

KOKOUSAIKA: Keskiviikko 28.10.2020 KLO 18:00

KOKOUSPAIKKA Seurakuntakoti

Osallistujat:	Henttinen Martti	jäsen
	Koivunen Leena	jäsen, pj
	Lahti Mariitta	jäsen
	Laihonen Emilia	jäsen
	Lehtiö Helena	jäsen
	Palomäki Rauno	jäsen
	Rajamäki Rainer	jäsen
	Sjöman Miia	jäsen
	Sällilä Raimo	jäsen
	Vuorenmaa Esa	jäsen
	Karvonen Taina	sihteeri
Poissa:	Kujansuu Samuli	kirkkoneuvoston edustaja
	Rainer Rajamäki	

ALLEKIRJOITUKSET

Leena Koivunen
kokouksen puheenjohtaja

Taina Karvonen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS:

Pöytäkirja on tarkastettu Jämijärvellä 28 /10. 2020

Esa Vuorenmaa

Martti Henttinen

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Kapp. ohjes. 10 § Sihteerin on toimitettava tarkastettu pöytäkirja viipymättä tiedoksi kirkkoneuvostolle ja tiedotettava nähtävillä olosta kappeliseurakunnan virallisella ilmoitustaululla. Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä 14/2 – 28/2. 2020 välisen ajan.

Ilmoitustaulun hoitaja

JKa 12 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KL 7:4 § Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kapp. ohjes. 6 § Kappelineuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Koollekutsuja määrää kokouksen ajan ja paikan.

Kapp. ohjes. 7 § Kutsu toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille kappelineuvoston päättämällä tavalla. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kappelineuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokoukutsussa.

Kappalaisen päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

JKa 13 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Kapp. ohjes. 10 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kappelineuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjan tarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kappelineuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Kappalaisen päätösesitys:

Pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina, valitaan vuoromenettelyn mukaan. Vuorossa ovat Esa Vuorenmaa ja Martti Henttinen

Päätös: Esitys hyväksyttiin

JKa 14 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Kapp. ohjes. 10 § Sihteerin on toimitettava tarkastettu pöytäkirja viipymättä tiedoksi kirkkoneuvostolle ja tiedotettava nähtävillä olostä kappeliseurakunnan virallisella ilmoitustaululla.

Kappalaisen päätösesitys:

Pöytäkirjan saattamisesta kirkkoneuvoston tiedoksi päätetään kokouksessa. Pöytäkirja pyritään tarkastamaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä 29/10 – 11/11. 2020 välisen ajan.

Kappalaisen päätösesitys:

Hyväksytään esityslista.

Päätös: Lisätään 19 §: TTS 2021 (-2023) tarkistaminen ja hyväksyminen. Esityslista hyväksyttiin tämän lisäyksen jälkeen.

JKa 16 § EDELLISEN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN

Kappalaisen päätösesitys:

Käydään läpi edellisen kokouksen pöytäkirjan keskeiset asiat.

Päätös: Käytiin läpi keskeiset asiat epävirallisesta kokouksesta 16. 9.20

JKa 17 § KAPPELINEUVOSTON KOKOUSSUUNITELMAN LAATIMINEN

Kappelineuvosto päättää kokoontumistensa ajan ja paikan. Kappelineuvosto voi myös etukäteen vahvistaa suunnitelman kokouksistaan (Honkajoen ja Jämijärven kappeliseurakuntien ohjesääntö, 6§)

Kappelineuvoston toiminnan jatkuvuuden ja johdonmukaisuuden varmistamiseksi on hyvä laatia kokoussuunnitelma. Kokoussuunnitelmassa on viisasta huomioida Kankaanpään seurakunnan kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston kokoussuunnitelma siten, että Jämijärven kappelineuvoston toiminta tukee yhteistä päätöksentekoa ja yhteinen päätöksenteko kappeliseurakunnan toimintaa.

Kappalaisen päätösesitys:

Laaditaan kappelineuvoston kokoussuunnitelma tarkoituksenmukaiseksi ajaksi.

Päätös: Päätettiin rakentaa kappelineuvoston vuosikello vuodelle 2021 seuraavassa kokouksessa. Seuraava pidetään kokous 20.1.21 tai 3.2.21. riippuen siitä, kumpana kirkkoherra pääsee paikalle.

Jka 18 § KAPPELINEUVOSTON MÄÄRÄRAHASTA 2020 PÄÄTTÄMINEN

Kappeliseurakuntien ohjesäännön mukaisesti kappelineuvosto päättää seurakunnan talousarviossa sille osoitetuista varoista sekä kappeliseurakunnan omalla toiminnalla hankituista varoista. (11§ ja 12§/ 4)

Kappeliseurakunnalle on osoitettu varoja 2 €/ seurakuntalainen/ vuosi. Kappelin omaan käyttöön budjetoidut varat ovat kuluvalle vuodelle 3 256,00 €. Rahaa on tähän mennessä kulunut 1805,02 €. (Virsi- ja partiolehdet, ilmoitus, 10-vuotiaiden syntymäpäivälahjat lahjat ja pieni tarjoilu.) Jäljellä on 1450,98 euroa.

Kappalaisen päätösesitys:

Maksetaan partiolaisten lehteen tuleva joulutervehdys (n. 340 €.) Käytetään loput varoista suunnitellusti tempaukseen, jolla on tarkoitus tehdä seurakuntaa, sen työntekijöitä, vapaaehtoisia ja muita toimijoita tutuksi näkyvällä paikalla.

Esimerkiksi tarjotaan kunnan asukkaille joulupuuro yhteistyössä paikallisen yrittäjän kanssa ja/tai jaetaan joululeipä, jonka kuoreen on piirretty risti.

Päätös: Osallistutaan markkinoille, jotka järjestetään 12.12.2020 Jämijärven keskustassa klo 10-16.

Jaetaan seurakuntalaisille joululimppu, jonka päällä on risti.

Rauno Palomäki kysyy tarjouksen Porin leipomosta.

Emilia Laihonen pyytää gluteiinitonta leipää koskevan tarjouksen Virpi Hakalalta Naapurin herkusta.

Leena Koivunen hoitaa ilmoittautumisen: 046 8818 741

Osallistutaan Jämijärvi-seuran joulukalenteriin tällä tempauksella.

Tilataan Jämijärven kappeliseurakunnalle panderolli ja liivit. Mia Sjöman selvittää asiaa.

Esa Vuorenmaa tuo taitettavat pöydät, Miia Sjöman teltan.

Palautekysely seurakuntalaisille: työryhmä Emilia Laihonen ja Taina Karvonen. Kaikki voivat ehdottaa kysymyksiä.

Maksetaan partiolaisten lehteen tuleva joulutervehdys (n. 340 €.)

Jka 19 § TOIMINTA JA TALOUSARVIOESITYS VUOSILLE 2021 (– 2023)

Tarkistetaan talousarvioesitys vuosille 2021 (- 2023).

Päätös: TTS käytiin läpi ja joistakin kohdista annettiin palautetta. Taina Karvonen vie sen eteenpäin.

Jka 20 § MUUT ASIAT

Jämijärven yrittäjät lahjoittaneet uudet lyhyt sankarihautausmaalle (50 lyhtyä ja 100 kynttilää). Luovutus keskiviikkona 4.11. klo 9.00.

Raimo Sällilä kertoi kuulumisia erilaisista korjaustöistä, joita on ilmennyt.

Lauttakankaan hautausmaalle viedään lyhtyjä itsenäisyyspäiväksi ja jouluksi.

JKa 21 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kappalaisen päätösesitys:

Puheenjohtaja päättää kokouksen. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.26.

Kankaanpään seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Jämijärven kappelineuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

19.11..2019

§

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevista päätöksistä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -ajan	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>§ 53</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">Kankaanpään seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Keskuskatu 51 B Postiosoite: Keskuskatu 51 B, 30700 Kankaanpää Sähköposti: kankaanpaan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
---	--

Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none">• oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi• tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä• millaista oikaisua päätökseen vaaditaan• millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
-----------------------------------	--

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---