

Aika: 14.04.2021 klo 18:00
Paikka: Seurakuntasali, Keskuskatu 51 b, Kankaanpää

Tämä on kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen yllä mainittuna ajankohtana ja paikassa. Alla on luettelo kokouksessa käsiteltävistä asioista.

HAKEMISTO

KN § 31	Laillisuus ja päätösvaltaisuus
KN § 32	Pöytäkirjan tarkastajien valinta
KN § 33	Esityslistan hyväksyminen
KN § 34	Tiedotuksia
KN § 35	Kolehtisuunnitelma 01.05. – 30.09.2021
KN § 36	Tilintarkastajien raportti kirkkoneuvostolle
KN § 37	Seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös 2020
KN § 38	Hautainhoitorahaston toimintakertomus ja tilinpäätös 2020
KN § 39	Johdon palkantarkistukset 01.05.2021
KN § 40	Kankaanpään kappelin peruskorjaus
KN § 41	Ilmoitusasiat
KN § 42	Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Kankaanpäässä 06.04.2021

Mika Kyytinen, kirkkoherra

Tarkastusmerkinnät

--	--

Aika: Keskiviikko 14.04.2021 klo 18:00 – 19:06

Paikka: Seurakuntasali, Keskuskatu 51 b, Kankaanpää.

Läsnä:

Kyytinen Mika	puheenjohtaja
Ahopelto Lauri	jäsen
Kangas Elina	jäsen (teams)
Kujansuu Samuli	jäsen (teams)
Kunnaspuro Raili	jäsen
Pirttikangas Maria	jäsen (teams)
Saimala Kari	jäsen
Tammisto Päivi	jäsen
Tuomi Kimmo	jäsen
Maljanen Jussi	varajäsen
Rajala Juhani	kv:n puheenjohtaja
Lehtilä Jarmo	kv:n varapuheenjohtaja (teams)
Karvonen Taina	kappalainen (teams)
Haavisto Keijo	sihteeri, esittelijä

Poissa:

Sokura Veli-Matti	varapuheenjohtaja
Malmivaara Pirjo	jäsen
Lampinen Johan	kappalainen

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KN § 31 Kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettu sähköpostilla kokouksen esityslista 06.04.2021.

Kokoukseen on varattu mahdollisuus osallistua myös sähköisesti. Teams kutsu on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4).

Talousjohtajan ehdotus: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

KN § 32 Kirkkoneuvoston kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi (2) kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä.

Tarkastusmerkinnät

--	--

Talousjohtajan
ehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjan tarkastajaksi Kari Saimalan ja Päivi Tammiston.

Päätös: Hyväksyttiin.

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

KN § 33 Kokouskutsun mukana lähetetty esityslista on myös kokouksen työjärjestys.

Talousjohtajan
ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi siten muutettuna, että lisäasiana otetaan käsiteltäväksi 40 §: kappelin peruskorjauksen alistaminen ja lausunnon haku Museovirastolta.

Päätös: Hyväksyttiin.

TIEDOTUKSIA

KN § 34

1. **Kirkkohallituksen ja työmarkkinalaitokset yleiskirjeet**
 - nro 3/2021: laskennallinen osuus eläkevastuusta 31.12.2020
 - nro 4/2021: harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2021
 - nro 5/2021: hiilineutraaliavustus 2021 - 2023
 - nro 6/2021: ennakkotietoa sähköisiä kokouksia koskevasta kirkkolain muutoksesta
 - nro 7/2021: esitykset PRO ECCLESIA – mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajaksi itsenäisyyspäivänä 2021
 - nro 8/2021: sähköiset kokoukset ovat mahdollisia 15.03.2021 alkaen
 - nro 9/2021: väliaikainen määräys sähköisyyden kokousten järjestelyistä
 - kirkon työmarkkinalaitos A 3/2021: palkankorotukset 1.5.2021

Kirkkohallituksen ja työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet on luettavissa osoitteessa sakasti.fi

2. Talousjohtajan päätökset § 6 – 13

3. Kirkkoherran päätös § 4

(Henkilöstön vuosilomat ajalla 1.5-30.9.2021. Kirkkoherran lomista päättää Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli ja talousjohtajan loman kirkkoneuvosto)

4. Honkajoen kappelineuvosto

Muistio 25.03.2021

Tarkastusmerkinnät

--	--

5. Kirkkoneuvoston 07.10.2020 § 70 päättämä seuramatka Israeliin on jouduttu koronaepidemian vuoksi siirtämään toteutettavaksi 1.4. – 9.4.2022

Talousjohtajan
ehdotus:

Merkitään edellä mainitut tiedotukset kirkkoneuvoston tietoon saate-
tuiksi ja kirkkoneuvosto hyväksyy niihin liittyvät toimenpiteet sekä
vahvistaa talousjohtajan vuosiloman 28.6. - 25.7.2021 ja 13.9. –
19.9.2021.

Päätös:

Hyväksyttiin.

KOLEHTISUUNNITELMA 01.05-30.09.2021

KN § 35

Seurakunnan tehtävät, joihin kuuluu jumalanpalvelusten pi-
täminen, luetellaan kirkkolain 4 luvun 1 pykälässä. Kirkkoher-
ran tehtävänä on johtaa kirkkolain 4 luvun mukaista seura-
kunnan toimintaa. (KJ 6:13,1) Kirkkojärjestys kutsuu kirkko-
lain 4 luvun 1 §:ssä edellytettyä jumalanpalvelusta nimellä
päiväjumalanpalvelus. (KJ 2:2) Päiväjumalanpalvelus pide-
tään seurakunnan kirkossa sunnuntaisin ja kirkollisina juhla-
päivinä yleensä klo 10.00. (KJ 2:2,1 ja 2:3,1) Jumalan- palve-
luksissa sekä muissa kirkollisissa ja seurakunnallisissa tilai-
suuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toi-
minnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tuke-
miseksi. (KL 4:2,2)

Kirkkohallitus on (yleiskirje 28/2020) kirkkolain 22 luvun 2 §:n
perusteella määrännyt, mihin yleisiin tarkoituksiin kolehteja
on vuonna 2021 päiväjumalanpalveluksissa kannettava. Li-
säksi kirkkohallitus on antanut oikeuden tuomiokapitulille
määrätä kolehteja, jotka hiippakuntadekaani on viranhaltija-
päätöksellä päättänyt 03.11.2020. Kirkkohallituksen ja tuo-
miokapitulien määräämien kolehtien kantopäiviä tulee nou-
dattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista ko-
lehtia toiselle pyhäpäivälle. Erityisen painavana syynä on
kirkkohallituksen ohjeen mukaan sellainen, missä kyseiselle
sunnuntauille on suunniteltu seurakunnan erityistä kirkkopy-
hää, jolloin halutaan kantaa kolehti kyseisen päivän mukai-
sesti. Toisena erityisenä perusteena on saatettu käyttää
paikkakunnalla tapahtunutta onnettomuutta tai vastaavaa,
jolloin kolehti on haluttu kerätä onnettomuuden uhrien autta-
miseksi. Määrätty kolehti tulee tällöin kerätä ensimmäisenä
mahdollisena painoarvoltaan vastaavana kolehtipäivänä.
Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalan-
palve-luksissa kannettavista kolehdeista, joista ei ole määrät-

Tarkastusmerkinnät

--	--

ty kirkkolain 22 luvun 2 §:n 1 momentin mukaisesti. Näitä koskevassa esityksessä on pyritty huomioimaan seurakunnan omat tehtäväalat ja lähetystyön nimikkokohteet. Ehdotuksessa huomioidaan myös vähävaraisten ihmisten auttaminen oman seurakunnan diakoniatyön kautta. Jos kirkkoherra ja kirkkoneuvosto ovat eri mieltä seurakunnan päätettävissä olevia kolehteja koskevasta kysymyksestä, asia on saatettava tuomiokapitulin ratkaistavaksi. (KJ 9:7)

Kappeliseurakunnat ovat esittäneet omat kolehtisuunnitelmansa. Kolehtisuunnitelmat on toimitettu sähköpostitse esityslistan liitteenä.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Mika Kyytinen 044 71133500.

Kirkkoherran
ehdotus:

Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelmat ajalle 01.05.-30.09.2021 niiltä osin kuin kirkkohallitus ei ole niistä määrännyt. Lisäksi kirkkoneuvosto antaa kirkkoherralle oikeuden perustellusta syystä poiketa kolehtisuunnitelmasta.

Päätös: Hyväksyttiin.

TILINTARKASTAJIEN RAPORTTI KIRKKONEUVOSTOLLE

KN § 36

Tilintarkastajat ovat tarkastuksensa yhteydessä antaneet erillisen raportin kirkkoneuvostolle. Raportti esityslistan liitteenä.

Raportissa on todettu ettei toimintakertomuksen rakenne ei kaikilta osin ole kirkkohallituksen ohjeen mukainen ja tarkastuksen yhteydessä on tehty teknisluonteisia korjauksia toimintakertomukseen ja liitetietoihin.

Kirkkoneuvoston 10.03.2021 tilinpäätös oli tehty Kipan tulostaman mallin mukaisesti. Mallia ei oltu päivitetty kirkkohallituksen syksyllä antaman uuden ohjeen mukaiseksi. Tilintarkastuksen jälkeen tilinpäätöksen osia on siirretty eri järjestykseen, jolloin tilinpäätös on paremmin uuden ohjeen mukainen. Samoin rahoitusvarallisuus/jäsen sekä verovelvollisten verotettava tulo on korjattu sekä seurakunnan tilinpäätökseen on lisätty hautainhoitorahaston tulos- ja tasetiedot ja hautainhoidon rahaston tilinpäätökseen rahaston talousarvion toteutumisvertailu.

Tekstiosaan on lisätty kohta kirkolliset vaalit ja selvitys tehdyistä aloitteista.

Talusohtajan
ehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi tilintarkastajien raportin.

Tarkastusmerkinnät

--	--

Päätös: Hyväksyttiin.

TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2020

KN § 37

Toimintakertomus ja tilinpäätös on valmistunut ja tilintarkastus on suoritettu 15.03.2021.

Tilikauden toimintatuotot olivat 382 586 € (2019 tilinpäätös 289 056) ja ulkoiset toimintakulut 2 814 941 € (2 956 617 €) sekä henkilöstömenot 1 720 915 €. Tilikauden ylijäämä on 304 304 € (64 902 €).

Tilinpäätös sisältää seuraavat asiakirjat:

- toimintakertomuksen vuodelta 2020
- tuloslaskelman 1.1. – 31.12.2020 ja taseen 31.12.2020
- rahoituslaskelman 31.12.2020
- hautainhoitorahaston tuloslaskelman ja taseen 31.12.2020
- talousarvio-osien toteutumien 1.1. – 31.12.2020.

Kirkollisveron määrä oli 2 805 330 € mikä oli 44 670 € vähemmän kuin talousarviossa ennakointiin. Veroprosentti oli 1,8.

Menojen ja tulojen osalta talousarvio toteutui seuraavasti:

	<u>Määrärahat</u>	<u>Toteutuma</u>
Toimintatuotot	235 543	383 286
Toimintakulut	2 960 736	2 814 892
Rahoitusosan tulot	3 241 451	3 272 308
Rahoitusosan menot	288 383	304 907
Poistot	227 875	231 491
Investointiosan tulot	0	0
Investointiosan menot	300 000	83 231

Sijoitusten nettotuotto oli 147 851 € ja osakkeiden myyntivoitto (Vatjankosken Sähkö Oy) 128 483 €.

Liitteenä on ehdotus toimintakertomukseksi, joka sisältää varsinaisen toimintakertomuksen sekä tilinpäätösasiakirjat.

Suorittamassaan tarkastuksesta tilintarkastajat antoivat tarkastuskertomuksen, joka on toimintakertomuksen liitteenä. Lausunnossaan tilintarkastajat esittävät tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Keijo Haavisto, 044 713351.

Tarkastusmerkinnät

--	--

Talusohtajan
ehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2020 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sekä päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille 1.1 – 31.12.2020. Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy tilikauden tuloksen käsittelyn kirkkoneuvoston toimintakertomuksessa esittämällä tavalla.

Päätös: Hyväksyttiin.

HAUTAINHOITORAHASTON TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2020

KN § 38

Toimintakertomus ja tilinpäätös on valmistunut ja tilintarkastus on suoritettu 15.03.2021

Kirkkohallituksen uusien tilinpäätösohjeiden mukaan hautainhoitorahaston tilinpäätös on käsiteltävä erikseen omana tilinpäätöksenä. Haudanhoitorahasto hoitaa haudanhaltijoilta kerätyillä varoilla hautoja tehtyjen sopimusten mukaisesti. Hoitosopimukset ovat eri sisältöisiä ja pääosin 1, 5 tai 10 vuoden mittaisia. Lisäksi on vielä joitakin vanhoja 15, 40 tai 50 vuoden sopimuksia. Sopimuksia oli vuonna 2020 kaikkiaan 1574 kpl (edellisenä vuonna 1328)

Rahaston tulot olivat 138 489 € (edellisenä vuonna 141 159 €) ja käytömenot 139 856 € (146 808).

Lisätietoja antaa talusohtaja Keijo Haavisto 044 7133510.

Talusohtajan
ehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2020 haudanhoitorahaston tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sekä päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille 1.1 – 31.12.2020. Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy tilikauden tuloksen käsittelyn kirkkoneuvoston toimintakertomuksessa esittämällä tavalla.

Päätös: Hyväksyttiin.

JOHDON PALKANTARKISTUKSET 01.05.2021

KN § 39

Vuoden 2021 palkantarkistukset toteutetaan Kirkon virka- ja työehtosopimuksen allekirjoituspöytäkirjan 3 §:n mukaisesti 1.5.2021.

Tarkastusmerkinnät

--	--

Yleisen palkkausjärjestelmän palkkoja tarkistetaan 1,9 %, tuntipalkkoja ja palkanlisää 1,6 %. Kipa huolehtii seurakuntien puolesta yleiskorotuksen toteuttamisen.

Seurakunnan ylimmän johdon palkkoja tarkistetaan 1,6 % johdon yhteisestä palkkasummasta. Palkkaus voidaan tarkistaa korottamalla kunkin palkkaa suoraan 1,6 % tai jakaa korotettava summa euroääräisenä viranhaltijoiden kesken. Tällöin korotus tulee tehdä suoriutumisen arvioinnin perusteella. Työmarkkinalaitos suosittaa palkan tarkistusten määrittelyä arviointiin perustuen. Jaettava kokonaissumma on 156,36 € /kk.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 03.04.2019 § 46 asettanut tavoitteiden arviointiryhmän työssä suoriutumisen arviointia varten. Ryhmään kuuluvat Veli-Matti Sokura, Kimmo Tuomi, Elina Kangas ja Juhani Rajala.

Arviointiryhmä asettaa tavoitteet 2022 kirkkoherralle ja talousjohtajalle toukokuun aikana. Jatkossa vuosittaiset tavoitteet olisi hyvä asettaa aina seuraavan kauden talousarvion ja toimintasuunnitelman käsittelyn yhteydessä.

Kirkkoneuvoston vpj
ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) palkantarkistus jaetaan kirkkoherran ja talousjohtajan kesken 78,18 € / henkilö ja samalla poistetaan talousjohtajalta peritty puhelinetu,
- 2) asetettu arviointiryhmä jatkaa kirkkoneuvoston toimikauden 01.01.2021 – 31.12.2022.

Päätös:

Kokouksen puheenjohtajaksi tämän asian käsittelyn ajaksi valittiin Raili Kunnaspuro ja hän toimi myös sihteerinä.

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoherra Kyytinen ja talousjohtaja Haavisto poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

KANKAANPÄÄN KAPPELIN PERUSKORJAUS

KN § 97

Kankaanpään kappelin peruskorjauksen on vuodelle 2020 varattu 300 000 € ja hankkeen koko kustannusarvioksi 500 000 €. Peruskorjaus oli talousarviossa merkitty toteutettavaksi vuosina 2020 ja 2021.

Hankkeen suunnitelmat ovat valmistuneet. Peruskorjaus on tarkoitus aloittaa maaliskuussa 2021 ja kappelin tulisi olla valmis viimeistään 30.11.2021.

Kappelin rakennustoimikunnassa ovat puheenjohtana Veli-Matti Sokura ja jäsenenä Jarmo Lehtilä, Juhani Rajala, Raili Kunnaspuro, Maria Pirttikangas, Keijo Rainerma, Seija Salo, Mika Kyytinen ja Kei-

Tarkastusmerkinnät

--	--

jo Haavisto. Suunnittelijoina ovat arkkitehtisuunnittelu: Arkkitehtitoimisto Küttner Ky, projektipäällikkö Sebastian Küttner ja arkkitehti Matias Pohjola; rakennesuunnittelu: Ramboll Finland Oy, DI Juha Salonen; lvi-suunnittelu: Lvi Mustaniemi Oy, lvi-insinööri Mika Myllykoski ja sähkösuunnittelu: Etteplan Finland Oy, suunnittelija Jussi Alatalo.

Peruskorjauksessa katto uusitaan, ikkunat ja lattiat uusitaan, lämmitysjärjestelmä muutetaan vesikiertoiseksi lattialämmitykseksi, ilmanvaihto uusitaan ja sekä sähköt että äänentoisto päivitetään. Eteistilaan rakennetaan yleisö wc. Sakastiosa puretaan ja samalla rakennusta laajennetaan noin 10 m² vainajien säilytystilan lisäämiseksi. Kappelin viereen rakennetaan kellotorni palvelemaan kappelin aluetta. Peruskorjauksessa kappelin saliosa ja ulkomuoto sekä värit säilyvät. Kappeli on suojelukohde. Peruskorjaukseen haetaan kirkkohallituksen avustusta.

Suunnittelijoiden kustannusarvion mukainen peruskorjauskulu on 772 500 € jakaantuen seuraavasti: rakennusurakka 409 000 €, lvi 80 000 €, sähkö 38 500 € ja rakennuttajan hankinnat 185 000 € (suunnittelu 84 000 €, valvonta 30 000 €, kellot + soittoautomaattiikka 25 000 € (arvio), kylmiöt 36 000 €, äänentoisto 10 000 €) sekä lisä- ja muutostyövaraus 60 000 €. Rakennusurakka ylittää kansallisen kilpailutuksen rajan ja se tulee ilmoittaa Hilmassa.

Kustannuslaskelmaan sisältyvän kellotornin hinta rakennuskustannuksineen on 25 000 €.

Suunnittelusopimuksissa suunnittelijoille on määritelty myös rakentamisen eri vaiheisiin liittyviä tehtäviä. Hankkeen valvonta voidaan järjestää niin että talousjohtaja määrätään valvomaan hanketta käyttäen apunaan suunnittelijoita tarpeen mukaan tai että peruskorjaukseen palkataan erillinen valvoja. Talousjohtajan arvio omaksi valvonta-ajaksi hankkeen aikana on 150 tuntia. Valvonnan järjestämisestä päätetään urakkasopimusten käsittelyn yhteydessä.

Taloussäännön 10 §:n mukaisesti kirkkovaltuusto on valtuuttanut kirkkoneuvoston tekemään päätökset hankinnoista ja rakennuspiirustusten hyväksymisestä, joiden kustannusten enimmäismäärä on 150 000 €.

Rakennuspiirustukset esityslistan liitteenä.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Keijo Haavisto, 044 7133510.

Talousjohtajan
ehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto

- hyväksyy Kankaanpään kappelin rakennuspiirustukset,

Tarkastusmerkinnät

--	--

- hyväksyy hankkeen kustannusarvion 772 500 € ja valtuuttaa kirkkoneuvoston päättämään peruskorjauksen urakkasopimuksista ja muista hankinnoista.

Päätös: Hyväksyttiin.

KV § 31

Kirkkoneuvoston
ehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto

- hyväksyy Kankaanpään kappelin rakennuspiirustukset,
- hyväksyy hankkeen kustannusarvion 772 500 € ja valtuuttaa kirkkoneuvoston päättämään peruskorjauksen urakkasopimuksista ja muista hankinnoista.

Päätös: Hyväksyttiin.

KN § 40

Kirkkovaltuuston 16.12.2020 § 31 tekemästä päätöksestä ei ole valitettu ja päätös on lainvoimainen.

Peruskorjaukseen on saatu rakennuslupa ja kirkkoneuvosto on hyväksynyt urakoitsijat. Korjuksesta on Satakunnan Museon lausunto.

Rakennusavustushakemusta kirkkohallituksessa käsiteltäessä on todettu, että peruskorjaus on niin laaja että se tulee alistaa kirkkohallitukselle ja pyytää Museoviraston lausuntoa.

Kirkkohallituksen lakimiehen Mikko Tähkäsen lausunnon mukaan kirkkolain 24 luvun 1 § alistamisen toimittaa kirkkoneuvosto eli kirkkovaltuuston ei tarvitse tehdä erillistä päätöstä alistamisesta. Kirkkoneuvoston alistamistoimia koskeva päätös on valmistelutoimia, joihin ei erikseen saa hakea muutosta.

Museoviraston lausunnon osalta on sovittu, että vt. yliarkkitehti Edla Mäkelä hakee kiireellisenä Museoviraston lausuntoa.

Talusohtajan
ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää

- alistaa kirkkovaltuuston Kankaanpään kappelin peruskorjausta koskevan päätöksen Kirkkohallituksen käsiteltäväksi ja
- hakea kappelin peruskorjaushankkeesta Museoviraston lausunnon

Päätös: Hyväksyttiin.

Tarkastusmerkinnät

--	--

ILMOITUSASIAT**KN § 41**

Kirkkoneuvoston jäsen Kari Saimala teki aloitteen, että seurakuntasalin eteen tulisi saada lipputanko.

Päätettiin, että seuraava kirkkoneuvoston kokous on tiistaina 11.05.2021 klo 18:00 seurakuntasalissa ja neuvoston ja valtuuston kokouksiin voi osallistua toistaiseksi etänä (teams).

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU**KN § 42**

Puheenjohtaja antaa kirkkolain edellyttämän muutoksenhakuosoituksen sekä ilmoittaa samalla, että kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja n:o 3/2021 pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 15.04. – 03.05.2021 välisen ajan klo 9 - 13.

Päätös:

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen.

Pöytäkirjan vakuudeksi:

Mika Kyytinen
puheenjohtaja

Keijo Haavisto
sihteeri

Raili Kunnaspuro
puheenjohtaja, sihteeri § 39

Olemme tänään tarkastaneet edellä olevan pöytäkirjan 31- 42 §:t ja todenneet sen yhtäpitäväksi kokouksessa tehtyjen päätösten kanssa.

Kankaanpää 14.04.2021

Kari Saimala

Päivi Tammisto

Todistan, että nähtävillä oloa koskeva kuulutus on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 15.04.2021 – 03.05.2021.

Kankaanpäässä 04.05.2021

Hanna Kenttä

vs. toimistos sihteeri

Tarkastusmerkinnät

--	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

14.04.2021

31 - 42

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 40, 41, 42</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan, § 39</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kankaanpään seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Keskuskatu 51 B Postiosoite: Keskuskatu 51 B, 30700 Kankaanpää Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä</p>
---	--

Tarkastusmerkinnät

--	--

	tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Tarkastusmerkinnät

--	--