

**Aika:** Keskiviikko 24.11.2021 klo 18:00  
**Paikka:** Seurakuntasali, Keskuskatu 51 b, Kankaanpää

**Tämä on kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen yllä mainittuna ajankohtana ja paikassa. Alla on luettelo kokouksessa käsiteltävistä asioista.**

## **HAKEMISTO**

- KN § 105 Laillisuus ja päätösvaltaisuus
- KN § 106 Pöytäkirjan tarkastajien valinta
- KN § 107 Esityslistan hyväksyminen
- KN § 108 Tiedotuksia
- KN § 109 Rippikoulusuunnitelma 2022
- KN § 110 Diakonian viransijaisuus
- KN § 111 Kankaanpään kirkkojen kolehdit ajalla 1.12.2021-31.3.2022
- KN § 112 Hakoniemen tarkastuskertomus
- KN § 113 Toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2022 ja toiminta- ja talous-suunnitelma 2023 – 2024
- KN § 114 Honkajoen pappilan käyttö
- KN § 115 Kirkkovaltuuston kokous 15.12.2021
- KN § 116 Suorituslisät 2022
- KN § 117 Työsuhteiden polkupyörä
- KN § 118 Bobcatin hankinta
- KN § 119 Ilmoitusasiat
- KN § 120 Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Kankaanpäässä 16.11.2021

Mika Kyytinen, kirkkoherra

Tarkastusmerkinnät

--	--

<b>Aika:</b>	<b>Keskiviikkona 24.11.2021 klo 18:00 – 20:32</b>	
<b>Paikka:</b>	<b>Seurakuntasali, Keskuskatu 51 b, Kankaanpää.</b>	
<b>Läsnä:</b>	Kyytinen Mika	puheenjohtaja
	Sokura Veli-Matti	varapuheenjohtaja
	Ahopelto Lauri	jäsen
	Kujansuu Samuli	jäsen
	Malmivaara Pirjo	jäsen
	Pirttikangas Maria	jäsen
	Saimala Kari	jäsen
	Tammisto Päivi	jäsen
	Tuomi Kimmo	jäsen
	Suoranta Helena	varajäsen
	Rajala Juhani	kv:n puheenjohtaja
	Haavisto Keijo	sihteeri, esittelijä
<b>Poissa:</b>	Kunnaspuro Raili	jäsen
	Kangas Elina	jäsen
	Lehtilä Jarmo	kv:n varapuheenjohtaja
	Karvonen Taina	kappalainen

## LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

**KN § 105** Kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettu sähköpostilla kokouksen esityslista

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4).

Talusohtajan ehdotus: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

**KN § 106** Kirkkoneuvoston kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi (2) kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä.

Tarkastusmerkinnät

--	--

Talousjohtajan  
ehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjan tarkastajaksi Lauri Ahopellon ja Samuli Kujansuu.

Päätös: Hyväksyttiin

## ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

**KN § 107** Kokouskutsun mukana lähetetty esityslista on myös kokouksen työjärjestys.

Talousjohtajan  
ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista siten lisättynä, että lisäasiana asiana käsitellään Bobcatin hankinta § 118.

## TIEDOTUKSIA

- KN § 108**
- 1. Kirkkohallituksen ja työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet**
    - 27/2021 Rakennusavustusuudistus
  - 2. Kirkkoherran päätös § 12 ja talousjohtajan päätös § 25**
  - 3. JUKO ry:n vaalikokous 10.11.2021**

JUKO ry:n pääluottamusmieheksi 01.01.2022 – 31.12.2025 on valittu Jaakko Rainerma ja varapääluottamusmieheksi Risto Raikaslehto.
  - 4. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**

Kankaanpään seurakunnan Honkajoen kappeliseurakunnan kappelilaisen virka: vaali ja viranhoitomääräys
  - 5. Kappeliseurakuntien kappelineuvostojen pöytäkirjat**
    - Honkajoen kappelineuvosto 15.11.2021
    - Jämijärven kappelineuvosto 21.10.2021
    - Jämijärven kappelineuvosto 10.11.2021

Lisätietoja antaa talousjohtaja Keijo Haavisto 044 7133510.

Talousjohtajan  
ehdotus: Merkitään edellä mainitut tiedotukset kirkkoneuvoston tietoon saate-  
tuiksi ja kirkkoneuvosto hyväksyy niihin liittyvät toimenpiteet.

Päätös: Hyväksyttiin.

## RIPPIKOULUSUUNNITELMA 2022

Tarkastusmerkinnät

--	--

**KN § 109**

Seurakunnan rippikoulun ohjesäännön 2 §:n mukaan vuoden aikana pidettäviä rippikouluja varten laaditaan vuosisuunnitelma, jonka kirkkoneuvosto vahvistaa.

Seurakunnan rippikoulun ohjesäännön 5 §:n mukaan samassa ryhmässä rippikoululaisten lukumäärä on enintään 25. Kirkkoneuvosto voi poikkeustapauksessa päättää ryhmäkoon ylittämisestä, jos siihen on erityisen painavat syyt. Kirkkoherra voi päättää ryhmäkoon ylittämisestä yksittäisessä tapauksessa erityisen painavista syistä

Rippikouluryhmiä 2022 on talvi, retki ja päivä ryhmä sekä 4 leiririppikoulua Hakoniemessä, joista yksi on yhteinen Karvian kanssa.

Liitteenä rippikoulut 2022.

Lisätietoja antaa johtava nuoriso-ohjaaja Juha Erkkilä 044 7133525.

Kirkkoherran

ehdotus: Kirkkoneuvosto vahvistaa rippikoulusuunnitelman 2022.

Päätös: Hyväksyttiin.

**DIAKONIN VIRANSIJAJAISUUS****KN § 110**

Honkajoen vastuudiakoni Marika Paavilainen on vanhempainvapaalla 31.10.2022 saakka. Äityisloman ja vanhempainvapaan sijaiseksi valittu diakoni on irtisanoutunut keväällä ja sijaisuutta on hoidettu lyhytaikaisilla sijaisuuksilla.

Sijaisena on toiminut viranhaltijapäätöksellä 01.09.2021 alkaen diakoni Hanna-Mari Sippola. Hän on valmis jatkamaan sijaisena vanhempainvapaan ajan.

Talusohtajan  
ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää valita diakoni Marika Paavilaisen vanhempainvapaan ajan sijaiseksi diakoni Hanna-Mari Sippolan, palkkausvaativuusryhmä 502.

Päätös: Hyväksyttiin

**KANKAANPÄÄN KIRKKOJEN KOLEHDIT AJALLA 1.12.2021-31.3.2022****KN § 111**

Seurakunnan tehtävät, joihin kuuluu jumalanpalvelusten pitäminen, luetellaan kirkkolain 4 luvun 1 pykälässä. Kirkkoherran tehtävänä on johtaa kirkkolain 4 luvun mukaista seurakunnan toimintaa. (KJ 6:13,1) Kirkkojärjestys kutsuu kirkkolain 4 luvun 1 §:ssä edellytettyä jumalanpalvelusta nimellä päiväjumalanpalvelus. (KJ 2:2) Päiväjumalanpalvelus pidetään seurakunnan kirkossa sunnuntaisin ja kirkol-

Tarkastusmerkinnät

--	--

lisina juhlapäivinä yleensä klo 10.00. (KJ 2:2,1 ja 2:3,1) Jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa ja seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi. (KL 4:2,2)

Kirkkohallitus on yleiskirjeen 28/2020 sekä kirkkolain 22 luvun 2 §:n perusteella määrännyt, mihin yleisiin tarkoituksiin kolehteja on vuonna 2021 päiväjumalanpalveluksissa kannettava. Vuoden 2022 kolehdeista määrätään yleiskirjeessä 24/2021. Lisäksi kirkkohallitus on antanut oikeuden tuomiokapitulille määrätä kolehteja, jotka hiippakuntadekaani on viranhaltijapäätöksellä päättänyt 03.11.2020 sekä 12.10.2021. Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulien määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Erityisen painavana syynä on kirkkohallituksen ohjeen mukaan sellainen, missä kyseiselle sunnuntaille on suunniteltu seurakunnan erityistä kirkkopyhää, jolloin halutaan kantaa kolehti kyseisen päivän mukaisesti. Toisena erityisenä perusteena on saatettu käyttää paikkakunnalla tapahtunutta onnettomuutta tai vastaavaa, jolloin kolehti on haluttu kerätä onnettomuuden uhrien auttamiseksi. Määrätty kolehti tulee tällöin kerätä ensimmäisenä mahdollisena painoarvoltaan vastaavana kolehtipäivänä.

Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista ei ole määrätty kirkkolain 22 luvun 2 §:n 1 momentin mukaisesti. Näitä koskevassa esityksessä on pyritty huomioimaan seurakunnan omat tehtäväalat ja lähetystyön nimikkokohteet. Ehdotuksessa huomioidaan myös vähävaraisien ihmisten auttaminen oman seurakunnan diakoniatyön kautta. Jos kirkkoherra ja kirkkoneuvosto ovat eri mieltä seurakunnan päätettävissä olevia kolehteja koskevasta kysymyksestä, asia on saatettava tuomiokapitulin ratkaistavaksi. (KJ 9:7)

Kappeliseurakunnat ovat esittäneet omat kolehtisuunnitelmansa. Kolehtisuunnitelmat on toimitettu sähköpostitse esityslistan liitteenä.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Mika Kyytinen 044 7113 3500.

Kirkkoherran  
ehdotus:

Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman ajalle 1.12.2021-31.3.2021 niiltä osin kuin kirkkohallitus ei ole niistä määrännyt. Lisäksi kirkkoneuvosto antaa kirkkoherralle oikeuden perustellusta syystä poiketa kolehtisuunnitelmasta.

Päätös: Hyväksyttiin.

## HAKONIEMEN TARKASTUSKERTOMUS

### KN § 112

Kirkkoneuvoston sisäiset tarkastajat Veli-Matti Sokura Samuli Kujan-suu ja Pirjo Malmivaara ovat 05.11.2021 käyneet tarkastamassa Hakoniemen toimintaa ja kiinteistöjä.

Tarkastusmerkinnät

--	--

Tarkastuskertomus esitetään kokouksessa.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Keijo Haavisto, 044 7133510.

Talousjohtajan  
ehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tarkastuskertomuksen tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

## TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO VUODELLE 2022 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2023 – 2024

### KN § 113

Seurakunnan vuoden 2022 talousarvioehdotus sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2023 – 2024 on valmisteltu kappelissa ja työaloilla sekä taloustoimistossa.

Toimintasuunnitelmassa ei ole huomioitu 01.01.2023 toteutuvaa Karvian seurakuntaliitosta. Liitoksen toteutus valmistellaan vuoden 2022 aikana.

Talousarvioon on sisällytetty nykyiset toiminnot. Palkkoihin on ennakoitu 1 %:n korotus elokuun 2021 palkkoihin.

Talousarvioehdotus perusteluineen ja liitteineen on esityslistan liitteenä. Kokouksessa kirkkoneuvoston jäsenille selostetaan tarkemmin talousarvioehdotusta ja siihen liittyviä asioita.

Ehdotuksen ulkoisten toimintakulut poistoinen ovat 3 327 718 € ja tulot ja menot jakautuvat seuraavasti:

	<b>Menot</b>	<b>Tulot</b>
Käyttötalousosa	2 798 590	169 467
Verotulot/verotuskustannukset/vo	43 000	3 056 000
Tuloslaskelmaosan muut erät	244 000	102 250
Poistot	242 128	
<b>Yhteensä</b>	<b>3 327 718</b>	<b>3 327 718</b>
Investoinnit	20 000	

Vuoden 2022 talousarviossa vuosikatteen arvioidaan olevan 242 128 € ylijäämäinen, jolloin se on vuoden poistojen suuruinen. Vuoden 2022 talousarvio on tulojen ja menojen osalta tasapainossa.

Talousarviossa kirkollisveroa kannetaan yhteensä 2 770 000 euroa. Valtionosuuden määrä yhteiskunnallisten tehtävien hoitoon (hau-

Tarkastusmerkinnät

--	--

taustoimi, väestökirjanpitotehtävät sekä kulttuurihistoriallisten rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon) on 286 000 €.

Vuodelle 2022 ei ole esitetty henkilöstö vähennyksiä. Henkilöstömitoitus vuosille 2023 – 2025 tehdään strategiasuunnittelun yhteydessä laadittavassa henkilöstösuunnitelmassa.

Investointeihin on varattu 2022 yhteensä 20 000 € Honkajoen kirkon korjaussuunnitelman ja kustannusarvion tekemiseen. Honkajoen kirkon maalaus ja muut korjaustoimet toteutetaan 2023 ja Kankaanpään kirkon maalaus ja ulkoverhouksen korjaukset 2024. Alustavat kustannusarviot: Honkajoki 100 000 € ja Kankaanpää 200 000 €.

Talousarvioehdotuksen sisältöön liittyviä asioita on selvitelty talousarvioehdotuksen liitteissä ja muissa perusteluissa.

### **Hautainhoitorahaston talousarvioehdotus**

Vuodelle 2022 hautainhoitorahaston talousarvioehdotus on esitetty omana kokonaisuutenaan erillään seurakunnan talousarvioehdotuksesta talousarvioehdotusasiakirjan lopussa. Hautainhoitorahaston kirjanpito on eriytetty seurakunnan kirjanpidosta omaksi kirjanpidokseen.

Hautainhoitorahaston menot	142 805
Hautainhoitorahaston tulot	142 805
<b>Hautainhoitorahaston tulos v. 2021</b>	<b>0</b>

Lisätietoja antaa talousjohtaja Keijo Haavisto 044 7133510.

Talousjohtaja  
ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi oheisen talousarvioehdotuksen vuodelle 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2023 – 2024. Talousarvio perustuu 1,8 %:n tuloveroprosenttiin. Vuoden 2022 talousarvioehdotuksen ulkoiset kokonaismenot ovat 3 085 590 €, tulot 3 327 718 €, poistot 242 128 € ja investoinnit 20 000 €.

Kirkkoneuvosto päättää lisäksi esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi seurakunnan talousarvioehdotuksen erillisenä osana hautainhoitorahaston talousarvioehdotuksen vuodelle 2022 sekä hautainhoitorahaston toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2023 – 2024. Hautainhoitorahaston talousarvioehdotuksessa arvioidut menot ja tulot ovat 142 805 €.

Päätös: Hyväksyttiin.

## **HONKAJOEN PAPPILAN KÄYTTÖ**

Tarkastusmerkinnät

--	--

**KN § 101**

Honkajoen pappila on tällä hetkellä tyhjiään. Kappalainen on muuttanut pois ja seurakuntatoimiston työtila on siirretty seurakuntatalolle. Arkisto on siirretty päätearkistoon Jämijärven vanhaan pappilaan. Pappilalle ei seurakunnalla ole omaa käyttöä.

Seurakuntatalon kaukolämpö tulee pappilan kautta ilman eri mittaus- ta. Lisäksi seurakunnalla on käytössä varastona pappilan autotalli. Varasto voidaan siirtää muihin tiloihin.

Pappila tulisi vuokrata ulkopuoliselle tai myydä. Myytäessä tulee pappilan tontti eriyttää ja sopia lämpökustannusten jaosta pappilan ja seurakuntatalon välillä.

Vuokratulot ovat kattaneet käyttökulut ilman korjauksia. Talouden kiristyessä seurakunnan tulisi luopua kiinteistöistä joille seurakunnan toiminnassa ei ole käyttöä. Talousarviossa 2022 pappilan toimintakulut on 4000 € ja poistot 5 300 € yhteensä 9 300 €.

Myytäessä myynti voidaan tehdä kiinteistövälittäjän kautta tai myydä esimerkiksi suoraan huutokauppa.com:ssa. Kunnat ja seurakunnat käyttävät tällä hetkellä molempia myyntitapoja.

Mikäli kiinteistö päätetään myydä, voidaan kiinteistövälittäjältä pyytää hinta-arvio ja talousjohtaja valmistelee myynnin kirkkoneuvoston päätettäväksi. Jos kiinteistölle haetaan vuokralaista, tulee vuokrailmoitus julkaista tai antaa vuokravälittäjille vuokrattavaksi.

Talousjohtajan  
ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää pyytää kiinteistövälittäjältä hinta-arvion jonka jälkeen talousjohtaja tuo asian kirkkoneuvoston päätettäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin

-----  
**KN § 114**

Kiinteistövälittäjä Juhani Tuorin kanssa on 11.11.2021 käyty tutustumassa kiinteistöön. Yhteisesti todettiin, että kiinteistö on ikäisekseen hyvässä kunnossa. Kiinteistövälittäjä jättää hinta-arvion joka toimitetaan kirkkoneuvostolle.

Ennen myyntiä kiinteistössä tulisi teettää kuntoarvio.

Talousjohtajan  
ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että kiinteistössä teetetään ulkopuolinen kuntoarvio ja kiinteistö pannaan myyntiin Kankaanpään Laki ja Kiinteistö Oy kiinteistövälitykseen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tarkastusmerkinnät

--	--



## KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS 15.12.2021

### KN § 115

Kirkkovaltuuston kokous pidetään Hakoniemessä 15.12.2021 klo 18.00 ja kokouksessa kirkkovaltuusto käsittelee seuraavat asiat:

1. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
2. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
3. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
4. Hautausmaa katselmukset
5. Investointimäärärahojen muutokset 2021
6. Toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2023 – 2024
7. Ilmoitusasiat
8. Muutoksenhaku

Lisätietoja antaa talousjohtaja Keijo Haavisto, 044 7133510.

Talousjohtaja  
ehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkovaltuuston kokouksen 15.12.2021.

Päätös:

Hyväksyttiin.

## SUORITUSLISÄT 2022

### KN § 116

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa viranhaltijalle/työntekijälle tämän työsuorituksen perustuen (KirVESTES 26 §). Käytettävistä arviointiperusteista sekä suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää kirkkoneuvosto. Ylin johto (kirkkoherra, talousjohtaja) eivät kuulu suorituslisän piiriin.

Suorituslisään on käytettävä vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen määrästä. Suorituslisän kokonaismäärä päätetään talousarvion käsittelyn yhteydessä.

Suorituslisää maksetaan vain niille, joiden työsuoritus ylittää odotusten mukaisen hyvän suoritustason. Suorituslisä päätetään vuodeksi kerrallaan. Arviointijakso on 12 kuukautta.

Esitys suorituslisän saajista 1.1.2022 toimitetaan kirkkoneuvostolle 18.11.2021 kun kaikki arviointikeskustelut on käyty. Esityksen mukaisesti suorituslisästä jaettaisiin 11 500 €, ja loppu 1000 € jaetaan suorituslisänä kuukausipalkkaisille kausityöntekijöille.

Lisätietoja antaa Keijo Haavisto 044 7133510.

Talousjohtajan

Tarkastusmerkinnät

--	--

- ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää, että
- suorituslisään 1.1.2022 käytetään 1,1 % peruspalkoista yhteensä 12 500 € ,
  - suorituslisä 1.1.2022 jaetaan oheisen liitteen mukaisesti.
- Päätös: Hyväksyttiin

## POLKUPYÖRÄ TYÖSUHDE-ETU

### Yhteistyötmk 34

Juha Erkkilä on pyytänyt, että yhteistyötoimikunta käsittelee mahdollisuutta työsuhdepolkupyöräiden hankintaan Kankaanpään seurakunnassa.

Tällä hetkellä työnantajan on mahdollista tarjota polkupyöräetua verottomana 1 200 € / vuodessa, eli 100 € kuukaudessa.

Henkilön kokonaispalkka pysyy samana hänen ottaessa käyttöön työsuhde-edun. 100 €:n osalta työsuhde-edusta työnantaja maksaa eläkemaksut, mutta ei muita sivukuluja.

Esimerkki:

Henkilön palkka ennen työsuhde-edun käyttöönottoa 2 500 € / kk  
 Henkilön palkka työsuhde-etu käytössä 2 400 € / kk + 100 € /kk = 2 500 € /kk.

Työsuhdepolkupyörät hankitaan joko leasing sopimuksella tai työnantaja hankkii pyörän suoraan itselleen ja pyörän arvo lisätään taseeseen. Tasearvoa vähennetään sen mukaan, kun työntekijän palkasta pidätetään 100 € / kk. Kun pyöräetua on käytetty pyörän ostohinta, pyörä siirtyy seurakunnan omistuksesta pyöräkäyttäjän omistukseen.

Leasingpyöräedun arvoon sisältyy pyörän kiinteät varusteet, kuten nastarenkaat, valot, runkolukko, lokasuojat, tavarateline yms. sekä lisäksi pyörän huoltokulut ja vakuutukset. Myös pyöräilykypärä luetaan pyöräedun piiriin.

Tyypillinen leasingsopimus on 12–24 kk, joskus jopa 48 kuukautta. Leasingsopimuskauden umpeuduttua usea yritys tarjoaa mahdollisuutta lunastaa pyörä omaksi esim. 25 % pyörän kokonaishinnasta.

Jos työnantaja omistaa työsuhdepolkupyörän, sen luontoisetuarvo palkansaajan verotuksessa lasketaan siten, että pyörän hankintahinta jaetaan pyörän oletetuilla käyttövuosilla. Esimerkiksi: sähköavusteinen polkupyörä 5 000 €, (Juha Erkkilän arvio pyörän hinnasta) Pyörän arvioitu käyttöikä verottajan mukaan maksimissaan 5 vuotta, Hän maksaisi pyörästään 100 € / kk, maksuajaksi tulisi 4 v ja 2 kk.

Tarkastusmerkinnät

--	--

Mikäli seurakunta hankkii pyörät suoraostolla, ei leasingilla, seurakunta ja pyörän käyttäjä tekevät kirjallisen sopimuksen, jossa määritellään pyörän käyttäjä maksamaan kaikki pyörästä tulevat huolto-ym. kulut itse ja hän kuljettaa pyörän huoltoon omalla ajallaan, omalla kustannuksellaan. Mikäli työsuhde päättyy ennen pyöräedun tuoman maksuajan päättymistä, käyttäjä on velvollinen lunastamaan kerralla pyörän itselleen jäljelle jääneellä summalla.

Työntekijöiltä on kysytty kiinnostusta polkupyöräedun käyttöön sähköpostitse 24.6.2021. Vastausaikaa on annettu elokuun loppuun mennessä, näin jokaisella on ollut mahdollista vastata kyselyyn vaikka on ollut kyseessä loma-aika.

Pj:n ehdotus:

Yhteistyötoimikunta keskustelee polkupyöräedun käyttöönoton mahdollisuudesta saatuaan tiedon, kuinka moni työntekijä on kiinnostunut kyseisestä edusta. Mikäli kiinnostusta etuun on useammalla henkilöllä työyhteisössä, yhteistyötoimikunta tekee kirkkoneuvostolle esityksen työsuhde-edun käyttöönotosta Kankaanpään seurakunnassa.

Päätös:

Yhteistyötoimikunta keskusteli asiasta ja konsultoi talousjohtajaa. Henkilöstöpäällikkö ilmoitti, että kuusi henkilökunnan edustajaa on ilmoittanut olevansa kiinnostunut työsuhdepolkupyörän hankkimisesta 22.10.2021.

Päätettiin esittää kirkkoneuvostolle, että henkilökunnalle annetaan mahdollisuus hankkia työsuhdepolkupyörä osamaksulla seurakunnalta. Mikäli seurakunnan taseessa polkupyörien arvo ylittää 30000 euroa, asia otetaan uudelleen käsittelyyn.

Seurakunta ja pyörän käyttäjä tekevät kirjallisen sopimuksen, jossa määritellään, että pyörän käyttäjä on velvollinen maksamaan pyörän hankintahinnan sekä kaikki pyörästä tulevat huolto-ym. kulut itse ja hän kuljettaa pyörän huoltoon omalla ajallaan, omalla kustannuksellaan. Mikäli työsuhde päättyy ennen pyöräedun tuoman maksuajan päättymistä, käyttäjä on velvollinen lunastamaan kerralla pyörän itselleen jäljelle jääneellä summalla.

-----  
**KN § 117**

Talusojohtajan  
ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että henkilökunnalle annetaan mahdollisuus hankkia työsuhdepolkupyörä osamaksulla seurakunnalta. Mikäli seurakunnan taseessa polkupyörien arvo ylittää 30000 euroa, asia otetaan uudelleen käsittelyyn.

Seurakunta ja pyörän käyttäjä tekevät kirjallisen sopimuksen, jossa määritellään, että pyörän käyttäjä on velvollinen maksamaan pyörän

Tarkastusmerkinnät

--	--

hankintahinnan sekä kaikki pyörästä tulevat huolto- ym. kulut itse ja hän kuljettaa pyörän huoltoon omalla ajallaan, omalla kustannuksellaan. Mikäli työsuhde päättyy ennen pyöräedun tuoman maksuajan päättymistä, käyttäjä on velvollinen lunastamaan kerralla pyörän itselleen jäljelle jääneellä summalla.

Päätös: Hyväksyttiin.

## **BOBCATIN HANKINTA**

### **KN § 118**

Hautausmaan Bobcatti on uusittu 10 vuoden välein. Nykyinen käytössä oleva on hankittu 2011. Talousarviossa 2021 on varattu hankintaan 89 000 €:n määräraha.

Hautausmaalla on valmisteltu hankintaa ja esitetään, että hankitaan uusi Bobcat S510 jossa käytettäisiin vanhaa kaivuriolosaa. Kaivuriolosaa on hyvä kuntoinen ja sitä on käytetty vain haudankaivuussa ja peitossa. Jos kaivuriolosaa jää käyttöön, sitä voidaan hyödyntää vain nykyistä vastaavassa laitteessa.

Hankinnassa on käytetty neuvottelu menettelyä. Wihuri Oy Tekninen kauppa on antanut neuvottelujen jälkeen tarjouksen soveltuvasta bobcat S510 liuko-ohjatusta kuormaajasta tarvittavine lisävarusteineen hintaan 63 880 € ja hyvitys vaihtokoneesta 11 800 €, kauppahinta yhteensä 52 880 € (alv 0 %).

Bobcattia käytetään hautausmaalla hautojen kaivuun ja peittoon, lumenauraukseen, hiekoitukseen ja harjaukseen.

Lisätietoja antaa seurakuntapuuttarhuri Seija Salo 044 7133550.

Talousjohtaja  
ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että hautausmaan bobcat lisävarusteineen hankintaan Wihuri Oy Teknisen kaupan tarjouksen mukaisesti vaihtohintaan 52 880 € (alv 0 %).

Päätös: Hyväksyttiin.

## **ILMOITUSASIAT**

### **KN § 119**

Esityslistan liitteenä tiedoksi kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokousaikataulu 2022

## **KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU**

### **KN § 120**

Puheenjohtaja antaa kirkkolain edellyttämän muutoksenhakuosoituksen sekä ilmoittaa samalla, että kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja n:o 9/2021 pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa

Tarkastusmerkinnät

--	--

25.11. – 10.12.2021 välisen ajan klo 9 - 13.

Päätös: Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen.

Pöytäkirjan vakuudeksi:

Mika Kyytinen  
puheenjohtaja

Keijo Haavisto  
sihteeri

Olemme tänään tarkastaneet edellä olevan pöytäkirjan 105- 120 §:t ja todenneet sen yhtäpitäväksi kokouksessa tehtyjen päätösten kanssa.

Kankaanpää 25.11.2021

Lauri Ahopelto

Samuli Kujansuu

Todistan, että nähtävillä oloa koskeva kuulutus on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 25.11.2021 – 10.12.2021.

Kankaanpäässä 13.12.2021

Hanna Kenttä

vs. toimistos sihteeri

*Kankaanpään seurakunta*

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

24.11.2021

105 - 120

Tarkastusmerkinnät

--	--

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 105, 106, 107, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 119, 120</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 108, 110, 118</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kankaanpään seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Keskuskatu 51 B Postiosoite: Keskuskatu 51 B, 30700 Kankaanpää Telekopio: Sähköposti: kankaanpaa.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät 108, 110, 118</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. <b>Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</b> Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. <b>Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</b></p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

Tarkastusmerkinnät

--	--

Tarkastusmerkinnät

--	--