

KOKOUSAIKA: Keskiviikko 6.4.2022 KLO 18:00

KOKOUSAIKKA Seurakuntakoti

Osallistujat:	Koivunen Leena	jäsen, pj
	Henttinen, Martti	jäsen
	Lahti Mariitta	jäsen
	Emilia Laihonen	jäsen
	Lehtiö Helena	jäsen
	Miia Sjöman	jäsen
	Sällilä Raimo	jäsen
	Karvonen Taina	sihteeri
	Kujansuu Samuli	kirkkoneuvoston edustaja

Poissa: Palomäki Rauno, Ristimäki Kimmo ja Vuorenmaa Esa

ALLEKIRJOITUKSET

Leena Koivunen
kokouksen puheenjohtaja

Taina Karvonen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS:

Pöytäkirja on tarkastettu Jämijärvellä 6 /4. 2022

Miia Sjöman

Raimo Sällilä

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Kapp. ohjes. 10 § Sihteerin on toimitettava tarkastettu pöytäkirja viipymättä tiedoksi kirkkoneuvostolle ja tiedotettava nähtävillä olosta kappeliseurakunnan virallisella ilmoitustaululla. Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä 7/4 – 21/4. 2022 välisen ajan.

Ilmoitustaulun hoitaja

JKa 20§ KOKOUKSEN AVAAMINEN

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

JKa 21§ LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KL 7:4 § Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kapp. ohjes. 6 § Kappelineuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Koollekutsuja määrää kokouksen ajan ja paikan.

Kapp. ohjes. 7 § Kutsu toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille kappelineuvoston päättämällä tavalla. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kappelineuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kappalaisen päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

JKa 22§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Kapp. ohjes. 10 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kappelineuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjan tarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kappelineuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Kappalaisen päätösesitys:

Pöytäkirjan tarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina, valitaan vuoromenettelyn mukaan.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Miia Sjöman ja Raimo Sällilä

JKa 23§ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Kapp. ohjes. 10 § Sihteerin on toimitettava tarkastettu pöytäkirja viipymättä tiedoksi kirkkoneuvostolle ja tiedotettava nähtävillä olosta kappeliseurakunnan virallisella ilmoitustaululla.

Kappalaisen päätösesitys:

Pöytäkirjan saattamisesta kirkkoneuvoston tiedoksi päätetään kokouksessa. Pöytäkirja pyritään tarkastamaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen ja toimitetaan eteenpäin.

JKa 24§ ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Kappalaisen päätösesitys:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi

JKa 25§ SEURAKUNNASSA TAPAHTUVIEN MUUTOSTEN HUOMIOIMINEN
JÄMIJÄRVEN KAPPELIN KANNALTASEKÄ TOIMINTAMALLIEN
HAHMOTTAMINEN

Kappalaisen päätösesitys: Päätösesitys muodostettiin kokouksessa.

Päätös:

Alueella toimivat vastuuryhmät edellyttävät toimiakseen sitä, että myös viranhaltijat ovat pysyviä. Jämijärvellä on oikeus valita oma pappi, mutta jos papin työ tapahtuu joka puolella seurakuntaa, ja papit vaihtuvat Jämijärven messuissa ja muissa tilaisuuksissa, mitä merkitystä tällä oikeudella on?

Seurakunta elää suuressa muutoksessa, mikä vaikuttaa seurakunnan elämään ja työntekijöihin. Siksi näemme, että muutoksessa tarvittaisiin ulkopuolista konsultaatiota, jotta toiminta voi jatkua laadukkaana.

Kappelineuvosto kantaa huolta siitä, hoituvatko toimitukset ja muut tilanteet seurakuntalaisten kannalta laadukkaasti myös muutoksen keskellä.

Erityisesti nyt, kun korona-aika on takana ja maailman tilanne rauhaton, seurakuntalaiset tarvitsevat tuttuja työntekijöitä.

Mietimme, olisiko mahdollinen ratkaisu siinä, että työntekijöiden kappelissa tehtävä osuus määriteltäisiin esimerkiksi prosentteina.

Mikäli toiminnassa tapahtuu ja sen perusteissa on tulossa muutoksia esimerkiksi jumalanpalvelusajankohtia koskien, kappelin kanta pitää huomioida.

Jka 26§ MUUT ASIAT

Samulin terveiset kirkkoneuvostosta:

Siikainen on liittymässä seurakuntaan vuoden 2023 alusta.

Kirkkotielle on tulossa paremmat opasteet.

Vaalilautakunta on muodostettu Jämijärven osalta

Sovittiin kappelineuvoston ja kappelin työntekijöiden yhteinen tapaaminen 4.5.22 klo 18.00. Kutsutaan Juhani Rajala mukaan.

JÄMIJÄRVEN KAPPELISEURAKUNTA
Kappelineuvosto 3/2022
JKa 27§

ESITYSLISTA
6.4.2022

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kappalaisen päätösesitys:

Puheenjohtaja päättää kokouksen. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.32

Kankaanpään seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Jämijärven kappelineuvosto

Kokouspäivämäärä
6.4.2022

Pöytäkirjan pykälä
§

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevista päätöksistä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -ajan	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">Kankaanpään seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Keskuskatu 51 B Postiosoite: Keskuskatu 51 B, 30700 Kankaanpää Sähköposti: kankaanpaan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
---	---

Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none">• oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi• tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä• millaista oikaisua päätökseen vaaditaan• millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
-----------------------------------	--

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---