

Aika: 06.02.2019 klo 18.00 -
Paikka: Torikulman alakerran kokoustila, Keskuskatu 51

**Tämä on kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen yllä mainittuna ajankohtana ja paikassa.
Alla on luettelo kokouksessa käsiteltävistä asioista.**

HAKEMISTO

KN § 1	Laillisuus ja päätösvaltaisuus
KN § 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta
KN § 3	Esityslistan hyväksyminen
KN § 4	Tiedotuksia
KN § 5	Kirkkovaltuuston kokous 02.01.2019
KN § 6	Kankaanpään seurakunnan hallinnon johtoryhmä
KN § 7	Kirkkoneuvoston edustajat kappelineuvostoissa
KN § 8	Sisäinen tarkastuksen tarkastuskertomus 05.12.2018
KN § 9	Sisäisen valvonnan järjestäminen
KN § 10	Seurakunnan edustajien valinta Vatajankosken Sähkön yhtiökokouksiin
KN § 11	Seurakunnan edustajien valinta Leppäkosken Sähkö Oy:n yhtiökokouksiin
KN § 12	Seurakunnan edustajan valinta Kankaanpään Torikulma Oy:n yhtiökokouksiin
KN § 13	Seurakuntatyön yhteisten työalojen johtavat työntekijät
KN § 14	Rippikoulun ohjesääntö
KN § 15	Vuoden 2019 talousarvion täytäntöönpano-ohje
KN § 16	Tilinkäyttöoikeudet
KN § 17	Kirkkoneuvoston kokoukset 2019
KN § 18	Ilmoitusasiat
KN § 19	Muutoksenhaku

Kankaanpäässä 28.01.2019

Keijo Rainerma, kirkkoherra

Tarkastusmerkinnät

	
---	---

Aika: Maanantaina 06.02.2019 klo 18.00 – 20.40

Paikka: Torikulman alakerran kokoustila Keskuskatu 51

Läsnä:	Rainerma Keijo	puheenjohtaja
	Sokura Veli-Matti	varapuheenjohtaja
	Ahopelto Lauri	jäsen
	Kangas Elina	jäsen
	Kujansuu Samuli	jäsen
	Kunnaspuro Raili	jäsen
	Malmivaara Pirjo	jäsen
	Pirttikangas Maria	jäsen
	Saimala Kari	jäsen
	Tammisto Päivi	jäsen
	Tuomi Kimmo	jäsen
	Rajala Juhani	kv:n puheenjohtaja
	Lehtilä Jarmo	kv:n varapuheenjohtaja
	Lampinen Johan	kappalainen
	Keijo Haavisto	sihteeri, esittelijä
Poissa:	Pitkänen Jorma	kappalainen

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KN § 1 Kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettu postitse kokouskutsu sekä kokouksen esityslista liitteineen 29.01.2019.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)

Tj:n ehdotus: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

KN § 2 Kirkkoneuvoston kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi (2) kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä.

Tj:n ehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjan tarkastajaksi Veli-Matti Sokuran ja Lauri Ahopellon.

Tarkastusmerkinnät

V-M S	df
-------	----

Päätös: Hyväksyttiin.

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

KN § 3 Kokouskutsun mukana lähetetty esityslista on myös kokouksen työjärjestys.

Tj:n
ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

TIEDOTUKSIA

- KN § 4**
1. **Kirkkohallituksen yleiskirje nro 15/2018**
Rippikoulun malliohjesääntö
 2. **Kirkkohallituksen yleiskirje nro 16/2018**
Uusi etu- ja sukunimilaki voimaan 1.1.2019.
 3. **Kirkkohallituksen yleiskirje nro 17/2018**
Tilintarkastajien valinta valtuustokaudelle 2019 - 2022
 4. **Kirkkohallituksen yleiskirje nro 18/2018**
Tietosuojalaki voimaan 1.1.2019.
 5. **Kirkkohallituksen yleiskirje nro 19/2018**
Kunta ja seurakunta paikallisen hyvinvoinnin edistäjänä
 6. **Kirkkohallituksen yleiskirje nro 20/2018**
Uuden etu- ja sukunimilain vaikutukset vuodenvaihteessa
 7. **Kirkkohallituksen yleiskirje nro 21/2018**
Hautauslupaa koskeva muutos kuolemansyyn selvittämisestä annettuun asetukseen.
 8. **Kirkkohallituksen yleiskirje nro 22/2018**
Kirkon säädöskokoelma nro 127 kirkkohallituksen päätös vaativien erityistehtävien edellyttämistä kirkon erityiskoulutuksista.
 9. **Kirkkoherran päätökset § 28– 30/2018 ja talousjohtajan päätökset 24 – 32/2018 ja 1/2019**
 10. **Työterveydenhuollon asiakasraportti 01/2018 – 12/2018**
 11. **Työterveysyhteistyön suunnitelma 1.1.2019 – 31.12.2023**

Tarkastusmerkinnät

	
---	---

12. Jämijärven kappelineuvoston pöytäkirja 1/2019
13. Honkajoen kappelineuvoston pöytäkirja 1/2019
14. Piispantarkastuksen ohjelma
15. Jämijärven kappelineuvoston pöytäkirja 29.01.2019 2/2019
16. Kirkkohallituksen virastokollegion päätös seurakunnan määräalan myynnistä Kankaanpään kaupungille

Lapsivaikutukset (KJ 23 ; 3 §): Asialla on vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Kirkkohallituksen ja työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet on luettavissa osoitteessa sakasti.fi

Tj:n
ehdotus:

Merkitään edellä mainitut tiedotukset kirkkoneuvoston tietoon saate-
tuiksi ja kirkkoneuvosto hyväksyy niihin liittyvät toimenpiteet.

Päätös: Hyväksyttiin

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS 02.01.2019

KN § 5

Kirkkovaltuuston kokous pidettiin 02.01.2019 ja kokouksessa kirkkovaltuusto käsitteli seuraavat asiat:

1. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
2. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
3. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
4. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen hyväksyminen
5. Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali vuosiksi 2019 – 2020
6. Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaali vuosiksi 2019 – 2020
7. Suhteellisen vaalien vaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten valinta toimikaudeksi 2019 - 2022
8. Kirkkoneuvoston ohjesääntö
9. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali toimikaudeksi 2019 – 2020
10. Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimikaudeksi 2019 – 2020
11. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varamiehen vaali toimikaudeksi 2019 – 2020
12. Kirkkoneuvoston yhdeksän jäsenen henkilökohtaisten varajäsenten vaali toimikaudeksi 2019 – 2020
13. Honkajoen ja Jämijärven kappeliseurakuntien perustaminen

Tarkastusmerkinnät

	
---	---

- 14.Jämijärven kappelineuvoston jäsenten ja varajäsenten vaali toimikaudeksi 2019 - 2022
- 15.Honkajoen kappelineuvoston jäsenten ja varajäsenten vaali toimikaudeksi 2019 - 2022
- 16.Ilmoitusasiat
- 17.Muutoksenhaku

Tj:n
ehdotus:

Kirkkoneuvosto toteaa, että edellä mainitussa kirkkovaltuuston kokouksessa tehdyt päätökset voidaan panna täytäntöön kun ne sauttavat lainvoiman 8.2.2019.

Päätös:

Hyväksyttiin.

KANKAANPÄÄN SEURAKUNNAN HALLINNON JOHTORYHMÄ

KN § 6

Liitossopimuksessa on todettu, että kirkkoneuvosto voi asettaa työ kautensa ajaksi seurakunnan hallinnon johtoryhmän, johon kuuluvat kirkkoherra puheenjohtajana, talousjohtaja, kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja. Vastaava johtoryhmä on tähänastisessa toiminnassaan mm. koonnut ja käsitellyt kirkkoneuvostossa ja -valtuustossa päätettäväksi tulevia asioita.

Toiminnan johtoryhmän muodostavat kirkkoherran puheenjohtajana talousjohtaja, kappeliseurakuntien kappalaiset, Kankaanpään johtava kappalainen, yhteisten työalojen johtavat työntekijät ja työsuojeluvaltuutettu.

Kh:n
ehdotus:

Kirkkoneuvosto asettaa hallinnon johtoryhmän, johon kuuluvat kirkkovaltuuston puheenjohtaja Juhani Rajala, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Jarmo Lehtilä, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Veli-Matti Sokura sekä talousjohtaja Keijo Haavisto ja kirkkoherra Keijo Rainerma puheenjohtajana.

Päätös:

Hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJAT KAPPELINEUVOSTOISSA

KN § 7

Honkajoen, Jämijärven ja Kankaanpään seurakuntien liitossopimuksen mukaisesti Honkajoki ja Jämijärvi on muodostettu kappeliseurakunniksi kirkkovaltuuston päätöksellä 2.1.2019. Päätös ja samassa yhteydessä hyväksytty kappeliseurakuntien ohjesääntö on alistettu tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Tarkastusmerkinnät

VMS	RA
-----	----

Kappelineuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoherralla ja kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla jäsenellä on oikeus olla saapuvilla kappelineuvoston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen. (KJ 12:2,2) Kirkkojärjestyksen säännös ei sisällä varajäseniä. Kappelineuvosto on valittu kirkkovaltuuston toimikaudeksi eli neljäksi vuodeksi. Kirkkoneuvoston toimikausi puolestaan kestää kaksi vuotta.

Kh:n
ehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee toimikaudekseen (2 vuotta) edustajansa Honkajoen ja Jämijärven kappelineuvostoihin.

Päätös: Kirkkoneuvoston edustajaksi 2019 – 2020 valittiin yksimielisesti Honkajoen kappelineuvostoon Pirjo Malmivaara ja Jämijärven kappelineuvostoon Samuli Kujansuu.

SISÄISEN TARKASTUKSEN TARKASTUSKERTOMUS

KN § 8 Kirkkoneuvoston valitsevat sisäisen valvonnan tarkastajat Ulla Suontausta ja Raili Kunnaspuro ovat tehneet tarkastuskäynnin 05.12.2018.

Tarkastuskäynnin aikana on paneuduttu erityisesti seurakunnan pappien työhön.

Esityslistan liitteenä tarkastuskertomus.

Tj:n
ehdotus: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi sisäisen tarkastuksen raportin.

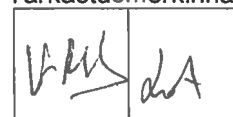
Päätös: Hyväksyttiin.

SISÄISEN VALVONNAN JÄRJESTÄMINEN

KN § 9 Kirkkolain 1:2 ja 4:1 §:iin on kirjoitettu kirkon perustehtävä, joka on tunnustuksensa mukaisesti julistaa Jumalan sanaa ja jakaa sakramenteja sekä toimia muutenkin kristillisen sanoman levittämiseksi ja lähimmäisen rakkauden toteuttamiseksi. Toteuttaakseen kirkon tehtävää seurakunta huolehtii jumalanpalvelusten pitämisestä, kasteen ja ehtoollisen toimittamisesta sekä muista kirkollisista toimituksista, kristillisestä kasvatuksesta ja opetuksesta, sielunhoidosta, diakoniasta ja lähetystyöstä sekä muista kristilliseen sanomaan perustuvista julistus- ja palvelutehtävistä.

Kirkkohallituksen täysistunto on antanut 26.10.2004 ohjeen hyvien johtamis- ja hallintotapojen sekä sisäisen valvonnan kehittämiseksi seura-

Tarkastusmerkinnät



kunnissa. Ohjeen mukaan sisäisen valvonnan tehtävänä on varmistaa kohtuullisella varmuudella, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tavoitteena on seurakunnan joustava, avoin ja tuloksellinen toiminta ja hallinto. Sisäinen valvonta on osa seurakunnan operatiivista johtamista.

Sisäinen valvonta tarkoittaa tehtävien, valtuuksien ja vastuiden jakamista, päätöksiä tekemistä valvonta- ja raportointitavoista, tietojen ja tietojärjestelmien suojaamista, omaisuuden turvaamista ja se sisältää mm. julkisuusperiaatteen, seurakuntalaisen muutoksenhakuoikeuden ja lain yksityisyyden suojasta. Valvonta ulottuu koko organisaatioon.

Kirkkoneuvosto vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja kehittämisestä sekä siitä, että se myös toimii käytännössä. Seurakunnissa taloussääntö ja kirkkoneuvoston ohjesääntö ovat seurakunnan hallintoa ja taloutta ohjaavat perussäännöt. Näitä sääntöjä tulee aina tarkastella vierekkäin ja niiden tulee täydentää toisiaan.

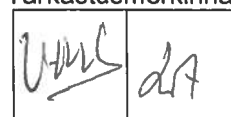
Taloussäännössä seurakuntatalous määrittelee taloushallinnon perusasiat, miten esimerkiksi taloutta suunnitellaan ja hoidetaan, kuka käyttää päätösvaltaa missäkin asioissa ja mihin saakka, irtaimen ja kiinteän omaisuuden hoitotavoista, laskentatoimesta, raportointitavoista ja sisäisen valvonnan järjestämistavoista. Kirkkohallitus on antanut taloussääntömallin seurakunnille yleiskirjeessä 2/2017 ja uusi taloussääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 17.05.2017. Taloussäännön 26 §:ssä todetaan ” seurakunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen valvonta (tilintarkastus) ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän. Kirkkoneuvosto vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja toimivuudesta”.

Kirkkohallitus on ohjeistanut yleiskirjeessä 2/2017 seurakuntia tilintarkastuksen muutoksista (KJ § 15:10) ja niiden huomioon ottamisesta taloussäännössä. Muutoksilla on vaikutusta mm. seuraaviin asioihin:

- kiinteän ja irtaimen omaisuuden sekä rahavarojen ja arvopaperien tarkastus hoidetaan osana sisäistä valvontaa ja (ulkoinen) tilintarkastaja tarkastaa ne hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa.
- KL 16 luvun perusteella tietoturvallisuuteen liittyvien ohjeiden ja määräysten noudattamisen valvonta ja tarkastaminen.
- seurakuntien mahdollisten yhdistymisten aiheuttama yhteisten tietovarastojen ja tietojärjestelmien käytön sekä säännöksiä ja määräysten noudattamisen valvonta
- seurakuntien talouden tiukentumisen velvoitteena seuraava seurakuntien talouden tarkempi suunnittelu ja seuranta.

Sisäiseen valvontaan liittyvänä tarkastuksena on Kankaanpään seurakunnassa vuosittain kirkkoneuvoston toimesta toteutettu hautausmaakatselmus ja kirkkoneuvosto on keskuudestaan valinnut rahavarojen ja arvopaperien tarkastajat, joiden tehtäviin on sisällytetty myös muuta sisäistä valvontaa.

Tarkastusmerkinnät



Sisäiset tarkastajat suorittavat myös kiinteistöjen tarkastuksen.

Jämijärven valtuuston hyväksyessään liitossopimusta on valtuutettu Leinonen esittänyt kirkkoneuvostolle, että ” tulevaan uuteen seurakuntaan perustetaan sisäisen valvonnan arviointiryhmä, jonka toimialana on arvioida seurakunnan toiminnan ja talouden tarkoituksenmukaisuutta, vaikuttavuutta ja raportointia sekä talouden tasapainoa. Esitän lisäksi, että tähän arviointiryhmään valitaan edustajat kaikista kolmesta seurakunnasta: Jämijärveltä, Honkajoelta ja Kankaanpäästä.”

Kirkkoneuvosto huomioi valtuutettu Leinosen esityksen ja toteaa, että esityksen asiat sisältyvät kirkkoneuvoston sisäisten tarkastajien tehtäviin.

Tj:n
ehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kolme henkilöä seurakunnan ja sen rahastojen rahavarojen ja arvopaperien tarkastajiksi vuosiksi 2019 – 2020 ja sisällyttää heidän tehtäväkseen suorittaa myös seurakunnan muuta sisäistä valvontaa ja kiinteistöjentarkastusta tarpeelliseksi katsomassaan laajuudessa.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti valita sisäisiksi tarkastajaksi neljä jäsentä: Veli-Matti Sokura, Elina Kangas, Samuli Kujansuu ja Pirjo Malmivaara.

SEURAKUNNAN EDUSTAJIEN VALINTA VATAJANKOSKEN SÄHKÖN YHTIÖKOKOUKSIIN VUOSIKSI 2019 -2020

KN § 10

Seurakunta omistaa osakkeita Vatajankosken Sähkö Oy:ssä.

Viime vuonna yhtiökokouksessa seurakunnan edustajana on toiminut talousjohtaja ja varalla Ulla Suontausta.

Tj:n
ehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan edustajan ja hänen varamiehensä Vatajankosken Sähkö Oy:n yhtiökokoukseen vuosiksi 2019 - 2020.

Päätös:

Valittiin yksimielisesti edustajaksi talousjohtaja Keijo Haavisto ja varalle varapuheenjohtaja Veli-Matti Sokura.

SEURAKUNNAN EDUSTAJIEN VALINTA LEPPÄKOSKEN SÄHKÖ OY:N YHTIÖKOKOUKSIIN

KN § 11

Seurakunta omistaa osakkeita Leppäkosken Sähkö Oy:ssä.

Jämijärveltä yhtiökokouksessa on edustajana ollut Juhani Rajala.

Tarkastusmerkinnät

	
---	---

Tj:n
ehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan edustajan ja hänen varamiehensä Leppäkosken Sähkö Oy:n yhtiökokoukseen vuosiksi 2019 – 2020.

Päätös: Valittiin yksimielisesti talousjohtaja Keijo Haavisto ja varalle Juhani Rajala.

SEURAKUNNAN EDUSTAJIEN VALINTA KANKAANPÄÄN TORIKULMA OY:N YHTIÖKOKOUKSIIN VUOSIKSI 2019 - 2020

KN § 12 Seurakunta omistaa Kankaanpään Torikulma Oy:n osakkeet 4426 – 6038, jotka oikeuttavat liikehuoneiston L7:n hallintaan. Huoneistossa on kirkkoherranvirasto ja seurakunnan toimistotilat.

Tj:n
ehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan edustajan ja hänen varamiehensä Kankaanpään Torikulma Oy:n yhtiökokoukseen.

Päätös: Valittiin yksimielisesti talousjohtaja Keijo Haavisto ja varalle Lauri Ahopelto.

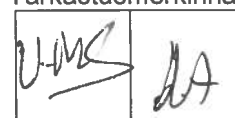
SEURAKUNTATYÖN YHTEISTEN TYÖALOJEN JOHTAVAT TYÖNTEKIJÄT

KN § 13 Yhteisellä seurakuntatyöllä tarkoitetaan koko seurakunnan alueella tehtävää työtä ja sen johtamista. Seurakuntien liittossopimuksessa on hyväksytty yhteisiksi työaloiksi lapsityö, rippikoulutyö, nuorisotyö, musiikkityö, diakoniatyö ja lähetystyö. Lisäksi on sovittu, että seurakunnan yhteisistä työaloista ja niitä johtavista työntekijöistä päättää kirkkoneuvosto kirkkoherran esityksestä määräaikaaisesti tai toistaiseksi. Johtamistehtävä voi myös vuorotella. Tällöin viran- tai toimenhaltijaa kutsutaan johtavaksi työntekijäksi.

Yhteisiä työaloja johtavat työntekijät toimivat sen mukaisesti kuin yhteisen seurakuntatyön johtosääntö tarkemmin määrää vastuualueidensa työntekijöiden lähiesimiehenä, käyvät alaisiaan koskevat kehityskeskustelut, laativat ja osaltaan hyväksyvät vapaa-aikasuunnitelmat ja virkavapaudet, toimivat työkokousten puheenjohtajana, työalan asioiden ja toiminta- ja taloussuunnitelmien ja –kertomusten valmistelijana ja tekevät ne tehtävät, jotka kirkkoherralle erikseen määrää. Työaloja johtavien työntekijöiden esimiehenä toimii kirkkoherra.

Liittossopimus toteaa, että yhteisten työalojen synkronoituminen kappeliseurakuntien johtamiseen ja toimintaa on haasteellinen ja edellyttää työalokokousten lisäksi työtä toimivan työnjaon ja työyhteyden löytämiseksi. Lisäksi on sovittu, että liittossopimuksen tultua voimaan otetaan tarkasteltavaksi työalojen yhdistäminen laajemmiksi kokonaisuuksiksi, esimerkiksi kasvatus, lähetys ja palvelu sekä jumalanpalvelus- ja musiikki.

Tarkastusmerkinnät



Lapsivaikutukset (KJ 23 ; 3 §): Asialla on vaikutusta lapsiin ja nuoriin

Kh:n
ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää yhteisiksi työaloiksi ja niiden johtaviksi työntekijöiksi toistaiseksi:

- Lapsityö, vastaava lastenohjaaja Teija Yli-Moijala,
- Rippikoulutyö, nuorisotyönohjaaja Juha Erkkilä,
- Nuorisotyö, nuorisotyönohjaaja Juha Erkkilä,
- Musiikkityö, kanttori Risto Raikaslehto,
- Lähetystyö, lähetys sihteeri Tuomo Talja,
- Diakoniatyö, johtava diakoni Pasi Junnila

Päätös: Hyväksyttiin.

RIPPIKOULUN OHJESÄÄNTÖ

KN § 14

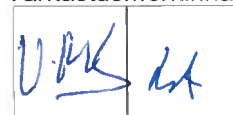
Kirkossamme on vuosina 2014 – 2018 tehty laajamittainen rippikoulu-uudistus. Uudistuksen tuloksena on syntynyt kaksi rippikoulua ja isostoimintaa linjaavaa asiakirjaa: "Suuri ihme" – rippikoulusuunnitelma 2017 hyväksyttiin piispainkokouksessa 5.4.2017 ja vuonna 2016 ilmestynyt "Isoja ihmeitä" –isostoiminnan linjaukset. Rippikoulun keskeinen lähtökohta on nuoren kokonaisvaltaisen kasvun tukeminen. Sisällöllisen perusrakenteen rippikoululle antaa Katekismus. Rippikoululla on suunnitelman mukaan kuusi tavoitetta: 1. Nuoret ovat osallisia, tulevat kuulluiksi ja saavat vaikuttaa. 2. Nuoret kokevat yhteyttä, turvallisuutta, pyhyyttä ja iloa. 3. Nuoret oppivat hoitamaan hengellistä elämäänsä toimien, hiljentyen ja osallistuen. 4. Nuoret kantavat vastuuta itsestään, toisista ihmisistä ja luomakunnasta. 5. Nuoret löytävät merkityksiä kristinuskon keskeisten sisältöjen ja oman elämänsä välillä. 6. Nuoret tahtovat kuulua Kristuksen kirkkoon.

Rippikoulun uuteen rakenteeseen kuuluu neljä osaa: 1. Teemapäivät, 2. Jumalanpalvelukset ja nuorisotoiminta, 3. Intensiivijakso (lähijakso + leiri/päiväleiri), 4. Konfirmaatio. Rippikoulu toteutuu noin puolen vuoden kokonaisuutena ja on laajuudeltaan 80 tuntia.

Osana rippikoulu-uudistusta kirkkohallitus hyväksyi 23.10.2018 rippikoulun malliohjesäännön. Rippikoulun malliohjesääntö korvaa aiemmin voimassa olleen rippikoulun malliohjesäännön vuodelta 2002. Malliohjesääntö luo puitteet seurakuntien rippikoulutyön järjestämiselle. Rippikoulun ohjesäännön hyväksyy kirkkoneuvosto ja päätös on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi. (KJ 3:3,3) Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on ilmoittanut, että rippikoulun uusi ohjesääntö ja sitä koskeva päätös tulee lähettää tuomiokapituliin 28.2.2019 mennessä.

Ohjesääntö edellyttää, että seurakunnassa laaditaan: 1. Rippikoulun paikallissuunnitelma kolmeksi vuodeksi kerrallaan ja sitä arvioidaan

Tarkastusmerkinnät



vähintään vuosittain. 2. Rippikoulun vuosisuunnitelma, jonka rippikoulun kokonaissuunnittelusta vastaava laatii ja josta näkyvät rippikouluryhmät sekä niiden ohjaajatiimit ja keskeiset ajankohdat aloitukselle, intensiivijaksolle ja konfirmaatiolle sekä yhteydet seurakunnan muuhun toimintaan ja rippikoululaisten perheisiin. 3. Yksittäisten rippikoulujen toteutussuunnitelmat laaditaan kunkin ryhmän ohjaajien, isosten ja mahdollisesti vapaaehtoisten, rippikoululaisten ja heidän huoltajiensa kanssa.

Ehdotus Kankaanpään seurakunnan rippikoulun uudeksi ohjesäännöksi on esityslistan liitteenä. Liitteenä on myös vertailun vuoksi nykyinen tuomiokapitulin 4.2.2011 vahvistama ohjesääntö.

Lapsivaikutukset (KJ 23 ; 3 §): Asialla on vaikutusta lapsiin ja nuoriin

Kh:n
ehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan liitteenä olevan ohjesääntöehdotuksen Kankaanpään seurakunnan rippikoulun ohjesäännöksi. Kirkkoneuvosto päättää alistaa hyväksymänsä rippikoulun ohjesäännön Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin. Muutettiin 13 §:n sana ohjaaja sanaksi työntekijä.

VUODEN 2019 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJE

KN § 15

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 12.12.2018 hyväksynyt vuoden 2019 talousarvion. Kirkkovaltuuston on tuolloin päättänyt talousarvion sitovuustasoksi luku/tehtäväalueen (ulkoiset erät).

Liitteenä talousarvion täytäntöönpano-ohje sisältäen luettelon myös laskujen tarkastajista/hyväksyjistä.

Lapsivaikutukset (KJ 23 ; 3 §): Asialla on vaikutusta lapsiin ja nuoriin

Tj:n
ehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevat vuoden 2019 talousarvion täytäntöönpano- ja määrärahojen käyttöohjeet.

Päätös: Hyväksyttiin.

TILINKÄYTTÖOIKEUDET

KN § 16

Kokouksessaan 07.11.2018 kirkkoneuvosto antoi Honkajoelta siirtyvän pankkitileihin käyttöoikeuden talousjohtaja Keijo Haavistolle ja henkilöstöpäällikkö Hannamari Kekkoselle. Päätöksestä puuttui

Tarkastusmerkinnät

	
---	---

henkilöstöpäällikkö Hannamari Kekkosele. Päätöksestä puuttui Honkajoen seurakunnan Honkajoen Osuuspankissa oleva pääkäytelytili.

Tj:n
ehdotus:

Kirkkoneuvosto antaa seuraan pankkitilin laajat käyttöoikeudet 1.1.2019 alkaen talousjohtaja Keijo Haavistolle ja henkilöstöpäällikkö Hannamari Kekkosele ja poistaa kaikki tilin aikaisemmat käyttöoikeudet lukuun ottamatta Kirkon Palvelukeskukselle annettuja käyttöoikeuksia:

FI97 4720 1020 0002 78 Honkajoen Osuuspankki

Päätös:

Hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSET 2019

KN § 17

Kirkkoneuvosto kokoontuu 2019 keskiviikkoisin klo 18.00 eri paikoissa oheisen liitteen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto kokoontuu klo 18.00 Hakoniemessä 22.5.2019 (mm. tilinpäätös), 02.10.2019 (mm. kirkollisveroprosentti) ja 18.12.2019(mm talousarvio).

Tj:n
ehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee kokousajat 2019 tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT

KN § 18

Ilmoitusasioita ei ollut.

MUUTOKSENHAKU

KN § 19

Puheenjohtaja antaa kirkkolain edellyttämän muutoksenhakuosoituksen sekä ilmoittaa samalla, että kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja n:o 1/2019 pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 07.02. – 10.03.2019 välisen ajan klo 9 - 13.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tarkastusmerkinnät

	
---	---

Pöytäkirjan vakuudeksi:



Keijo Rainerma
puheenjohtaja



Keijo Haavisto
sihteeri

Olemme tänään tarkastaneet edellä olevan pöytäkirjan (1- 19 §:t) ja todenneet sen yhtäpitäväksi kokouksessa tehtyjen päätösten kanssa.

Kankaanpäässä 06 päivänä helmikuuta 2019



Veli-Matti Sokura



Lauri Ahopelto

Kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja 7 päivältä helmikuuta 2019 on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa. Keskuskatu 51 b, 07..02.2019 – 10.03.2019 välisen ajan klo 9 – 13.

Todistan, että nähtävillä oloa koskeva kuulutus on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 07.2.2019 – 10.3.2019.

Kankaanpäässä 11 päivänä maaliskuuta 2019

Hanna Kenttä
vs. toimistosihteeri

Tarkastusmerkinnät

	
---	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA

VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

06.02.2019

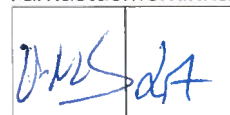
1 - 19

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 8, 14, 17, 18, 19
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 16
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: 14
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan, 3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan, 4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n, 7. hallintolain 53 d §:n tai 8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennusurakat) ja 500 000 euroa (Käyttöoikeussopimukset)

Tarkastusmerkinnät



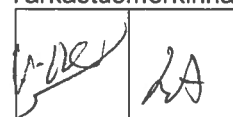
OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: • Kankaanpään seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Keskuskatu 51 B Postiosoite: Keskuskatu 51 B, 30700 Kankaanpää Telekopio: Sähköposti: virasto@kankaanpaansrk.fi Pöytäkirjan pykälät: 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13,16 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Keskuskatu 51 B Postiosoite: Keskuskatu 51 B, 38700 Kankaanpää Telekopio: Sähköposti: virasto@kankaanpaansrk.fi Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoi-	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

Tarkastusmerkinnät

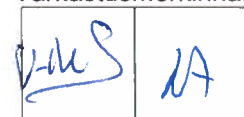


kaisun sisältö	– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.
-----------------------	---

VALITUSOSOITUS

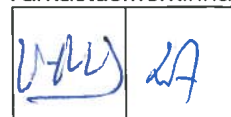
Valitusviranomainen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: • Turun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 4, 20100 Turku Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Telekopio: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: • Turun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 13 Käyntiosoite: Hämeenkatu 14 Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Telekopio: 02-2797001 Sähköposti: • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi :	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen	

Tarkastusmerkinnät



	katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintoaikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 564 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (1397/2016) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston

Tarkastusmerkinnät



	aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäynti- maksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Tarkastusmerkinnät

	
---	---