

KANKAANPÄÄN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto**Kn 1/2023**
Kokouskutsu

Aika: Keskiviikko 25.01.2023 klo 18:00
Paikka: Seurakuntasali, Keskuskatu 51 b, Kankaanpää

Tämä on kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen yllä mainittuna ajankohtana ja paikassa. Alla on luettelo kokouksessa käsiteltävistä asioista.

HAKEMISTO

- | | |
|---------|--|
| KN § 1 | Laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| KN § 2 | Pöytäkirjan tarkastajien valinta |
| KN § 3 | Esityslistan hyväksyminen |
| KN § 4 | Tiedotuksia |
| KN § 5 | Kirkkovaltuuston kokous 20.12.2022 |
| KN § 6 | Kirkkovaltuuston kokous 04.01.2023 |
| KN § 7 | Kankaanpään seurakunnan hallinnon johtoryhmä |
| KN § 8 | Kirkkoneuvoston edustajat kappeli- ja piirineuvostoissa |
| KN § 9 | Sisäisen valvonnan järjestäminen |
| KN § 10 | Seurakunnan edustajan valinta, Leppäkosken Sähkö Oy:n yhtiökokouksiin |
| KN § 11 | Seurakunnan edustajan valinta Kankaanpään Torikulma Oy:n yhtiökokouksiin |
| KN § 12 | Talousarvion täytäntöönpano-ohje |
| KN § 13 | Diakonin viransijaisuus |
| KN § 14 | Lähetystyön sopimusten päivitys |
| KN § 15 | Kirkkoneuvoston kokoukset 2023 |
| KN § 16 | Karvian seurakuntapiirin henkilöstökoulutus suunnitelma 2023 |
| KN § 17 | Ilmoitusasiat |
| KN § 18 | Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus |

Kankaanpäässä 17.01.2023

Mika Kyytinen, kirkkoherra

KANKAANPÄÄN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

Kn 1/2023
Pöytäkirja

Aika: Keskiviikkona 25.01.2023 klo 18:00 – 19:45
Paikka: Seurakuntasali, Kankaanpää.

Läsnä:	Kyytinen Mika	puheenjohtaja
	Lepola Pii	varapuheenjohtaja
	Ahopelto Lauri	jäsen
	Huhtanen Johanna	jäsen
	Kangas Elina	jäsen
	Kujansuu Samuli	jäsen
	Kunnaspuro Raili	jäsen
	Lentovaara Joni	jäsen
	Malmivaara Pirjo	jäsen
	Pirttikangas Maria	jäsen
Saarenketo Antti	jäsen	
	Tammisto Päivi	kv:n puheenjohtaja
	Saimala Kari	kv:n varapuheenjohtaja
	Hautala Anna-Kaisa	kappalainen
	Haavisto Keijo	sihteeri, esittelijä

Poissa:

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KN § 1 Kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettu sähköpostilla kokouksen esityslista 17.01.2023.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4).

Talousjohtajan ehdotus: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

KN § 2 Kirkkoneuvoston kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi (2) kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä.

Talousjohtajan ehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjan tarkastajaksi Pii Lepolan ja Lauri Ahopellon.

Päätös: Hyväksyttiin.

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

KN § 3 Kokouskutsun mukana lähetetty esityslista on myös kokouksen työjärjestys.

Talousjohtajan ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin lisäämällä 16 §: Karvian seurakuntapiirin henkilöstökoulutussuunnitelma 2023.

TIEDOTUKSIA

KN § 4 1. Turun arkkihiippakunnan tuomikapitulin päätökset

- Taina Karvoselle virkavapaus kappalaisen virasta 10.1. – 31.5.2023
- Markku Järviölle viranhoitomääräys kappalaisen virkaan 1.2.- 31.5.2023
- Minna Marjaniemelle viranhoitomääräys vt. kappalaiseksi 1.1. – 31.12.2023

Lisätietoja antaa talousjohtaja Keijo Haavisto 044 7133510.

Talousjohtajan ehdotus: Merkitään edellä mainitut tiedotukset kirkkoneuvoston tietoon saatetuiksi ja kirkkoneuvosto hyväksyy niihin liittyvät toimenpiteet.

Päätös: Hyväksyttiin.

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS 20.12.2022

KN § 5 Kirkkovaltuuston pidettiin Hakoniemen leirikeskuksessa 20.12.2022 klo 18.00 ja kokouksessa kirkkovaltuusto käsitteli seuraavat asiat:

1. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
2. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
3. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
4. Seurakuntaliitosten mukaisten virkojen perustaminen
5. Karvian ja Siikaisten seurakuntapiirien perustaminen
6. Toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2023 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2024–2025
7. Honkajoen kirkon peruskorjaus
8. Hautausmaiden katselmukset
9. Ilmoitusasiat
- 10 Muutoksenhaku

Lisätietoja antaa talousjohtaja Keijo Haavisto, 044 7133510.

Talusojohtaja
ehdotus: Kirkkoneuvosto toteaa, että edellä mainitussa kirkkovaltuuston kokouksessa tehdyt päätökset voidaan panna täytäntöön.

Päätös: Hyväksyttiin.

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS 04.01.2023

KN § 6 Kirkkovaltuuston kokous pidettiin Kankaanpään seurakuntasalissa 04.01.2023 klo 18.00 ja kokouksessa kirkkovaltuusto käsitteli seuraavat asiat:

1. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
2. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
3. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
4. Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali 2023–2024
5. Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaali vuosiksi 2023–2024
6. Suhteellisten vaalien vaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten valinta toimikaudeksi 2023–2026
7. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali toimikaudeksi 2023–2024
8. Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimikaudeksi 2023–2024
9. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varamiehen vaali toimikaudeksi 2023–2024
10. Kirkkoneuvoston yhdeksän jäsenen henkilökohtaisten varajäsenten vaali toimikaudeksi 2023–2024
11. Honkajoen kappelineuvoston jäsenten ja varajäsenten vaali toimikaudeksi 2023–2026
12. Jämijärven kappelineuvoston jäsenten ja varajäsenten vaali toimikaudeksi 2023–2026
13. Karvian piirineuvoston jäsenten ja varajäsenten vaali toimikaudeksi 2023–2026
14. Siikaisten seurakuntapiirineuvoston jäsenten ja varajäsenten vaali toimikaudeksi 2023–2026
15. Ilmoitusasiat
16. Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Lisätietoja antaa talusojohtaja Keijo Haavisto, 044 7133510.

Talusojohtaja
ehdotus: Kirkkoneuvosto toteaa, että edellä mainitussa kirkkovaltuuston kokouksessa tehdyt päätökset voidaan panna täytäntöön.

Päätös: Hyväksyttiin.

KANKAANPÄÄN SEURAKUNNAN HALLINNON JOHTORYHMÄ

KN § 7 Kirkkoneuvosto voi asettaa työ kautensa ajaksi seurakunnan hallinnon johtoryhmän, johon kuuluvat kirkkoherra puheenjohtajana, talusojohtaja, kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja

varapuheenjohtaja sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja. Vastaava johtoryhmä on tähänastisessa toiminnassaan mm. koonnut ja valmistellut kirkkoneuvostossa ja –valtuustossa päätettäväksi tulevia asioita.

Talusohtajan
ehdotus:

Kirkkoneuvosto asettaa hallinnon johtoryhmän, johon kuuluvat kirkkovaltuuston puheenjohtaja Päivi Tammisto, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Kari Saimala, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pii Lepola sekä talusohtaja Keijo Haavisto ja kirkkoherra Mika Kyytinen puheenjohtajana.

Päätös: Hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJAT KAPPELI- JA PIIRINEUVOSTOISSA

KN § 8

Kappeli- ja piirineuvoston sääntöjen mukaan kirkkoherralla ja kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla jäsenellä on oikeus olla saapuvilla kappelineuvoston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kappelineuvosto on valittu kirkkovaltuuston toimikaudeksi eli neljäksi vuodeksi. Kirkkoneuvoston toimikausi puolestaan kestää kaksi vuotta.

Talusohtajan
ehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee toimikaudekseen (2 vuotta) edustajansa Honkajoen ja Jämijärven kappelineuvostoihin sekä Karvian ja Siikaisten piirineuvostoihin.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi neuvostoihin seuraavat edustajat: Honkajoki Pirjo Malmivaara, Jämijärvi Samuli Kujansuu, Karvia Pii Lepola, Siikainen ja Johanna Huhtanen.

SISÄISEN VALVONNAN JÄRJESTÄMINEN

KN § 9

Kirkkolain 1:2 ja 4:1 §:iin on kirjoitettu kirkon perustehtävä, joka on tunnustuksensa mukaisesti julistaa Jumalan sanaa ja jakaa sakramentteja sekä toimia muutenkin kristillisen sanoman levittämiseksi ja lähimmäisen rakkauden toteuttamiseksi. Toteuttaakseen kirkon tehtävää seurakunta huolehtii jumalanpalvelusten pitämisestä, kasteen ja ehtoollisen toimittamisesta sekä muista kirkollisista toimituksista, kristillisestä kasvatuksesta ja opetuksesta, sielunhoidosta, diakoniasta ja lähetystyöstä sekä muista kristilliseen sanomaan perustuvista julistus- ja palvelutehtävistä.

Kirkkohallituksen täysistunto on antanut ohjeen hyvien johtamis- ja hallintotapojen sekä sisäisen valvonnan kehittämisestä seurakunnissa. Ohjeen mukaan sisäisen valvonnan tehtävänä on varmistaa kohtuullisella varmuudella, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti.

Tavoitteena on seurakunnan joustava, avoin ja tuloksellinen toiminta ja hallinto. Sisäinen valvonta on osa seurakunnan operatiivista johtamista.

Sisäinen valvonta tarkoittaa tehtävien, valtuuksien ja vastuiden jakamista, päätöksiä tekemistä valvonta- ja raportointitavoista, tietojen ja tietojärjestelmien suojaamista, omaisuuden turvaamista ja se sisältää mm. julkisuusperiaatteen, seurakuntalaisen muutoksenhakuoikeuden ja lain yksityisyyden suojasta. Valvonta ulottuu koko organisaatioon.

Kirkkoneuvosto vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja kehittämisestä sekä siitä, että se myös toimii käytännössä. Seurakunnissa taloussääntö ja kirkkoneuvoston ohjesääntö ovat seurakunnan hallintoa ja taloutta ohjaavat perussäännöt. Näitä sääntöjä tulee aina tarkastella vierekkäin ja niiden tulee täydentää toisiaan.

Taloussäännössä seurakuntatalous määrittelee taloushallinnon perusasiat, miten esimerkiksi taloutta suunnitellaan ja hoidetaan, kuka käyttää päätösvaltaa missäkin asioissa ja mihin saakka, irtaimen ja kiinteän omaisuuden hoitotavoista, laskentatoimista, raportointitavoista ja sisäisen valvonnan järjestämistavoista. Taloussäännön 26 §:ssä todetaan ” seurakunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen valvonta (tilintarkastus) ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän. Kirkkoneuvosto vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja toimivuudesta”.

Kirkkohallitus on ohjeistanut yleiskirjeessä 2/2017 seurakuntia tilintarkastuksen muutoksista (KJ § 15:10) ja niiden huomioon ottamisesta taloussäännössä. Muutoksilla on vaikutusta mm. seuraaviin asioihin:

- kiinteän ja irtaimen omaisuuden sekä rahavarojen ja arvopaperien tarkastus hoidetaan osana sisäistä valvontaa ja (ulkoinen) tilintarkastaja tarkastaa ne hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa.
- KL 16 luvun perusteella tietoturvallisuuteen liittyvien ohjeiden ja määräysten noudattamisen valvonta ja tarkastaminen.
- seurakuntien mahdollisten yhdistymisten aiheuttama yhteisten tietovarastojen ja tietojärjestelmien käytön sekä säännöksiä ja määräysten noudattamisen valvonta
- seurakuntien talouden tiukentumisen veloitteena seuraava seurakuntien talouden tarkempi suunnittelu ja seuranta.

Sisäiseen valvontaan liittyvänä tarkastuksena on Kankaanpään seurakunnassa vuosittain kirkkoneuvoston toimesta toteutettu hautausmaakatselmus ja kirkkoneuvosto on keskuudestaan valinnut rahavarojen ja arvopaperien tarkastajat, joiden tehtäviin on sisällytetty myös muuta sisäistä valvontaa.

Sisäiset tarkastajat suorittavat myös kiinteistöjen tarkastuksia

Talousjohtajan
ehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kolme henkilöä seurakunnan ja sen rahastojen rahavarojen ja arvopaperien tarkastajiksi vuosiksi 2023–2024 ja sisällyttää heidän tehtäväkseen suorittaa myös seurakunnan muuta sisäistä valvontaa ja kiinteistöjentarkastusta tarpeelliseksi katsomassaan laajuudessa.

Päätös: Valittiin Pii Lepola, Samuli Kujansuu ja Pirjo Malmivaara.

SEURAKUNNAN EDUSTAJIEN VALINTA LEPPÄKOSKEN SÄHKÖ OY:N YHTIÖKOKOUKSIIN VUOSIKSI 2023-2024

KN § 10 Seurakunta omistaa osakkeita, Leppäkosken Sähkö Oy:ssä.

Yhtiökokouksessa edustajana ollut talousjohtaja Keijo Haavisto.

Talousjohtajan
ehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan edustajan ja hänen varamiehensä Leppäkosken Sähkö Oy:n yhtiökokoukseen vuosiksi 2023–2024.

Päätös: Valittiin Keijo Haavisto ja varalle Susanna Järvenpää.

SEURAKUNNAN EDUSTAJIEN VALINTA KANKAANPÄÄN TORIKULMA OY:N YHTIÖKOKOUKSIIN VUOSIKSI 2023-2024

KN § 11 Seurakunta omistaa Kankaanpään Torikulma Oy:n osakkeet 4426 – 6038, jotka oikeuttavat liikehuoneiston L7:n hallintaan. Huoneistossa on kirkkoherranvirasto ja seurakunnan toimistotilat.

Yhtiökokouksessa edustajan on ollut Keijo Haavisto ja varalla Lauri Ahopelto.

Talousjohtajan
ehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan edustajan ja hänen varamiehensä Kankaanpään Torikulma Oy:n yhtiökokoukseen vuosiksi 2023–2024.

Päätös: Valittiin Keijo Haavisto ja varalle Susanna Järvenpää.

VUODEN 2023 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJE

KN § 12 Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 20.12.2022 hyväksynyt vuoden 2023 talousarvion. Määrärahasidonnaisuus valtuustoon nähden on pääluokan vuosikate (hallinto, seurakunnallinen toiminta, hautaustoimi ja kiinteistötoimi). Investointimäärärahat ovat hankekohtaisesti sitovia.

Liitteenä talousarvion täytäntöönpano-ohje sisältäen luettelon myös laskujen tarkastajista/hyväksyjistä sekä talousarvio kustannuspaikoittain.

Talousjohtajan
ehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevat vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano- ja määrärahojen käyttöohjeet.

Päätös: Hyväksyttiin.

DIAKONIN VIRANSIJAJISUUS

KN § 13

Kankaanpään III diakonin viranhaltija Marika Paavilainen jatkaa vanhempainvapaalla 16.10.2023 saakka. Sijaisena on toiminut diakoni Heini Toivonen. Hänen virkasuhteensa päättyy 28.02.2023. Heini Toivonen on halukas jatkamaan viransijaisena.

Kirkkoherran
ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää valita diakoni Marika Paavilaisen vanhempainvapaan ajan sijaiseksi diakoni Heini Toivosen, palkkaus vaativuusryhmä 503.

Päätös: Hyväksyttiin.

LÄHETYSTYÖN SOPIMUSTEN PÄIVITYS

KN § 14

Kankaanpään seurakunnalla on sopimukset Kylväjän (talousarvio avustus 4 450€), Suomen Lähetysseuran (13 950€), Kansanlähetysten (18 600 €), Suomen Ev.Lut kansanlähetys SLEY:n (13 950 €), Suomen Piipiaseuran (4 450 €) ja Sanansaattajien kanssa (4 450 €). Yhteensä talousarvioavustukset 59 850 €.

Lähetystyö esittää Kylväjän, Suomen Lähetysseuran, Kansanlähetysten ja SLEY:n sopimusten päivitystä ja uutta sopimusta Evankelisen lähetysyhdistyksen ELY ry:n kanssa ottamalla lähetystyöntekijä Merja Kramsun nimikkolähetiksi. Sanansaattajien (Sansan) ja sopimukseen ei ole tulossa muutoksia ja Piipiaseuralla ei ole sopimusta.

Esityksen perusteena on seurakuntaliitosten tuomien sopimusten yhdistäminen sekä lähettien vaihdokset. ELY ry on uutena otettu kirkon lähetysjärjestöksi, ja Jämijärven seurakunta on aikaisemmin tukenut ELY ry:n lähetystyöntekijän Merja Kramsun työtä, ja tuki on liitoksen jälkeen jatkunut vapaaehtoistoimin, vaikka virallista nimikkosopimusta ei ole ollut.

Esityslistan liitteenä lähetystyön esitys sopimusten päivituksesta ja sopimukset.

Kirkkoherran ehdotus: Lähetyksen nimikkolähetti- ja nimikkokohteet otetaan koko Kankaanpään laajentuneen seurakunnan yhteisiksi. Lähetystyön sopimukset päivitetään tämän pykälän liitteen mukaisiksi. Siihen sisältyy uutena sopimus ELY:n kanssa. Karvian seurakuntapiiristä siirtyvät koko seurakunnan läheteiksi Kansanlähetyksen kautta Heidi ja Markus sekä Siikaisten seurakuntapiiristä Suomen Lähetysseuran kautta Virve Rissanen.

Päätös: Hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSET 2023

KN § 15 Kirkkoneuvosto kokoontuu 2023 keskiviikkoisin klo 18.00 pääsääntöisesti Kankaanpään seurakuntasalissa oheisen liitteen mukaisesti.

Talousjohtajan ehdotus: Kirkkoneuvosto merkitsee kokousajat 2023 tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

KARVIAN SEURAKUNTAPIIRIN HENKILÖSTÖKOULUTUSSUUNNITELMA 2023

KN § 16 Kappalainen Seppo Myyryläinen on tehnyt esityksen Karvian seurakuntapiirin henkilöstösuunnitelmasta vuodelle 2023. (esitys on liitteenä)

Kirkkoherran ehdotus: Kirkkoneuvosto tekee päätöksen Karvian seurakuntapiirin henkilöstösuunnitelmasta vuodelle 2023.

Päätös: Hyväksyttiin muutetun oheisen liitteen mukaisesti.

ILMOITUSASIAT

KN § 17 Keskusteltiin seurakuntasivun ilmoituksista. Annetaan tiedotuksen valmisteltavaksi.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

KN § 18 Puheenjohtaja antaa kirkkolain edellyttämän muutoksenhakuosoituksen sekä ilmoittaa samalla, että kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja n:o 1/2023 pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 26.01.2023 – 16.02.2023 välisen ajan klo 9–13.

Päätös: Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen ja päätti kokouksen.

Pöytäkirjan vakuudeksi:

Mika Kyytinen
puheenjohtaja

Keijo Haavisto
sihteeri

Olemme tänään tarkastaneet edellä olevan pöytäkirjan 1–18 §:t ja todenneet sen yhtäpitäväksi kokouksessa tehtyjen päätösten kanssa.

Kankaanpää 26.01.2023

Pii Lepola

Lauri Ahopelto

Todistan, että nähtävillä oloa koskeva kuulutus on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 26.01.2023 – 16.02.2023.

Kankaanpäässä 27.01.2023

Susanna Järvenpää
talous- ja hallintosihteeri

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUSKirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

25.01.2023

1 - 18

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10,12,15, 17, 18</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 11, 12, 13, 16</p>
	<p><u>Kirkkolain 14;5 §:n aiheuttama valituskielto</u></p> <p>Päätös on tehty evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 3 §:n 2 momentin nojalla</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Kankaanpään seurakunnan kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Keskuskatu 51 B Postiosoite: Keskuskatu 51 B, 30700 Kankaanpää Telekopio: Sähköposti: kankaanpaa.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 11, 12, 13, 14, 16</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
---	--

Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

--	--

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Turun hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 4, 20100 Turku Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Telekopio: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 74 (KL 24 luku 6 §)</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää 30 päivää</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: valittajan nimi ja kotikunta postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa päätös, johon haetaan muutosta miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi perusteet, joilla muutosta vaaditaan</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>: päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</p>	

	<p>asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (1397/2016) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>