

Aika: 10.03.2021 klo 18:00 – 21:15
Paikka: Seurakuntasali, Keskuskatu 51 b, Kankaanpää

Tämä on kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen yllä mainittuna ajankohtana ja paikassa. Alla on luettelo kokouksessa käsiteltävistä asioista.

HAKEMISTO

- KN § 13 Laillisuus ja päätösvaltaisuus
KN § 14 Pöytäkirjan tarkastajien valinta
KN § 15 Esityslistan hyväksyminen
KN § 16 Tiedotuksia
KN § 17 Nimikkolähetin valinta ja palvelusopimuksen päivitys
KN § 18 Oikaisuvaatimus jumalanpalvelusyhteistyösopimuksesta
KN § 19 Ohje avustajien hakemiseen ja korvauksiin seurakunnassa
KN § 20 Työsuojelun toimintaohjelma
KN § 21 Lounas-, liikunta- ja kulttuuriseteleiden muuttaminen mobiiliversioon
KN § 22 Seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös 2020
KN § 23 Hautainhoitorahaston toimintakertomus ja tilinpäätös 2020
KN § 24 Kankaanpään siunauskappelin peruskorjauksen pääurakoitsijan valinta
KN § 25 Kankaanpään siunauskappelin peruskorjauksen lvia -urakoitsijan valinta
KN § 26 Kankaanpään siunauskappelin peruskorjauksen sähköurakoitsijan valinta
KN § 27 Kankaanpään siunauskappelin peruskorjauksen valvonta
KN § 28 Liitosneuvottelut Karvian seurakunnan liittämistä Kankaanpään seurakuntaa 01.01.2023
KN § 29 Ilmoitusasiat
KN § 30 Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Kankaanpäässä 02.03.2021

Mika Kyytinen, kirkkoherra

--	--

Aika:	Keskiviikko 10.03.2021 klo 18:00 – 21:15	
Paikka:	Seurakuntasali, Keskuskatu 51 b, Kankaanpää.	
Läsnä:	Kyytinen Mika	puheenjohtaja
	Sokura Veli-Matti	varapuheenjohtaja
	Ahopelto Lauri	jäsen
	Kangas Elina	jäsen
	Kujansuu Samuli	jäsen
	Kunnaspuro Raili	jäsen
	Malmivaara Pirjo	jäsen
	Pirttikangas Maria	jäsen
	Saimala Kari	jäsen
	Tammisto Päivi	jäsen
	Tuomi Kimmo	jäsen
	Helena Suoranta	varajäsen
	Rajala Juhani	kv:n puheenjohtaja
	Karvonen Taina	kappalainen
	Lampinen Johan	kappalainen
	Haavisto Keijo	sihteeri, esittelijä
	Talja Tuomo	lähetys sihteeri 13 – 17 §
Poissa:	Kunnaspuro Raili	jäsen
	Lehtilä Jarmo	kv:n varapuheenjohtaja

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KN § 13 Kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettu sähköpostilla kokouksen esityslista 02.03.2021.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4).

Talousjohtajan
ehdotus:

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

KN § 14 Kirkkoneuvoston kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi (2) kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä.

Talousjohtajan
ehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjan tarkastajaksi Samuli Kujansuun ja Raili Kunnaspuron.

Tarkastusmerkinnät

--	--

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Samuli Kujansuu ja Helena Suoranta.

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

KN § 15 Kokouskutsun mukana lähetetty esityslista on myös kokouksen työjärjestys.

Talousjohtajan ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

TIEDOTUKSIA

KN § 16

1. **Kirkkohallituksen yleiskirjeet**
 - nro 1/2021: asiakirjojen pysyväsäilytys yksinomaan sähköisessä muodossa
 - nro 2/2021: piispainkokous on päättänyt pappisvirkaan liittyvistä tutkinnoista

Kirkkohallituksen ja työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet on luettavissa osoitteessa sakasti.fi

2. **Kirkkoherran päätös § 2 ja talousjohtajan päätökset § 1 – 5**

Päätökset nähtävillä kokouksessa.

3. **Honkajoen kappelineuvosto**

Muistio 10.02.2021

4. **Kankaanpää – Karvian liitoksen ohjausryhmä**

- muistio 17.02.2021

5. **Yhteistyötoimikunta**

Pöytäkirja 2/2021

4. **Kankaanpään kaupunki, rakennustarkastaja**

Siunauskappelin peruskorjauksen ja laajennuksen rakennuslupa

Talousjohtajan ehdotus: Merkitään edellä mainitut tiedotukset kirkkoneuvoston tietoon saateiksi ja kirkkoneuvosto hyväksyy niihin liittyvät toimenpiteet.

Päätös: Hyväksyttiin. Päätettiin, että kirkkoherran ja talousjohtajan päätökset kappelineuvostojen ja yhteistyötoimikunnan pöytäkirjat ja liitosneuvottelun ohjausryhmän muistiot lähetetään tiedoksi kirkkoneuvostolle heti niiden saavuttua talousjohtajalle.

Tarkastusmerkinnät

--	--

NIMIKKOLÄHETIN VALINTA JA PALVELUSOPIMUKSEN PÄIVITYS

KN § 17

Lähetys sihteeri Tuomo Talja on valmistanut yhdessä lähetystyön vastuuhenkilöistä koostuvan lähetystiimin kanssa esityksen uuden nimikkolähetin valinnasta sekä Suomen Lähetysseuran palvelusopimuksen päivytyksestä. Tuomo Talja tulee kirkkoneuvoston kokoukseen esittelemään asiaa.

Seurakuntamme nimikkolähetteinä Suomen Lähetysseuran (SLS) kautta ovat toimineet Laura ja Jukka Kääriäinen Taiwanilla sekä Kirsi ja Marko Piittala Israelissa. Nimikkokohteena on edelleen NCES AIDS- orpojen tukihanke Etiopiassa. Kääriäiset ja Piittalat ovat palanneet kentältä kotimaahan. He eivät ole jatkamassa työtään järjestön palveluksessa. Pyynnöstämme SLS on tarjonnut uudeksi nimikkokohteeksi tai -lähetiksi eri vaihtoehtoja, jotka on esitelty liitteenä olevassa palvelusopimuksessa. Ajatuksena olisi valita yksi esitellyistä vaihtoehtoista. Tuomo Talja ja lähetystiimi toivovat, että lähetyskohteiden joukossa olisi myös nimikkolähetti, joka antaa työlle kasvot. Lisäksi esitetään, että samassa yhteydessä tarkastetaan SLS:n palvelusopimus, joka on yhteensä 25 100 euroa vuodessa.

Lisätietoja lähetys sihteerillä Tuomo Talja 044 7133513.

Kirkkoherran

ehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee uudeksi Suomen Lähetysseuran nimikkolähetiksi Arja Koskisen (FT), joka toimii SLS:n aluejohtajana Kolumbiassa, Boliviassa ja Venezuelassa. SLS:n palvelusopimuksen kannatustavoite säilytetään samansuuruisena, kuin mitä se on tälläkin hetkellä eli 25 100 eurossa. Kannatustavoite jaetaan NCES AIDS-orpojen tukihankkeen ja uuden nimikkolähetti Arja Koskisen kesken niin, että molempien kannatustavoite on 12 550 euroa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUS JUMANPALVELUSYHTEISTYÖSOPIMUKSESTA

KN § 18

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 27.01.2021 (6 §) äänestyksen jälkeen (7-3) hyväksynyt jumalanpalvelusyhteistyösopimuksen Niinisalon kappeliyhdistyksen kanssa ja lisäksi päättänyt eri päätöksellä äänestyksen jälkeen (7-3) anoa Turun Arkkihiippakunnan tuomiokapitulilta ehtoollisenvietto-oikeutta Niinisalon seurakuntataloon. Jumalanpalvelusyhteistyösopimuksen hyväksymispäätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus. Sitä vastoin ehtoollisvieto-oikeuden anominen on asian valmistelua eikä päätöksestä voi valittaa. Päätöksen ehtoollisvieto-oikeudesta tekee Turun arkkihiippakunnan tuomikapituli.

Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Jarmo Lehtilä on jättänyt kirkkoneuvoston päätöksestä oikaisuvaatimuksen 9.2.2021. Lehtilällä on seurakunnan jäsenenä oikeus tehdä asiasta oikaisuvaatimus ja oikaisuvaatimus on tehty määräaikana (KL 24; 6 §).

Tarkastusmerkinnät

--	--

Oikaisuvaatimuksessa Lehtilä vaatii oikaisua ja päätöksen kumoamista. Perusteluina hän esittää, että 1) päätösesityksessä oli sana luottamuksellinen mikä esti jäsenien tiedon keräämistä ja asiantuntijoiden käyttöä riittävän ajoissa ja 2) päätöstä ei ole riittävästi perusteltu eikä jätetystä vastineesta riittävästi keskusteltu. Lisäksi Lehtilä esittää, että päätöstä ei saa panna täytäntöön ennenkuin se on saanut lainvoiman. Oikaisuvaatimus esityslistan liitteenä.

Kirkkoneuvoston kokouksen 27.01.2021 esityslistan liitteenä toimitettua ehdotusta jumalanpalveluyhteistyösopimukseksi ei ollut merkitty salassa pidettäväksi asiakirjaksi. Asiakirja on toimitettu esityslistavaiheessa myös pyydettyä tiedotusvälineille kuten Kankaanpään seurakunnan esityslistoja lähetettäessä on ollut käytäntö.

Jumalanpalveluyhteistyösopimusta on perusteltu ehdotuksessa. Lisäksi kirkkoneuvosto on useita kertoja aikaisemmin käsitellyt asiaa eri vuosina. Voimassa oleva sopimus jumalanpalvelusyhteistyöstä on hyväksytty kirkkoneuvostossa 11.09.2019 ja lisäksi asiaa on käsitelty 16.10.2019 ja 17.6.2020. Asia perusteluineen on kirkkoneuvostolle tuttu. Kirkkoneuvoston kokouksessa 27.01.2021 käytiin ennen päätöstä noin tunnin mittainen keskustelu perusteluista ja vastaesityksistä.

Seurakunnan viranomaisen päätös, jota ei ole alistettava, voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman jollei siitä valittaminen käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi tai jollei viranomaisen, jolle valitus on tehty, kiellä täytäntöönpanoa tai määrää sitä keskeytettäväksi (KL 25; 1 §). Kirkkoneuvoston hyväksymä jumalanpalvelussopimus voidaan panna täytäntöön. Ehtoollisvieto-oikeutta koskeva päätös voidaan panna täytäntöön sen jälkeen kun Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on asian päättänyt.

Kirkkoneuvoston päätös jumalanpalvelusyhteistyöstä ei ole syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen teko on kuullut kirkkoneuvoston toimivaltaan ja päätös on muutenkin lainmukainen.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Mika Kyytinen 044 7133500.

Kirkkoherran
ehdotus:

Kirkkoneuvosto hylkää oikaisuvaatimuksen.

Päätös:

Elina Kangas esitti Kari Saimalan kannattamana, että oikaisuvaatimus hyväksytään ja päätös sopimuksesta kumotaan.

Puheenjohtaja totesi että koska oli tehty esittelijän esityksestä poikkeava esitys tulee asiasta äänestää. Puheenjohtaja teki äänestysesityksen: ne jotka äänestävän esittelijän esityksen puolesta äänestävät "jaa" ja ne jotka äänestävät Kankaan esityksen puolesta äänestävät "ei".

Tarkastusmerkinnät

--	--

Annetussa äänestyksessä annettiin 7 "jaa" ääntä (Kyytinen, Ahopelto, Kujansuu, Pirttikangas, Tammisto, Tuomi, Suoranta) ja 3 "ei" ääntä (Kangas, Malmivaara, Saimala).

Puheenjohtaja totesi esittelijän esityksen tulleen kirkkoneuvoston päätökseksi.

Elina Kangas, Pirjo Malmivaara ja Kari Saimala jättivät asiasta kirjallisen eriävän mielipiteen (liite).

OHJE AVUSTAJIEN HAKEMISEEN JA KORVAUKSIIN SEURAKUNNASSA

KN § 19

Nuorisotyön johtaja Juha Erkkilä on tehnyt yhdessä nuorisotyöntiimin kanssa ohjeen Kankaanpään seurakunnan leiriavustajan (isosen), retkiavustajan (retki-isosen), kerhonoijaajan ja toiminta-avustajan tarpeellisuuteen ja korvauksiin. Esitys on liitteenä.

Lisätietoja antaa johtava nuorisotyön johtaja Juha Erkkilä 044 7133525.

Kirkkoherran

ehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteessä olevan ohjeen Kankaanpään seurakunnan leiriavustajan (isosen), retkiavustajan (retki-isosen), kerhonoijaajan ja toiminta-avustajan tarpeellisuuteen ja korvauksiin. Sopimus päivitetään vuosittain rippikoulusuunnitelman käsittelyn yhteydessä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMA

Yhteistyötmk § 2

Viimeinen työsuojelun toimintaohjelma on tehty kaudelle 2003-2006. Uutta toimintaohjelmaa on tehty vuodesta 2010 lähtien. Yleensä toimintaohjelma päivitetään uuden työsuojelutoimikunnan/yhteistyötoimikunnan aloittaessa kauttaan tai henkilöstön vaihtuessa. Vaikka nyt on menossa viimeinen vuosi tätä kautta, henkilöstöpäällikkö kuitenkin on päivittänyt toimintaohjelmaa. Aluehallintovirasto on tarkastuskertomuksessaan 18.7.2018 kiinnittänyt huomiota, että toimintaohjelma ei ole ajan tasalla.

Pj:n

ehdotus:

Yhteistyötoimikunta käy läpi henkilöstöpäällikön päivittämän työsuojelun toimintaohjelman ja tekee siihen tarvittavat muutokset, jonka jälkeen se käsitellään kirkkoneuvostossa ja työntekijäkokouksessa.

Päätös:

Ehdotuksen mukaan.

KN § 20

Esityslistan liitteenä työsuojelun toimintaohjelma.

Tarkastusmerkinnät

--	--

Lisätietoja antaa henkilöstöpäällikkö Hannamari Kekkonen 040 8049644.

Talusojohtaja
ehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen työsuojelun toimintaohjelman.

Päätös:

Hyväksyttiin.

LOUNAS-, LIIKUNTA- JA KULTTUURISETELEIDEN MUUTTAMINEN MOBILIVERSIOON

Yhteistyötmk § 12

Kankaanpään seurakunnassa on käytössä sopimusruokailu ja siinä halutaan pysyä. Sopimusruokailupaikkojen tarjonnan laajentamiselle on tarvetta, että myös Honkajoella ja Jämijärvellä työskentelevät henkilöt saisivat halutessaan käyttöön lounasedun.

Liikunta ja kulttuurisetelissä on ollut käytössä Smartum-setelit, mutta moni palvelujen tarjoaja on jo tehnyt päätöksen, että paperiset setelit eivät käy heillä vaan vain mobiili tai muu sähköinen palvelu.

Kankaanpään seurakunnassa on ollut käytössä itsetehdyt lounaslipukkeet, jotka ovat käyneet määrättyihin kankaanpääläisiin lounaspaikkoihin. Lounaslipukkeita lunastetaan virastosta 10 kpl listoina, omavastuuosuus peritään palkasta ja palvelun tuottajat laskuttavat seurakuntaa palvelun käytöstä. Lipukkeen arvo on tarkastettu aina vuosittain verottajan ohjeiden mukaiseksi. Omavastuuosuus on oltava vähintään 75 % lounaan arvosta.

Käytännössä omat lipukkeet tarkoittavat sitä, että toimistosihteerin numeroi ja tulostaa lipukkeita tarpeen mukaan. Vuoden vaihteessa pitää muistaa tarkistaa, että omavastuuosuus on verottajan ohjeiden mukainen. Työntekijä hakee lounaslipukkeet virastosta ja kuittaa ne saaduiksi. Taloustoimistossa syötetään kuukauden vaihteessa lounaslipukkeiden hankinta palkkaohjelmaan ja esimies hyväksyy vähennyksen palkasta. Palkka-ajon jälkeen taloustoimistossa tarkastetaan palkkalaskelmasta, että lounaslipukkeiden vähennys on mennyt oikein palkasta. Palveluntuottajat laskuttavat seurakuntaan yleensä kuukausittain lipukkeiden käytön mukaisesti ja toimittavat käytetyt lipukkeet seurakuntaan, että taloustoimistossa voidaan tarkistaa oikea laskutus ja laittaa lasku maksuun. Jokaiselta palveluntuottajalta tulee oma laskunsa.

Liikuntaseteleitä tilataan taloustoimistoon, josta niitä jaetaan neljästi vuodessa. Ongelmana on, että aina seteleitä ei ole saatavilla silloin kun työntekijä niitä haluaa tai toimistolla ei olla paikalla niitä antamassa. Setelit ovat 10 kpl nipussa ja niitä jaetaan 12 kpl kerralla. Tämä jakaminen ja setelinumeroiden kirjaaminen tehdään käsityönä. Liikunta ja kulttuurisetelien ongelmana on se, että niitä saattaa jäädä käyttämättä tai seteleitä voi kadota.

Tarkastusmerkinnät

--	--

Lounas mobiiliversiossa: mobiiliversion käyttöönotossa työnantaja lataa pääomaa lounassaldoon, josta lounaspalvelun tuottajat laskuttavat lounaiden hankinnasta mobiiliversion ylläpitäjää.

Liikunta ja kulttuuripalvelut: saldon lataaminen tapahtuu yhtä aikaa lounassaldon kanssa (käytännössä sama saldo palvelun tuottajalla). Liikunta ja kulttuuripalvelujen käytöstä tehdään sopimus, kuinka työntekijä saa käyttää vuotuista saldoaan. (meillä käytössä 240 €/ vuosi/henkilö, sen voi jakaa esimerkiksi kahteen 120 € erään, mikäli työnantaja haluaa). Saldoa vähennetään vasta sitten kun henkilö todella käyttää palvelua. Mikäli henkilö vaihtaa työpaikkaa kesken vuoden, hänen oikeutensa palveluun päättyy, kun tieto päivitetään ohjelmaan. Mobiiliversion tarjoaja pitää huolta, että saldon vähetessä he lähettävät seurakunnalle laskun saldon lisäyksestä. Lounaspalveluiden tuottajat eivät enää laskuta seurakuntaa, näin myös tositteiden määrä vähenee kirjanpidossa. ePassi palvelussa on myös mahdollista, että työntekijä itse lataa palveluun omavastuuosuutensa, (OmaRaha – malli) tämä mahdollistaa myös kalliimman lounaan hankkimisen, kuin mikä sopimusruokailussa on sovittu. Tällöin työnantaja ei varaa saldoon lainkaan lounaan omavastuuosuutta ja palkasta ei tarvitse pidättää lounaan omavastuuosuutta.

Mobiilipalveluiden etuna lipukkeisiin nähden on se, että sekä työntekijä että työnantaja maksavat vain käytetyistä eduista.

Saija Alahonko ja Hannamari Kekkonen ovat olleet yhteydessä kahden paikkakunnalla toimivaan ko. mobiilipalveluja tarjoavaan yritykseen. Yleensäkin mobiilipalveluja tarjoavat yritysten palvelut ovat hyvin samanlaisia. Eroa tulee lähinnä hinnoittelutavasta ja paikoista, joissa maksutapa käy.

ePassin käyttö maksaa työnantajalle 5 % ladatusta saldosta, jos käytössä on työntekijän OmaRaha-malli ja muuten 6 % ladatusta saldosta.

Eazybreak laskuttaa työnantajaa palvelumaksulla, joka on 1,70 €/ kuukausi/ rekisteröitynyt käyttäjä, myös niiltä kuukausilta, kun palvelua ei käytä.

Pj:n
ehdotus:

Yhteistyötoimikunta esittää Kankaanpään seurakunnan kirkkoneuvostolle, että seurakunta ottaa käyttöön ePassi-sovelluksen 1.4.2021 lukien.

Palvelumaksu on prosenttiosuus ladatusta summasta, maksua ei mene käyttäjäkohtaisesti ja palveluntarjoaja on yleisesti tunnetumpi. Käyttöön otetaan sopimusruokailu, henkilöstöpäällikkö ottaa yhteyttä lounaspaikkoihin ja tekee sopimukset niiden kanssa.

Esitetään myös, että otetaan käyttöön Oma Raha-malli, jolloin työntekijä itse lataa omavastuuosuuden sovellukseen.

Päätös:

Ehdotuksen mukaan.

Tarkastusmerkinnät

--	--

KN § 21

Siirtyminen mobiiliversioon ei lisää seurakunnan maksuosuutta etuuk-
sista. Taloustoimistossa kirjausten määrä vähenee ja paperisten
seteleiden käsittely jää pois.

Lisätietoja antaa henkilöstöpäällikkö Hannamari Kekkonen
040 8049644.

Talousjohtajan

ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnassa otetaan käyttöön
ePassi sovellutus ja Oma Raha-malli 1.4.2021 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2020**KN § 22**

Toimintakertomus ja tilinpäätös on valmistunut ja jaetaan esityslistan
liitteenä.

Tilikauden toimintatuotot olivat 382 586 € (2019 tilinpäätös 289 056) ja
ulkoiset toimintakulut 2 814 941 € (2 956 617 €) sekä henkilöstömenot
1 720 915 €. Tilikauden ylijäämä on 304 304 € (64 902 €).

Kirkollisveron määrä oli 2 805 330 €, sijoitusten nettotuotto 147 851 € ja
osakkeiden myyntivoitto (Vatajankosken Sähkö Oy) 128 483 €.

Esityslistan liitteenä jaetaan erikseen tase-erittely.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Keijo Haavisto 044 7133510.

Talousjohtajan

ehdotus:

Päätetään allekirjoittaa toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2020 ja
jättää se tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

HAUTAINHOITORAHASTON TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2020**KN § 23**

Hautainhoitorahaston tilinpäätös ja toimintakertomus on valmistunut ja
jaetaan esityslistan liitteenä.

Kirkkohallituksen uusien tilinpäätösohjeiden mukaan hautainhoitorahas-
ton tilinpäätös on käsiteltävä erikseen omana tilinpäätöksenä.

Tarkastusmerkinnät

--	--

Hautainhoidon toimintatulot olivat 138 489 € (2019 tilinpäätös 141591 €) ja toimintakulut 139 856 € (146 808 €). Tilikauden ylijäämä oli 1 739 €.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Keijo Haavisto 044 7133510.

Talousjohtajan

ehdotus:

Päätetään allekirjoittaa haudanhoitorahaston toimintakertomus ja tilinpäätös ja jättää se tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

KANKAANPÄÄN SIUNAUSKAPPELIN PERUSKORJAUKSEN PÄÄURAKOITSIJAN KOITSIJAN VALINTA

KN § 24

Kankaanpään siunauskappelin suunnitelmat ovat valmistuneet ja rakennuslupa hyväksytty ja lainvoimainen. Työt on tarkoitus aloittaa huhtikuussa ja peruskorjaus valmistuu marraskuun loppuun mennessä.

Kappelin pääurakka ylittää kansallisen kilpailutuksen rakennusurakan kilpailutusrajan 150 000 € ja urakasta on ilmoitettu Hilmassa.

Urakkakilpailuun ilmoittautuneille on lähetetty tarjouspyyntö. Tarjouksen jättävien on edellytetty tutustuvan rakennuskohteeseen ennen tarjouksen jättämistä. Tarjouspyyntö on lähetetty 7 urakoitsijalle. Tarjouksen jättöaika päättyy 04.03.2021. Tarjouksen jätti määräaikaan mennessä kolme urakoitsijaa.

Talousjohtajan loman aikana urakoitsijoilta oli tullut urakkalaskentaan lähinnä urakkarajoja koskeva tarkennuspyyntö johon ei oltu vastattu. Tarkennukset lähetettiin urakkatarjousten jättämisen jälkeen kahdelle halvimman tarjouksen jättäneelle urakoitsijalle. Kumpikin ilmoitti, että annetut tarkennukset eivät vaikuta tarjottuun urakkahintaan.

Urakkaneuvottelut on käyty halvimman tarjouksen jättäneen Rakennusliike Marko Mustajärvi Oy:n kanssa.

Rakennusurakan kustannusarvio lisätöineen oli 469 000 €.

Kokouksessa on nähtävänä tarjoukset ja tarjousten avauspöytäkirja.

Lisätietoja talousjohtaja Keijo Haavisto 044 7133510.

Talousjohtajan

ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että siunauskappelin peruskorjauksen rakennustyöt tilataan Rakennusliike Marko Mustajärvi Oy:ltä hintaan 486 080 € (alv 24 %).

Päätös :

Hyväksyttiin.

KANKAANPÄÄN SIUNAUSKAPPELIN PERUSKORJAUKSEN LVIA-URAKOITSIJAN VALINTA

Tarkastusmerkinnät

--	--

KN § 25

Kankaanpään siunauskappelin suunnitelmat ovat valmistuneet ja rakennuslupa hyväksytty ja lainvoimainen.

LVI- urakka ei ylitä kansallista kilpailutusrajaa 150 000 €. Tarjous on pyydetty kuudelta urakoitsijalta, jotka kaikki jättivät tarjouksen määräaikaan 26.2.2021 mennessä. Kokouksessa on nähtävänä tarjoukset ja tarjousten avauspöytäkirja.

Urakkaneuvottelu on käyty 02.03.2021 halvimman tarjouksen jättäneen LVI Peltomäki Oy:n kanssa.

LVI -töiden kustannusarvio oli 80 000 €.

Lisätietoja talousjohtaja Keijo Haavisto 044 7133510.

Talusohtajan

ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että siunauskappelin peruskorjauksen lvia-työt tilataan LVI-Halli S. Peltomäki Oy:ltä hintaan 70 060 € (alv 24 %).

Päätös:

Hyväksyttiin.

KANKAANPÄÄN SIUNAUSKAPPELIN PERUSKORJAUKSEN SÄHKÖURAKOITSIJAN VALINTA

KN § 26

Kankaanpään siunauskappelin suunnitelmat ovat valmistuneet ja rakennuslupa on hyväksytty ja lainvoimainen.

Sähköurakka ei ylitä kansallista kilpailutusrajaa 150 000 €. Tarjous on pyydetty viideltä urakoitsijalta ja tarjous saatiin neljältä urakoitsijalta määräaikaan 26.02.2021 mennessä. Halvimman tarjouksen jätti Tecsec Oy. Urakkaneuvottelut on käyty 05.03.2021.

Kokouksessa on nähtävänä tarjoukset ja tarjousten avauspöytäkirja.

Sähkötöiden kustannusarvio oli 38 500 €.

Lisätietoja talousjohtaja Keijo Haavisto 044 7133510.

Talusohtajan

ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että siunauskappelin peruskorjauksen sähkötyöt tilataan Tecsec Oy:ltä hintaan 40 424 € (alv 24 %).

Päätös:

Hyväksyttiin.

KANKAANPÄÄN SIUNAUSKAPPELIN PERUSKORJAUKSEN VALVONTA

KN § 27

Suunnittelusopimuksissa suunnittelijoille on määritelty myös rakentamisen eri vaiheisiin liittyviä tehtäviä.

Tarkastusmerkinnät

--	--

Hankkeen valvonta voidaan järjestää niin että talousjohtaja määrää valvomaan hanketta käyttäen apunaan suunnittelijoita tarpeen mukaan tai että peruskorjaukseen palkataan erillinen valvoja. Aikaisemmissa hankkeissa valvojana on toiminut talousjohtaja.

Ulkopuolisesta valvonnasta saatu tarjous on 35 000 €.

Talousjohtajan arvio omaksi valvonta-ajaksi hankkeen aikana on 170 tuntia. Mikäli valvonnasta syntyy yli/lisätyöaika, ne tulee korvata KirVESTES:n 163 §:n (työaikakorvausten rajoittaminen erityisissä tehtävissä) mukaisesti korvauksena yksi tunti kutakin tehtyä tuntia kohden joka rahana tai vapaa-aikana. Talousjohtajan palkan kulu sosiaalikuluneen on 33,50 €/h.

Talousjohtajan loman aikana on sovittu, että valvonta hoidetaan osittain etänä yhdessä paikalla olevan erityisammattimiehen Hannu Ranteen kanssa.

Talousjohtajan

ehdotus: Kirkkoneuvosto määrää talousjohtajan valvomaan siunauskappelin peruskorjauksen.

Päätös: Hyväksyttiin.

LIITOSNEUVOTTELUT KARVIAN SEURAKUNNAN LIITTÄMISESTÄ KANKAANPÄÄN SEURAKUNTAAN 01.01.2023

KN § 28

Liitosneuvottelut Karvian seurakunnan liittämistä Kankaanpään käynnistyivät 30.09.2020 Karvian aloitteesta. Kirkkoneuvosto nimesi 02.12.2020 edustajiksi liitosneuvottelujen ohjausryhmään kirkkohera Mika Kyytisen, talousjohtaja Keijo Haaviston, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Juhani Rajalan, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Veli-Matti Sokuran, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Jarmo Lehtilän ja kirkkoneuvoston jäsen Pirjo Malmivaaran sekä henkilöstö edustajana Saija Alahongon.

Yhteistapaamisia on ollut kaikkiaan neljä. Kokouksessaan 17.02.2021 ohjausryhmä hyväksyi liitossopimuksen ja Karvian seurakuntapiirin johtosäännön ja lähetti ne kirkkoneuvostoille käsiteltäväksi. Ohjausryhmän muistio, liitossopimus ja johtosääntö on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenelle 18.02.2021.

Mikäli kirkkoneuvostot hyväksyvät liitossopimuksen ja neuvottelujen jatkamisen jatketaan yksityiskohtaisia (henkilöstö, omaisuus) neuvotteluja. Seuraavassa vaiheessa on henkilöstön kuuleminen, työnjako ja henkilöstö liitoksen jälkeen 1.1.2023 sekä toiminta eri alueilla. Karvian kirkkoneuvosto käsittelee sopimusta seuraavassa kokouksessaan 31.3.2021.

Lopullinen sopimus on tarkoitus hyväksyä kirkkovaltuustoissa toukokuussa.

Talousjohtajan

ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitossopimuksen ja seurakuntapiirin

Tarkastusmerkinnät

--	--

johtosäännön ja päättää jatkaa liitosneuvotteluja Karvian seurakunnan liittämistä Kankaanpään seurakuntaan 1.1.2023.

Päätös: Hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT

KN § 29 Ei ollut.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

KN § 30 Puheenjohtaja antaa kirkkolain edellyttämän muutoksenhakuosoituksen sekä ilmoittaa samalla, että kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja n:o 1/2021 pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 11.03. – 12.04.2021 välisen ajan klo 9 - 13.

Päätös: Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen.

Pöytäkirjan vakuudeksi:

Mika Kyytinen
puheenjohtaja

Keijo Haavisto
sihteeri

Olemme tänään tarkastaneet edellä olevan pöytäkirjan 13- 30 §:t ja todenneet sen yhtäpitäväksi kokouksessa tehtyjen päätösten kanssa.

Kankaanpää 10.03.2021

Samuli Kujansuu

Helena Suoranta

Todistan, että nähtävillä oloa koskeva kuulutus on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 11.03.2021 – 12.04.2021.

Kankaanpäässä 13.04.2021

Hanna Kenttä

vs. toimistos sihteeri

Tarkastusmerkinnät

--	--

Kankaanpään seurakunta

LITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VA-

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

10.03.2021

13 - 30

MUUTOKSENHAKUKIELOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 13, 14, 15, 16, 22, 23, 28, 29, 30</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 17, 19, 20, 21</p>

Tarkastusmerkinnät

--	--

Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan,
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan,
3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan,
4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,
5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,
6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n,
7. hallintolain 53 d §:n tai
8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 18 §, oikaisuvaatimuksesta tehtyyn päätökseen voi kirkollisvalituksen tehdä vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen KL 24;6 §)

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää **hankintalain 25 §:n** mukaisen kynnsarvon¹.

Pöytäkirjan pykälät: 24

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kankaanpään seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Keskuskatu 51 B Postiosoite: Keskuskatu 51 B, 30700 Kankaanpää Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 17, 19, 20, 21, 22, 28</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennusurakat) ja 500 000 euroa (Käyttöoikeussopimukset)

Tarkastusmerkinnät

--	--

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Kankaanpään seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Keskuskatu 51 B Postiosoite: Keskuskatu 51 B, 38700 Kankaanpää Telekopio: Sähköposti: keijo.haavisto@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 25, 26</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 4, 20100 Turku Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Telekopio: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Tarkastusmerkinnät

--	--

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13
 Postiosoite: PL 60, 20501 Turku
 Telekopio: 02-2797001
 Sähköposti:

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

30 päivää

PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki
 Telekopio: 09-1802 350
 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitusaika

14 päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: 029 564 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muutoksenhaku- ajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

Tarkastusmerkinnät

--	--

	<ul style="list-style-type: none"> – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (1397/2016) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
----------------------------	--

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---

Tarkastusmerkinnät

--	--