

KOKOUSAIKA: KESKIVIIKKONA 8.5.2024 KLO 18:00

KOKOUSPAIKKA Vanha pappila

Eisityslista lyhyesti

11-15§	Kokoustiedot
16§	Jämijärven kirkkoalueen jumalanpalvelukset kesä ja syksy 2024
17§	Jämijärven kirkkoalueen kolehtisuunnitelma 1.6.--30.11.2024
18§	Jämijärven kirkkoalueen toiminta loppuvuodelle 2024
19§	Kirkkoalueen johtokunnan kannanotto viranhaltijan hakuun
20§	Muut asiat
21§	Kokouksen päättäminen ja valitusosoite

Osallistujat:	Koivunen Leena	jäsen, pj
	Henttinen, Martti	jäsen
	Lahti Mariitta	jäsen
	Lehtiö Helena	jäsen
	Moisio Anneli	varapj
	Palomäki Rauno	jäsen
	Rajala Juhani E.	jäsen
	Karvonen Taina	sihteeri
Kujansuu Samuli	kirkkoneuvoston edustaja	

Poissa: -

ALLEKIRJOITUKSET

Leena Koivunen
kokouksen puheenjohtaja

Taina Karvonen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS:

Pöytäkirja on tarkastettu Jämijärvellä 8/5. 2024

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Sihteerin on toimitettava tarkastettu pöytäkirja viipymättä tiedoksi kirkkoneuvostolle. Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä seurakunnan yleisessä tietoverkossa 10.5.–24.5. 2024 välisen ajan.

Ilmoitustaulun hoitaja

JKa11§ KOKOUKSEN AVAAMINEN

JKa 12§ LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KL 7:4 § Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkoalueen johtokunnan kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Koollekutsuja määrää kokouksen ajan ja paikan.

Kutsu toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille johtokunnan päättämällä tavalla. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, johtokunta voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

JKa 13§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, johtokunta kokouksessaan. Jos pöytäkirjan tarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kappelineuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Esitys:

Pöytäkirjan tarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina, valitaan vuoromenettelyn mukaan.

Päätös:

Vuorossa olevat jäsenet Juhani Rajala ja Martti Henttinen valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi.

JKa 14§ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

(Kappelineuvoston ohjesääntö 10 §:) Sihteerin on toimitettava tarkastettu pöytäkirja viipymättä tiedoksi kirkkoneuvostolle ja tiedotettava nähtävillä olosta Kankaanpään seurakunnan yleisessä tietoverkossa.

Esitys:

Pöytäkirjan saattamisesta kirkkoneuvoston tiedoksi päätetään kokouksessa. Pöytäkirja pyritään tarkastamaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös:

Esityksen mukaan.

JKa 15§ ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Esitys:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Esityksen mukaan.

JKa 16§ JÄMIJÄRVEN KIRKKOALUEEN JUMALANPALVELUKSET KESÄ JA SYKSY 2024

Kokouksessa esitellään jumalanpalvelusryhmän laatima jumalanpalvelussuunnitelma syyskaudelle 2024 ja tehdään siihen tarkennuksia tarpeen mukaan.

Esitys:

Hyväksytään suunnitelma. (Liite 1. Jumalanpalvelussuunnitelma syksy 2024)

Päätös:

Esitettiin jumalanpalvelusten suunnittelijoille toivomus, että jumalanpalvelukset viikonlopun paikka vaihdeltaisiin esim. vuosittain, koska Jämijärvellä ei ole koskaan jumalanpalvelusta äitienpäivänä, isänpäivänä eikä toisena adventtina. Lisäksi koska 3. adventtina on Kauneimmat joululaulut, jumalanpalvelukseen tulee siinä kohden pitkä väli.

Jumalanpalvelussuunnitelma tarkistettiin ja hyväksyttiin pienten muutosten jälkeen.

Jka 17§ JÄMIJÄRVEN KIRKKOALUEEN KOLEHTISUUNNITELMA 1.6.-30.11.2024

Kankaanpään seurakunnan kirkkoalueilta on pyydetty kolehtisuunnitelma ajalle 1.6.-30.11.2024 ajankohtaan 13.5.2024 mennessä. Kappalainen Taina Karvonen on laatinut kolehtisuunnitelman ajalle 1.6.-31.12.2024 yhdessä lähetyssihteerin Martti Henttisen kanssa. (Liite 2).

Esitys:

Kolehtisuunnitelmaa tarkennetaan tarvittaessa, se hyväksytään ja lähetetään eteenpäin.

Päätös:

Kolehtisuunnitelma tarkistettiin ja hyväksyttiin pienten muutosten jälkeen.

Jka 18§JÄMIJÄRVEN KIRKKOALUEEN TOIMINTA LOPPUVUODELLE 2024

Kokouksessa esitellään Jämijärven kirkkoalueen vuosikello, kesä ja syksy 2024. Vuosikello täydentyy ajan kuluessa, mutta suuret linjat on esiteltävissä.

Esitys:

Tarkastellaan tulevaa toimintaa vuosikellon avulla. suunnitelma. Tehdään mahdollisia toimintaehdotuksia. Hyväksytään toiminta kesän osalta. (Liitteet 3 ja 4. Vuosikellot kevät ja kesä 2024 ja syksy 2024.)

Päätös:

Vuosikello tarkistettiin ja hyväksyttiin kesän osalta pienten muutosten jälkeen.

Jka 19§ JÄMIJÄRVENN KIRKKOALUEEN JOHTOKUNNAN KANNANOTTO VIRANHALTIJAN HAKUUN

Esitys:

Kirkkoalueelta on pyydetty kannanotto papin viran hakua ajatellen. Virkaan voidaan hakea kappalaista tai seurakuntapappia.

Päätös:

Johtoryhmän kantana on, että virkanimike ei ole keskeinen. Tärkeää on se, että pappi paneutuu Jämijärven toimintaan ja on jämijärveläisiä varten.

Jka 20 MUUT ASIAT

Taina Karvosen lähtöjuhla 19.5. Messu klo 10 ja lähtöjuhla sen jälkeen.

Kankaanpään seurakunnassa jo virassa olevan papin on mahdollista siirtyä Jämijärven kirkkoalueella avoimeksi tulevaan kappalaisen virkaan, mikäli hänellä on tarvittava pätevyys. Kiinnostuneita on pyydetty esittämään johtokunnalle kokouksessa 8.5. Kirkkoneuvosto tekee päätöksen uudesta viranhaltijasta. Viran täyttämässä ja siihen liittyvissä menettelyissä kuullaan johtokuntaa.

Kankaanpään seurakunnan kappalaisen pätevyys omaavilla papeilla ei tällä hetkellä ollut halua tai mahdollisuutta siirtyä Jämijärvelle.

JKa 21§

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Esitys:

Puheenjohtaja päättää kokouksen. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.50

Kankaanpään seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Jämijärven kirkkoalueen johtokunta

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

8.5.2023

§

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:
----------------------	--

musviran- omainen ja aika	<ul style="list-style-type: none">• Kankaanpään seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Keskuskatu 51 B Postiosoite: Keskuskatu 51 B, 30700 Kankaanpää Sähköposti: kankaanpaan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikai- suvaati- muksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">• oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi• tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä• millaista oikaisua päätökseen vaaditaan• millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---