sihteeri, esittelijä
Poissa:	Kangas Elina	jäsen
	Malmivaara Pirjo	jäsen
	Pirttikangas Maria	jäsen
	Hautala Anna-Kaisa	kappalainen
	Järviö Markku	kappalainen

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KN § 19 Kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettu sähköpostilla kokouksen esityslista 21.02.2023.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4).

Talousjohtajan ehdotus: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

KN § 20 Kirkkoneuvoston kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi (2) kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä.

Talousjohtajan ehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjan tarkastajaksi Johanna Huhtasen ja Tiina Sampakosken.

Päätös: Hyväksyttiin.

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

KN § 21 Kokouskutsun mukana lähetetty esityslista on myös kokouksen työjärjestys.

Talousjohtajan ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

TIEDOTUKSIA

KN § 22 **1. Kirkkoherran päätökset 1-3 ja talousjohtajan päätökset 1-3.**

2. Alueiden neuvostojen kokoukset

- Karvian piirineuvosto 26.01.2023 1/2023
- Honkajoen kappelineuvosto 27.01.2023 1/2023
- Siikaisten piirineuvosto 07.02.2023 1/2023
- Jämijärven kappelineuvosto 14.02.2023 1/2023

Lisätietoja antaa talousjohtaja Keijo Haavisto 044 7133510.

Talousjohtajan ehdotus: Merkitään edellä mainitut tiedotukset kirkkoneuvoston tietoon saatetuiksi ja kirkkoneuvosto hyväksyy niihin liittyvät toimenpiteet.

Päätös: Merkittiin tiedotukset tiedoksi.

Tiedotussihteeri Hanna Kenttä selvitti Kankaanpään Seudussa olevia seurakunnallisia ilmoituksia. Päätettiin, että jatketaan nykyistä käytäntöä.

MÄÄRÄAIKAISEN NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRKASUHTEEN JATKAMINEN

KN § 23 Virkajärjestelyjen yhteydessä kirkkoneuvosto on 01.06.2022 § 43 päättänyt, että seurakuntaan palkataan määräaikainen nuorisotyönohjaaja 1.9.2022 -31.12.2024 ja julisti viran haettavaksi.

Virkaan ei tullut yhtään hakemusta mutta hakuajan jälkeen nuorisotyönohjaajan virkaan saatiin palkattua kirkkoherran päätöksellä 28.02.2023 saakka Kai Sippola. Hän on valmis jatkamaan virassa.

LaVa-arvio: nuoriso-ohjaaja työskentelee lasten ja nuorten kanssa mikä on huomioitu rippikoulun ja nuorisotyön suunnittelussa ja toiminnassa.

Kirkkoherran
ehdotus:

Päätetään jatkaa nuorisotyönohjaaja Kai Sippolan virkasuhdetta määräaikaisena 31.12.2024 saakka.

Päätös:

Hyväksyttiin.

KANKAANPÄÄN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2022

KN § 24

Seurakunnallinen toiminta kokonaisuudessaan elpyi ja vilkastui verrattuna pahimpaan koronapandemia-aikaan. Se on näkynyt lähes kaikissa seurakuntatilaisuuksissa, pienryhmiin osallistumisessa ja syntymäpäiväonnitteluissa.

Jumalanpalvelusten striimaaminen on vakiinnuttanut paikkansa, vaikka paikan päällekin jumalanpalvelukseen tulevienkin määrä kasvoi selvästi verrattuna edeltävään vuoteen. Seurakunnan henkilöstö on selviytynyt ja jaksanut muutoksien keskellä yllättävän hyvin. Seurakunnallista toimintaa on monasti nopeallakin aikataululla kehitetty vastaamaan muuttunutta tilannetta. Monipuolinen henkilöstökoulutus on tukenut työntekijöiden osaamista ja jaksamista.

Kulunut vuosi oli myös seurakuntavaalivuosi. Vaalit järjestettiin Kankaanpään toimesta koko laajenevan seurakunnan alueella. Ehdokaslistoja oli kolme ja ehdokkaita yhteensä 66. Äänestysprosentti oli 22,9 kun se valtakunnallisesti oli 12,7 %.

Seurakunnan taloudellinen tilanne on vakaa. Sekä toiminnan tuotot että toimintakulut kasvoivat huomattavasti toiminnan käynnistyessä koronaepidemian jälkeen. Kuluneen vuoden tilikauden tulos oli 78 706 € (242 603 € edellisenä vuonna). Verotulot olivat 2 827 018 € ja laskivat edellisestä vuodesta 44 030 € (1,54 %). Sijoitusten tuotto-osuuksia ja myyntivoittoja tuloutui 198 956 € ja sijoitusten arvonalennuksia kirjattiin 142 165 €. Rahoitusarvopapereiden kirjanpitoarvo tilinpäätöksessä oli 2 513 570 € ja lisäksi on määräaikaistalletus 500 000 €.

Jäsenmäärän ja verotulojen laskuun sekä liittyvien Karvian ja Siikaisten seurakuntien rakenteellisen alijäämän sopeuttamiseen on varauduttu kirkkovaltuuston joulukuussa 2022 hyväksymässä henkilöstö- ja kiinteistösuunnitelmissa sekä talousarviossa 2023. Vuoden 2023 talousarvio ei ole alijäämäinen.

Tilinpäätös sisältää seuraavat asiakirjat:

- toimintakertomuksen vuodelta 2022
- tuloslaskelman 1.1. – 31.12.2022 ja taseen 31.12.2022
- rahoituslaskelman 31.12.2022
- hautainhoitorahaston tuloslaskelman ja taseen 31.12.2022
- talousarvio-osien toteutumet 1.1. – 31.12.2022.

Menojen ja tulojen osalta talousarvio toteutui seuraavasti:

	<u>Määrärahat</u>	<u>Toteutuma</u>
Toimintatuotot	169 467	264 156
Toimintakulut	2 798 590	2 853 003
Toimintakate	2 629 123	2 588 842
Investoinnit	20 000	8 736

Tilikauden ylijäämä oli 48 706 €.

Liitteenä tilinpäätös ja toimintakertomus.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Keijo Haavisto, 044 713351.

Talousjohtajan
ehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2022 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sekä päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille 1.1 – 31.12.2022. Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy tilikauden tuloksen käsittelyn kirkkoneuvoston toimintakertomuksessa esittämällä tavalla.

Päätös: Hyväksyttiin.

SIIKAISTEN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2022

KN § 25

Siikaisten seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös on valmistunut.

Siikaisten seurakunnan viimeistä itsenäistä vuotta sävyttivät seurakuntaliitosneuvottelut Kankaanpään seurakunnan kanssa. Jo alkuvuodesta oli selvää, että seurakunta ei tulevaisuudessa voisi taloutensa vuoksi jatkaa itsenäisenä. Neuvottelukumppaniksi seurakunta valitsi tammikuun alussa Kankaanpään ja syksyn seurakuntavaalien vuoksi neuvottelut käytiin varsin ripeästi tammi-helmikuun aikana.

Asiassa kuultiin talven aikana paitsi luottamushenkilöiden myös työntekijöiden ja seurakuntalaisten kantaa. Siikaisissa uskallettiin katsoa tulevaisuuteen. Liitossopimus ja täten seurakuntaliitos Kankaanpään seurakunnan kanssa hyväksyttiin kirkkoneuvostossa maaliskuussa ja kirkkovaltuustossa huhtikuussa, jolloin tuomiokapituli puolsi seurakuntaliitosta kirkkohallitukselle todeten sen olevan taloudellisesti ja toiminnallisesti tarkoituksenmukainen. Kirkkohallitus sinetöi toukokuussa seurakuntarakennemuutoksen hyväksymällä

molempien seurakuntien ehdotuksen Siikaisten seurakunnan liittämistä seurakuntapiirinä osaksi Kankaankaan seurakuntaa 1.1.2023 alkaen. Liitossopimuksen mukaan Siikaisissa on jatkossakin pappi (vastaava kappalainen), diakonissa ja kanttori (seurakuntamuusikko). Lisäksi Siikaisissa on edelleen suntio ja kiinteistöyöntekijä sekä kesäkaudella määräaikaista hautausmaatyöntekijöitä. Myös lapsi- ja nuorisotyö turvataan sopimuksella Kankaanpään seurakunnan henkilöstön toimesta.

Kuluneen vuoden tilikauden tulos oli -2 413,22 € (-75 669,32 € edellisenä vuonna). Tuloslaskelmaan sisältyy harkinnanvaraista avustusta 80 000 €, Ilman avustusta tilikauden tappio on 82 413,22 €, Verotulot olivat 228 475 € ja nousivat edellisestä vuodesta 4 000 € (1,78 %).

Tilinpäätös sisältää seuraavat asiakirjat:

- toimintakertomuksen vuodelta 2022
- tuloslaskelman 1.1. – 31.12.2022 ja taseen 31.12.2022
- rahoituslaskelman 31.12.2022
- hautainhoitorahaston tuloslaskelman ja taseen 31.12.2022
- talousarvio-osien toteutumien 1.1. – 31.12.2022.

Menojen ja tulojen osalta talousarvio toteutui seuraavasti:

	<u>Määrärahat</u>	<u>Toteutuma</u>
Toimintatuotot	92 689	81 482
Toimintakulut	436 103	413 288
Toimintakate	343 413	331 806
Investoinnit	0	0

Tilikauden alijäämä oli 2 413,22 €.

Liitteenä tilinpäätös ja toimintakertomus.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Keijo Haavisto, 044 713351.

Talousjohtajan
ehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2022 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sekä päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille 1.1 – 31.12.2022. Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy tilikauden tuloksen käsittelyn kirkkoneuvoston toimintakertomuksessa esittämällä tavalla.

Päätös:

Hyväksyttiin.

KARVIAN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2022

KN § 26

Karvian seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös on valmistunut.

Vuosi 2022 oli Karvian seurakunnan viimeinen itsenäisenä kirkkoherrakuntana ja seurakunnan tunnusluvut kertovat hyvin kuinka tärkeää tässä vaiheessa seurakuntaliitos Kankaanpähän on, niin talouden kuin toiminnankin kannalta. Korovuodet ovat hiljentäneet toimintaa, mutta onneksi koronakuolemia on tapahtunut vähän.

Taloudellisesti on reilusti käytetty perintörahoja, jopa henkilöstökuluihin ja Liimun perintö työllisti myös talkoovoimaa. Vuosi 2022 muistetaan runsaan rakentamisen, korjaamisen ja investointien vuotena Karvian seurakunnassa.

Kuluneen vuoden tilikauden tulos oli 28 030 € (- 126 994 € edellisenä vuonna). Harkinnanvaraiset avustukset ja satunnannaiset myyntitulot olivat 251 171 € eli ilman avustuksia ja satunnaisia tuloja tulos olisi alijäämäinen 223 141 €. Verotulot olivat 447 331 € ja laskivat edellisestä vuodesta 21 279 € (4,5 %).

Tilinpäätös sisältää seuraavat asiakirjat:

- toimintakertomuksen vuodelta 2022
- tuloslaskelman 1.1. – 31.12.2022 ja taseen 31.12.2022
- rahoituslaskelman 31.12.2022
- hautainhoitorahaston tuloslaskelman ja taseen 31.12.2022
- talousarvio-osien toteutummat 1.1. – 31.12.2022.

Menojen ja tulojen osalta talousarvio toteutui seuraavasti:

	<u>Määrärahat</u>	<u>Toteutuma</u>
Toimintatuotot	227 551	251 450
Toimintakulut	647 492	677 492
Toimintakate	420 183	426 042
Investoinnit	241 308	229 582

Tilikauden ylijäämä oli 28 030 €.

Liitteenä tilinpäätös ja toimintakertomus.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Keijo Haavisto, 044 713351.

Talousjohtajan
ehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2022 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sekä päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille 1.1 – 31.12.2022. Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy tilikauden tuloksen käsittelyn kirkkoneuvoston

toimintakertomuksessa esittämällä tavalla.

Päätös: Hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT

KN § 27 Rovastikuntailta 19.4. klo 17 – 19 Pihlavan seurakuntatalo, Pihlavankirkkotie 5. Rovastikuntailtaan kutsutaan kirkkoneuvostojen jäsenet, kirkkovaltuuston puheenjohtajisto, kirkkoherra ja talousjohtaja.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

KN § 28 Puheenjohtaja antaa kirkkolain edellyttämän muutoksenhakuosoituksen sekä ilmoittaa samalla, että kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja n:o 2/2023 pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 02.03.2023 – 20.03.2023 välisen ajan klo 9–13.

Päätös: Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen ja päätti kokouksen.

Pöytäkirjan vakuudeksi:

Mika Kyytinen
puheenjohtaja

Keijo Haavisto
sihteeri

Olemme tänään tarkastaneet edellä olevan pöytäkirjan 19–28 §:t ja todenneet sen yhtäpitäväksi kokouksessa tehtyjen päätösten kanssa.

Kankaanpää 01.03.2023

Johanna Huhtanen

Tiina Sampakoski

Todistan, että nähtävillä oloa koskeva kuulutus on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 02.03.2023 – 20.03.2023.

Kankaanpäässä 21.03.2023

Susanna Järvenpää
talous- ja hallintosihteeri

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUSKirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

01.03.2023

19 - 28

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 19, 20, 21, 24, 25, 26, 27, 28
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 22, 23
	<u>Kirkkolain 14;5 §:n aiheuttama valituskielto</u> Päätös on tehty evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 3 §:n 2 momentin nojalla Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Kankaanpään seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Keskuskatu 51 B Postiosoite: Keskuskatu 51 B, 30700 Kankaanpää Telekopio: Sähköposti: kankaanpaa.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 22, 23 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
---	--

Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

--	--

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Turun hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 4, 20100 Turku Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Telekopio: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 74 (KL 24 luku 6 §)</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää 30 päivää</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: valittajan nimi ja kotikunta postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa päätös, johon haetaan muutosta miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi perusteet, joilla muutosta vaaditaan</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>: päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</p>	

	<p>asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (1397/2016) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>